

TECHNICIEN(NE) EN BÂTIMENT – SERVICES AUXILIAIRES

Poste régulier

Service des ressources matérielles

Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries

Le Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries (CSSDGS) cherche à pourvoir un poste régulier de technicienne ou technicien en bâtiment – volet des services auxiliaires au sein du Service des ressources matérielles.

Tu souhaites donner un sens à ton travail au quotidien et faire une différence dans la vie scolaire et sociale des élèves? Au CSSDGS, tous les employés y contribuent, chacun à sa façon. Voici ce qui t'attend dans le milieu scolaire :

TON ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Une organisation qui a pour mission la réussite scolaire et sociale de près de 32 500 élèves, dans un réseau de 55 établissements. [Découvre le CSSDGS](#). Nous encourageons un équilibre sain entre le travail et la vie personnelle, c'est pourquoi nous t'offrons entre autres :

- 4 semaines de vacances et 16 jours fériés incluant la période des Fêtes;
- Un régime de retraite généreux à prestations déterminées et des assurances collectives avantageuses;
- Un programme de formation continue.

SUPPÉRIEUR IMMÉDIAT

Yvan Brisson – Régisseur – Gestion des immeubles – Service des ressources matérielles

TES CONDITIONS D'EMPLOI

- Horaire : 35 heures par semaine;
- Salaire : 26.54 \$ à 37.00 \$ de l'heure, selon les qualifications, l'expérience et en conformité avec la convention collective en vigueur.

TA MISSION

Procurer une assistance technique et administrative aux différents services du CSSDGS, principalement en ce qui a trait aux services auxiliaires et/ou contrats de services, tels que :

- Le déneigement ;
- L'entretien des espaces verts (tonte, paysagement, émondage et plantation) ;
- Le balayage des cours d'école ;
- Supervision des systèmes d'alarme intrusion et du service de patrouille ;
- Inspection des alarmes incendie, gicleurs et extincteurs ;
- Organisation et suivi des services relatifs aux conteneurs à déchets ;
- Entretien et réparation des électroménagers ;
- Maintien et nettoyage des puisards;
- Prendre en charge des mandats spécifiques du ministère tel que le suivi du dossier du plomb dans l'eau.

TON APPORT AU QUOTIDIEN

- Assurer un suivi rigoureux des contrats et veiller à la qualité des services fournis ;
- Effectuer des visites de sites pour s'assurer de la conformité des travaux aux normes et exigences ;

TECHNICIEN(NE) EN BÂTIMENT – SERVICES AUXILIAIRES

Poste régulier

Service des ressources matérielles

Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries

- Assurer un suivi des requêtes des établissements ;
- Collaborer avec les gestionnaires et les fournisseurs pour résoudre les problèmes techniques et administratifs ;
- Effectuer la vérification et l'analyse des rapports quotidiens en alarme intrusion et/ou service de patrouille et assurer les suivis nécessaires des correctifs et contrôle de la facturation ;
- Suivi quotidien des levées non effectuées du contrat des conteneurs à déchets ;
- Planifier et faire le suivi des inspections réglementaires du contrat d'alarme incendie, gicleurs et extincteurs.
- Analyser les soumissions, faire un suivi des correctifs des systèmes et de la facturation ;
- Planifier et effectuer des tests, compiler des résultats d'analyses, réaliser les travaux correctifs et assurer un suivi des interventions pour certains mandats du ministère tel que le plomb dans l'eau ;
- Participer à l'élaboration et l'évaluation des besoins pour les projets de futures écoles ;
- Rédiger des rapports et fournir des recommandations pour améliorer les processus existants ;
- Créer ou modifier les plans (Autocad) au besoin ;
- Effectuer la validation de la facturation des différents contrats ;
- Tenir à jour les différents inventaires se rattachant aux contrats de service ;
- Faire des demandes de soumissions et permis au besoin ;
- Toutes autres tâches connexes.

TES QUALIFICATIONS

Diplôme d'études collégiales en Technologie de l'architecture ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

AUTRES EXIGENCES

- Maîtrise des logiciels suivants : suite Office et AutoCAD ;
- Connaissance des différents codes et normes relatives au maintien du bâtiment : RBQ, CNQI, CNB;
- Avoir un permis de conduire valide et disposer d'un véhicule automobile pour se déplacer sur le territoire du CSSDGS ;
- Aptitude marquée pour le travail en équipe et la communication.

POSTULE DÈS MAINTENANT

Le défi t'intéresse? Tu peux soumettre ta candidature en ligne au plus tard le 29 janvier 2025 avant 16h00 en cliquant [ici](#).

Référence de concours : S-2425-034

Le CSSDGS remercie tous les candidats et les candidates de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec les personnes retenues.

Le CSSDGS est engagé dans un [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et invite les femmes, les minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.