

OFFRE D'EMPLOI

Enseignant(e) en Techniques de bureautique



UN CAMPUS VERT ET UNE ÉQUIPE CHALEUREUSE

Humain, inclusif et réputé, le Cégep Garneau offre un milieu de travail qui mise sur le plaisir de s'accomplir et d'avoir un impact dans la vie de ses 8 000 étudiantes et étudiants. Le campus situé au cœur de Québec offre des espaces verts inspirants et des bâtiments lumineux à la fois modernes et patrimoniaux.

UN POSTE POUR TOI

- > **Catégorie** : Personnel enseignant
- > **Département** : Direction des études
- > **Lieu** : 1660, Boulevard de l'Entente à Québec
- > **Salaire** : 54 661 \$ à 105 266 \$ selon scolarité et expérience (pour une pleine tâche annuelle)

NOMBREUX AVANTAGES

- > Assurances collectives
- > Programme d'aide au personnel
- > Accès aux installations sportives, à la bibliothèque et à un espace de stationnement
- > Accès à 3 cliniques-écoles (hygiène dentaire, lunetterie et physiothérapie)
- > Cafétérias sur le campus

TÂCHES STIMULANTES

On te reconnaît pour avoir de l'intérêt à partager ton savoir et pour ta capacité à vulgariser? Tu as à cœur de promouvoir un environnement d'apprentissage inclusif et respectueux, où la diversité des perspectives est valorisée? Rejoins une équipe engagée pour que les étudiant(e)s atteignent leurs objectifs professionnels avec confiance! Crée l'avenir. Deviens un(e) Garneau!

Nous recherchons actuellement une personne pour enseigner le cours suivant :

- **412-163-FX - Bureautique, profession et spécialisation**

Ce cours, axé sur la spécialisation en Coordination du travail de bureau, permet à l'étudiant(e) d'intégrer le programme Techniques de bureautique en explorant les fonctions professionnelles, les habiletés requises ainsi que la réglementation et l'ergonomie, tout en amorçant son portfolio d'apprentissage

QUALIFICATIONS REQUISES

- > Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié;
- > Diplôme en pédagogie considéré comme un atout;
- > Expérience professionnelle et/ou d'enseignement directement pertinente;
- > Connaissance des logiciels de Microsoft 365 (Office).



TESTS REQUIS

Les candidatures retenues devront se soumettre à un test de français écrit et autres tests permettant de démontrer qu'elles ou qu'ils répondent aux exigences et qualifications mentionnées.

POUR POSTULER

Numéro de référence : ER-H-2025-412-7018

Période d'affichage interne et externe : 21 janvier au 5 février 2025, 8h

Nous t'invitons à déposer ta lettre de présentation et ton curriculum vitae sur le site du Cégep.

Nous communiquerons avec les candidatures qui seront retenues pour une entrevue.

Le Cégep Garneau souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes en situation de handicap, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes sur demande aux personnes en situation de handicap en fonction de leurs besoins.

POSTULE MAINTENANT