



Votre **savoir**
nous fait tous
grandir.

Faites carrière dans
la communauté éducative
des Premières-Seigneuries.

Visitez le



Centre de services
scolaire des
Premières-Seigneuries
Québec

Technicien(ne) en service de garde et en milieu scolaire

Centre de services scolaire des Premières-Seigneuries

📍 École des Deux-Moulins - Parc-Orléans - 7550 10e Avenue Est, Québec, Québec G1H 4C4

📍 École des Deux-Moulins - Rucher - 1075 60e Rue Est, Québec, Québec G1H 2E3

👤 1 Poste disponible

📅 Expire à l'externe le : 28 janvier 2025

📅 Expire à l'interne le : 28 janvier 2025

DESCRIPTION DU POSTE

Technicien(ne) en service de garde et en milieu scolaire

Affichage interne/externe (RH-68-24-25)

1 remplacement à 35 h/ semaine (durée indéterminée)

École primaire des Deux-Moulins

Début : dès que possible

Votre rôle

- Participer à la planification, à l'élaboration du programme d'activités, et à l'évaluation des réalisations du service.
- Organiser des activités spéciales, notamment lors de journées pédagogiques. Elle peut, en plus, exercer une partie ou l'ensemble des attributions de l'éducatrice ou l'éducateur en service de garde.
- Élaborer les règles de fonctionnement du service de garde et les règles de procédure pour l'inscription, la prise de présence, l'accueil des élèves et l'accompagnement jusqu'au départ avec le parent.
- Préparer et animer les rencontres d'information à l'intention des parents.
- Contrôler et procéder à l'admission et à l'inscription des élèves.
- Contrôler les rapports d'assiduité des élèves, saisir les données pertinentes dans le logiciel approprié et produire divers rapports et statistiques.
- S'assurer du respect des lois, des règlements et des diverses mesures, notamment en matière d'hygiène, de sécurité, de prévention, de propreté du matériel et des locaux ainsi que de la conservation et de la distribution des médicaments.
- Assurer les communications du service de garde avec ses différents collaborateurs (direction de l'école, parents, employés, organismes externes, etc.)
- Participer à l'organisation physique et matérielle du service de garde en tant à jour l'inventaire du matériel et de l'équipement.
- Commander ou procéder à l'achat de matériel, d'équipement ou de services.
- Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

Gestion des ressources financières du service de garde

- Assister la direction de l'école dans l'établissement des prévisions budgétaires.



Type d'emploi :

Remplacement



Quarts de travail :

Jour



Heures de travail :

35.00 h/sem.



Emplacement

Sur les lieux du travail



Salaire :

\$26.38 - \$35.22 CAD Taux horaire



Syndiqué :

Oui

Documents requis

✓ CV

Documents facultatifs

- ✓ Lettre de motivation
- ✓ Diplômes / Certificats
- ✓ Évaluation comparative des diplômes
- ✓ Permis de travail
- ✓ Autre

- Effectuer la facturation, la perception et le recouvrement des sommes dues.
- Procéder aux encaissements, aux divers paiements, tenir une petite caisse et effectuer les dépôts.
- Préparer divers rapports, relevés officiels, états financiers et concilier les comptes.
- Effectuer le suivi du budget du service et contrôler les dépenses.

Gestion des ressources humaines du service de garde

- Participer à l'établissement des besoins de personnel, à la détermination des horaires de travail et à la préparation d'un calendrier des vacances du personnel.
- Effectuer les démarches nécessaires pour le remplacement du personnel absent.
- Collaborer au développement et au maintien de relations harmonieuses au sein du personnel du service de garde.
- Préparer et animer les réunions de coordination de son service.
- Tenir le registre d'assiduité du personnel et vérifier le relevé des heures travaillées.

Votre profil

- Être titulaire d'un DEC en éducation à l'enfance

OU

- Être titulaire d'un DEC en éducation spécialisée OU baccalauréat en enseignement OU AEC en éducation à l'enfance ET avoir 4 années d'expérience pertinente, dont minimalement 1 820 heures travaillées à titre d'éducateur en service de garde classe principale ou de technicien en service de garde ET faire l'objet de recommandations positives de la part de directions d'établissements

OU

- Être titulaire d'un DEC en éducation spécialisée OU baccalauréat en enseignement OU AEC en éducation à l'enfance ET avoir 4 années d'expérience pertinente, dont minimalement 2 100 heures 1 travaillée à titre d'éducateur en service de garde en milieu scolaire ET faire l'objet de recommandations positives de la part de directions d'établissements

- Réussir les tests de qualifications (Word de base, Excel de base et français)
- Avoir un cours de secourisme en milieu scolaire valide ou preuve d'inscription de formation avant la rentrée scolaire.

Vos avantages

- Selon la convention collective en vigueur pour le personnel de soutien
- Salaire entre 26,38 \$ et 35,22 \$ l'heure selon la scolarité et l'expérience
- 20 jours de vacances après une année de travail
- 17 jours fériés, incluant 10 jours de congé durant la période des Fêtes
- 1 journée mobile
- Banque de congés maladie et de responsabilités familiales
- Régime de retraite à prestations déterminées (RREGOP) et régime d'assurances collectives

Le Centre de services scolaire des Premières-Seigneuries (CSSPS) applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les Autochtones, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques à présenter leur candidature.

Le CSSPS est soumis à l'application de la Loi sur la laïcité de l'État.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées

Prérequis

Compétences requises :

