



**Conseiller(ère) à la vie étudiante  
Régulier à temps complet**

**TITRE D'EMPLOI :** Conseiller(ère) à la vie étudiante (vie environnementale)

**DIRECTION :** Direction adjointe à l'environnement et à l'innovation

**NOM DU SUPERIEUR IMMEDIAT :** Benoit Vachon

**NATURE DE L'EMPLOI**

Sous la responsabilité du directeur adjoint à l'environnement et à l'innovation, la personne conseillère à la vie étudiante assure la planification, l'implantation, le développement, l'animation, la coordination, la gestion et l'évaluation des programmes d'activités à la vie étudiante et institutionnelle dans le domaine de l'environnement issu du plan stratégique et du plan d'écologisation du collège.

La personne qui occupe cette fonction travaille en étroite collaboration avec l'ensemble de la communauté, et exerce un rôle-conseil et de support pour assurer l'implantation et le suivi d'actions en développement durable. Elle participe aux travaux du bureau en environnement et en innovation et au développement d'outils pour promouvoir une culture de durabilité dans la communauté étudiante et du personnel.

**PRINCIPALES RESPONSABILITÉS**

- Agir comme un conseiller, une personne-ressource et un animateur avec l'ensemble des intervenants du Collège pour réaliser des actions en développement durable auprès des étudiants et du personnel.
- Supporter l'émergence de projets étudiants en lien avec leur programme d'étude dans une approche de campus vivant.
- Soutenir les activités étudiantes, départementales et institutionnelles pour la pédagogie en plein air, et notamment favoriser une culture vélo auprès de toute la communauté.
- S'assurer de l'organisation, de l'animation et de la mise en œuvre, notamment des activités de formation en vélo des étudiants en francisation, des activités étudiantes et départementales de l'atelier écodesign, de l'intégration de l'éducation relative à l'environnement en classe, du comité d'actions et de concertation en environnement (CACE), de soutenir l'émergence d'initiative environnementale au café étudiant, d'assurer la diffusion des VoxPop étudiants à saveur environnementale, coordonner les compensations carbone avec les étudiants et professeurs, soutenir et promouvoir les projets d'agriculture urbaine des étudiants, développer un campus pour la biodiversité et engager les étudiants et le personnel dans une approche d'économie circulaire.
- Participer à l'implantation des meilleures pratiques dans le domaine de la gestion des matières résiduelles auprès des étudiants et du personnel.
- Contribuer à publiciser le système de gestion environnemental visant à promouvoir une culture de durabilité dans la communauté étudiante et institutionnelle.
- Participer à la rédaction, à l'actualisation, et à la mise en œuvre du plan d'écologisation et de la Politique environnementale du Cégep et collaborer aux projets qui concernent l'environnement, l'innovation et l'entrepreneuriat étudiant.
- Contribuer au développement, à l'implantation et à la gestion d'outils de calcul et de suivi des données institutionnelles permettant de mesurer la performance en matière de durabilité aux niveaux environnemental, social et économique, notamment sur le calcul de l'empreinte carbone du Cégep.
- Contribuer au choix des axes d'intervention et des priorités d'actions en lien avec le plan stratégique et du plan d'écologisation du Collège ainsi qu'à l'évaluation périodique ou annuelle de l'atteinte des objectifs. Évaluer les projets, activités ou événements réalisés.
- Effectuer les bilans, rédiger les rapports statistiques qui en découlent et qui comportent des recommandations pour son secteur d'activité, diffuser les résultats et assurer le suivi afin de maintenir les différentes certifications environnementales du cégep.
- Représenter le Collège auprès des comités, des instances, des partenaires, des associations, et des organismes locaux, régionaux, provinciaux et nationaux. Participer à des rencontres et à des activités de réseautage en vue de développer des partenariats dans son secteur d'activité.
- Gérer la procédure d'élagage et les programmes de rabais du collège, respecter les budgets alloués pour les secteurs sous sa responsabilité et rédiger des demandes de subventions.
- Évaluer les besoins en ressources matérielles et en aménagement de son secteur d'activité et conseiller le collège sur l'achat d'équipement et de matériel spécialisés.
- Accomplir, au besoin, toutes tâches connexes à la demande de la direction adjointe à l'environnement et à l'innovation.

**QUALIFICATIONS REQUISES**

Détenir un diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié notamment dans les domaines suivants :

- Éducation relative à l'environnement;
- Gestion de l'environnement;
- Développement durable;

## EXIGENCES PARTICULIÈRES

- Cinq (5) ans d'expérience de travail en environnement et/ou en développement durable.
- Connaissance des programmes et des outils de calcul dans le domaine du développement durable.
- Très bonne connaissance au niveau de la planification, de l'implantation, du développement, de l'animation, de la gestion et de l'évaluation des programmes d'activités relatifs à la population étudiante et à l'institution.
- Très bonne connaissance des enjeux environnementaux associés à la gestion d'un établissement de formation collégiale (gestion des ressources physiques, matières résiduelles, etc.).
- Très bonne connaissance de la langue française parlée et écrite.
- Bonne connaissance de la langue anglaise parlée et écrite.
- Solide esprit d'équipe et capacité d'animer des groupes de travail.
- Excellente capacité de rédaction de documents.
- Solide compétence en gestion de projets.
- Esprit pragmatique axé sur la résolution de problèmes.

## TEST REQUIS

Les candidates et les candidats auront à passer un test de français et/ou un test de connaissances en lien avec le poste.

<b>LIEU DE TRAVAIL :</b>	Cégep du Vieux Montréal, 255, rue Ontario Est, Montréal, H2X 1X6
<b>STATUT DE L'EMPLOI :</b>	Régulier à temps complet
<b>HORAIRE DE TRAVAIL :</b>	Du lundi au vendredi, de 9 h à 16 h
<b>DEBUT D'AFFICHAGE :</b>	Le 20 janvier 2025
<b>FIN D'AFFICHAGE :</b>	Le 24 janvier 2025 à 16 h
<b>ÉCHELLE SALARIALE :</b>	52 177 \$ à 86 548 \$

## PROCESSUS DE MISE EN CANDIDATURE :

Pour soumettre votre candidature, vous devez utiliser uniquement les navigateurs suivants : GOOGLE CHROME OU FIREFOX.

Nous remercions toutes les personnes qui posent leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

### Candidats provenant de l'interne

Rendez-vous sur le Portail des employés  
Accédez à la section des Ressources humaines  
Sélectionnez l'onglet Carrières au CVM puis l'onglet Emplois disponibles  
En quelques clics, posez votre candidature.

### Candidats provenant de l'externe

Rendez-vous à l'adresse : <https://www.cvm.qc.ca/minisite/ressources-humaines/emplois-disponibles/>  
En quelques clics, posez votre candidature.

Un poste informatique est disponible au Service des ressources humaines au local A5.83.  
Si vous éprouvez des difficultés : [ressourcesshumaines@cvm.qc.ca](mailto:ressourcesshumaines@cvm.qc.ca) ou 514 982-3437 poste 2155

*Le cégep du Vieux Montréal souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes en situation d'handicap, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les personnes autochtones à présenter leur candidature.*

**OUVERT D'ESPRIT**

Cégep du Vieux Montréal | Service des ressources humaines