



**Saint-Jean  
Eudes**  
L'ÉNERGIE DU SUCCÈS

Saint-Jean-Eudes est un établissement d'enseignement secondaire privé reconnu pour son engagement envers l'excellence académique, l'innovation pédagogique, l'encadrement et l'accompagnement personnalisé de chaque élève dans son cheminement scolaire et personnel.

Accueillant une clientèle mixte de 1200 élèves de la 1<sup>re</sup> à la 5<sup>e</sup> secondaire, l'école offre un environnement stimulant et inclusif. Plus de 115 membres du personnel dévoués travaillent ensemble pour créer un milieu de vie propice à la réussite et au développement de chacun.

## DIRECTRICE GÉNÉRALE OU DIRECTEUR GÉNÉRAL

Relevant du conseil d'administration, la direction générale sera responsable et imputable de livrer l'ensemble des activités stratégiques, administratives, pédagogiques, financières et matérielles ainsi que des ressources humaines de l'établissement.

Leader mobilisateur, la personne titulaire du poste veillera à assurer la mission éducative de Saint-Jean-Eudes, à maintenir la qualité des services aux élèves et à promouvoir la réputation et le rayonnement de l'établissement dans son milieu. Elle devra bien saisir les enjeux actuels de l'enseignement secondaire et de l'enseignement privé et sera reconnue comme une leader positive et stratégique.

### Responsabilités principales:

#### Stratégie et gouvernance

- Mettre en œuvre et suivre le plan stratégique de l'établissement en collaboration avec le conseil d'administration, en tenant compte des besoins évolutifs de l'institution et du milieu éducatif.
- Travailler en collaboration et en toute transparence avec le C.A. Fournir des rapports réguliers et détaillés sur les performances académiques, financières et organisationnelles à l'intention du conseil d'administration.

#### Pédagogie et vie scolaire

- Définir et promouvoir une vision cohérente des pratiques pédagogiques et des priorités éducatives qui reflètent les valeurs et la mission de l'établissement. Diriger les orientations pédagogiques pour favoriser l'innovation, l'excellence et l'encadrement des élèves.
- S'assurer du bien-être des élèves et des membres du personnel en les soutenant et en les encadrant dans leur développement global dans un environnement inclusif et stimulant, tout en maintenant un cadre scolaire favorisant l'épanouissement des compétences académiques, personnelles et sociales des élèves.

#### Gestion des ressources humaines

- Planifier, diriger et coordonner les efforts d'une équipe composée de cinq directeur(-rice)s ainsi que de l'ensemble du personnel de l'établissement.
- Poursuivre le travail sur le renforcement de la culture organisationnelle. Consolider une culture de confiance, de respect et d'innovation au sein de l'établissement tout en encadrant les directeur(-rice)s et le personnel afin de favoriser des relations de travail saines.

### **Gestion administrative et financière**

- Assurer la gestion rigoureuse des ressources financières et matérielles de l'établissement.
- Orienter l'image de Saint-Jean-Eudes en soutenant la fondation pour optimiser les collectes de fonds et les initiatives philanthropiques visant à soutenir les projets éducatifs et communautaires de l'établissement.

### **Relations avec le milieu**

- Promouvoir la diversité et l'inclusion en soutenant des initiatives qui mettent en valeur la diversité culturelle, sociale et linguistique de la communauté scolaire pour renforcer l'image inclusive de l'établissement.
- Positionner l'école comme un leader dans le domaine de l'éducation en partageant les réussites et les innovations pédagogiques dans des forums, des publications ou des initiatives de collaboration avec d'autres établissements.

### **Parmi les principales priorités, il y aura :**

- Mettre en place une vision pédagogique de ce que devrait être Saint-Jean-Eudes en 2030, élaborer et mettre en œuvre un plan stratégique clair pour guider l'école dans les prochaines années, en prenant en compte les défis politiques, économiques et éducatifs actuels. Veiller à ce que l'ensemble de l'organisation adopte et soutienne les priorités stratégiques, tout en maintenant la cohérence et l'adhésion à la mission éducative.
- Identifier et développer de nouvelles sources de financement pour diversifier les revenus et réduire la dépendance aux subventions gouvernementales et aux frais de scolarité.
- Collaborer avec le conseil d'administration à développer la stratégie de négociation pour le renouvellement de la convention collective.
- Réviser la structure organisationnelle de la direction générale afin de s'assurer qu'elle réponde aux besoins futurs de l'école.
- Consolider les relations de travail entre la direction et le personnel, en poursuivant les efforts de stabilisation amorcés dans les années précédentes.

### **Exigences du poste:**

- Diplôme universitaire de 2e cycle en administration scolaire ou expérience pertinente.
- Expérience de 10 ans en lien avec l'éducation, dont 5 ans dans un poste de gestion.
- Connaissance des enjeux de l'enseignement secondaire et de l'enseignement privé.
- Expérience dans le milieu de l'enseignement privé est un atout.

### **Compétences recherchées:**

- Habileté à bâtir des relations positives et solides avec les parties prenantes internes et externes.
- Humilité et capacité à travailler en collaboration avec tous les niveaux dans l'organisation.
- Jugement professionnel aiguisé, sens politique et courage managérial.
- Souci constant de la qualité du service à la clientèle.
- Esprit entrepreneurial axé sur l'innovation.
- Rigueur intellectuelle, capacité d'analyse et de synthèse.

### **Conditions de travail:**

- Rémunération : salaire établi selon l'échelle de traitement du secteur public
- Avantages sociaux : assurances, fonds de pension, stationnement gratuit, parcours RTC à proximité

### **Date d'entrée en fonction:**

Juin 2025

### **Candidatures:**

Vous devez faire parvenir votre curriculum vitae et une lettre de motivation à Mme Marie-Claude Laliberté, au plus tard **le 3 février**, par courriel à [mclaliberte@gxbleadership.com](mailto:mclaliberte@gxbleadership.com).

Nous remercions tous les candidats et candidates de leur intérêt pour ce poste. Cependant, seulement les personnes retenues seront contactées pour les entrevues.