

COORDONNATEUR OU COORDONNATRICE - SOLUTIONS TECHNOLOGIQUES

**COLLECTO SERVICES REGROUPÉS EN ÉDUCATION
(BUREAU DE QUÉBEC OU MONTRÉAL EN MODE HYBRIDE)**

Collecto, un organisme à but non lucratif, met ses expertises au service de tous les acteurs du réseau de l'éducation pour les accompagner et les soutenir dans la réalisation de leur mission éducative.

Vous souhaitez faire partie d'une équipe dynamique et innovante? Vous avez un talent reconnu pour la gestion d'environnement Linux et Windows. Vous aimez être en contact avec la clientèle et vous voulez contribuer à la mission du réseau de l'éducation?

Collecto est à la recherche d'une personne pour combler un poste de coordonnateur ou coordonnatrice, pour son bureau de Québec ou de Montréal. La personne sélectionnée sera responsable de la supervision de l'équipe d'infrastructure, garantissant un soutien technique solide et une bonne dynamique de groupe. Elle devra également établir des liens étroits avec les différents chargés de projets pour assurer une coordination efficace et une intégration des différents projets informatiques au sein de l'organisation.

NATURE DU TRAVAIL

Sous l'autorité du Directeur - Solutions technologiques, la personne titulaire de ce poste sera appelée à accomplir diverses tâches liées à la gestion de l'équipe d'infrastructure et aux activités de cette équipe.

Gestion d'équipe

- + Superviser et encadrer les membres de l'équipe d'infrastructure informatique, en favorisant le développement professionnel et la cohésion d'équipe;
- + Évaluer le personnel sous sa responsabilité, tout en assurant la gestion des absences, la sélection et la conduite des entrevues.

Planification et coordination

- + Collaborer avec les différents intervenants internes pour élaborer des stratégies et des plans d'action concernant les projets d'infrastructure;
- + Assurer la planification et la coordination des activités liées aux projets, en respectant les délais et les budgets.

Suivi des projets

- + Suivre l'avancement des projets d'infrastructure, identifier les obstacles potentiels et proposer des solutions;
- + Rédiger des rapports d'avancement et présenter les résultats à la direction des solutions technologiques.

Communication interne

- + Assurer la circulation de l'information pertinente au sein de l'équipe et avec la direction;
- + Servir de point de contact entre l'équipe d'infrastructure, les projets internes au STI ainsi qu'avec les autres départements de Collecto.

Entre projets des Solutions technologique

- Faciliter la coordination des projets par des suivis réguliers pour partager les avancées et besoins, et assurer l'alignement des priorités.

Entre secteurs de Collecto

- Renforcer la collaboration entre les secteurs en partageant régulièrement les objectifs, résultats et bonnes pratiques, afin d'optimiser les ressources et aligner les actions.

Gestion des ressources

- + Évaluer les besoins en ressources humaines et matérielles pour les projets et faire des recommandations au directeur;
- + Participer à l'évaluation et à la sélection de fournisseurs et de sous-traitants.

Conformité et sécurité

- + Veiller à ce que toutes les activités de l'équipe respectent les normes de sécurité et les réglementations en vigueur;
- + Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de politiques et de procédures de sécurité.

Amélioration continue

- + Proposer des initiatives pour améliorer les processus et l'efficacité de l'équipe;
- + Participer à des formations et des séminaires pour se tenir au courant des tendances et des innovations dans le domaine de l'infrastructure;
- + Proposer des améliorations techniques pour améliorer l'efficacité de l'infrastructure.

Gestion avancée des systèmes Linux

- + Maîtrise de l'administration des systèmes Linux (principalement la distribution Debian), y compris l'installation, la configuration, la gestion des utilisateurs et l'optimisation des performances.

Automatisation et gestion de la configuration

- + Maîtrise des outils d'automatisation (Ansible, Puppet, Chef) pour la gestion des configurations, le déploiement d'applications, et la maintenance des systèmes à grande échelle;
- + Connaissance des outils de collaboration GIT.

Virtualisation et conteneurisation

- + Compétences en virtualisation (KVM, VMware) et en conteneurisation (Docker, Kubernetes), avec la capacité de gérer des infrastructures cloud et hybrides basées sur Linux.

Compréhension des enjeux Windows et O365

- + Capacité et intérêt à saisir les grands concepts de gestion d'infrastructure Windows (Intune, Active Directory, gestion des identités) et des environnements cloud Microsoft 365 (collaboration, sécurité, intégration hybride).

QUALIFICATIONS REQUISES

- + Diplôme d'études universitaire en informatique, en gestion, en ingénierie ou dans un domaine pertinent;
- + Avoir au moins dix (10) années d'expérience pertinente;
- + Expérience antérieure en gestion d'équipe et en coordination de projets d'infrastructure informatique;
- + Maîtrise des outils de gestion de projet et des logiciels pertinents;
- + Posséder une excellente maîtrise du français, tant à l'oral qu'à l'écrit ;

- + Posséder un niveau fonctionnel de la langue anglaise, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- + Maîtriser les logiciels de la suite Microsoft Office;
- + Expérience significative avec des systèmes Linux, y compris des certifications éventuelles;
- + Fortes connaissances en gestion de serveurs Linux, incluant l'administration, la sécurité et le déploiement.

PROFIL RECHERCHÉ

- + Excellent sens de l'organisation et de la gestion des priorités;
- + Aptitude à analyser des données et à résoudre des problèmes de manière proactive;
- + Grande aisance à communiquer et vulgariser des concepts informatiques à différents intervenants;
- + Habiletés démontrées en gestion et mobilisation d'équipe;
- + Excellentes compétences en gestion de projet et en leadership;
- + Grand souci du service à la clientèle;
- + Bon esprit d'équipe et aisance dans les relations interpersonnelles;
- + Autonomie, minutie et capacité d'adaptation;
- + Facilité à s'exprimer en public.

CARACTÉRISTIQUES DU POSTE

- + Poste en mode hybride, situé à Québec ou Montréal, avec présence minimale de 40 % par semaine les 3 premiers mois et 20 % par la suite;
- + Poste régulier à temps complet (35 heures par semaine);
- + Salaire annuel entre 87 128 \$ et 116 169 \$ selon la scolarité et l'expérience;
- + Entrée en fonction prévue : dès que possible.

AVANTAGES

- + Collecto offre un généreux programme d'avantages sociaux :
- + Quatre semaines de vacances annuelles après un an;
- + Deux semaines de congés payés durant la période des fêtes;
- + Possibilité de cotiser à une cinquième semaine de vacances;
- + Congés mieux-être;
- + Un horaire d'été;
- + Une généreuse couverture d'assurances collectives, payée en grande partie par l'employeur (soins de santé, soins de la vue, soins dentaires, assurance salaire, assurance vie);
- + Accès à un service de Télémédecine;
- + Un régime de retraite avantageux (RREGOP);
- + Différents programmes, notamment : programme de formation, conciliation travail-vie personnelle, programme d'aide aux employés et remboursement de dépenses relatives à l'activité physique et aux soins de santé;
- + Accès facile en transport en commun (station Berri-UQAM, si le poste est à Montréal).

Si ce poste vous intéresse, veuillez faire parvenir dans un seul document votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre expliquant votre intérêt d'ici **le 28 janvier 2025, à 23 h**, à l'adresse suivante : dotation@collecto.ca.

Des tests seront administrés **le 29 janvier** et les entrevues auront lieu **dans la semaine du 3 février 2025**.

Veuillez noter que seules les personnes dont la candidature est retenue seront jointes.