

## **Conseillère ou conseiller en développement philanthropique (25004- 50633)**

### **Joignez-vous à la Fondation de l'INRS**

**Vous souhaitez contribuer à stimuler la recherche et ses applications dans des secteurs stratégiques pour le Québec, à soutenir une relève scientifique capable d'innovation et à la vitalité et à la fierté de la communauté de l'Institut national de la recherche scientifique (INRS)?**

**Vous aimez tisser et entretenir des relations fructueuses avec un vaste éventail de parties prenantes : membres de la communauté étudiante, diplômée, professorale, donatrice et alliée de l'INRS? Vous avez un profil entrepreneurial, aimez relever des défis, êtes une personne polyvalente et autonome, animée par l'idée de jouer un rôle clé et d'ajouter de la valeur au sein d'une startup philanthropique? Joignez-vous à l'équipe de la Fondation de l'INRS, une fondation créée en 2020 pour accélérer le développement et le rayonnement des multiples projets d'une institution de formation et de recherche en pleine effervescence d'un bout à l'autre du Québec.**

**En côtoyant des gens inspirants, dans une organisation à échelle humaine, avec des conditions de travail généreuses, travailler à la Fondation de l'INRS, c'est bâtir une capacité de recherche et de formation essentielle pour répondre aux défis actuels et futurs du Québec, tout en évoluant dans un environnement professionnel stimulant.**

### **Votre rôle**

Vous serez responsable de mettre en œuvre des stratégies de collecte de fonds et de développer et d'entretenir des relations étroites avec les donatrices et donateurs, les bénévoles et les diplômées et diplômés, afin d'accroître leur engagement philanthropique envers l'Institut national de la recherche scientifique (INRS) et sa fondation. Vous déploierez diverses approches de prospection, de sensibilisation, de sollicitation et de fidélisation, principalement auprès d'individus, d'entreprises et de fondations, pour le développement de dons majeurs, de dons planifiés et de campagnes annuelles.

### **Vos responsabilités**

Plus spécifiquement, vous assumerez les tâches et responsabilités suivantes :

- Voir à l'identification de groupes de personnes diplômées à mobiliser, développer des stratégies et mettre en œuvre des initiatives permettant de mettre en valeur et d'entretenir un lien étroit avec elles et ce, afin de leur permettre de s'engager auprès de l'INRS et ainsi contribuer à l'atteinte des objectifs de la Fondation.
- Élaborer, mettre en œuvre et effectuer un suivi des stratégies de collecte de fonds efficaces et évolutives, notamment en concevant et déployant des méthodes de recherche, de qualification, de sollicitation et de fidélisation correspondant à différents profils de donateurs.

- Effectuer une veille stratégique, identifier de nouveaux partenaires potentiels, définir des stratégies d'approche, effectuer le démarchage auprès de ces derniers, élaborer les propositions, assurer la négociation, la conclusion et le respect des ententes.
- Participer à l'élaboration d'un plan d'action annuel incluant l'élaboration et la mise en œuvre de diverses stratégies et programmes liés au développement du financement et du rayonnement de la Fondation et de sa contribution à la mission de l'INRS.
- Collaborer à la définition des indicateurs de performance afin d'évaluer l'efficacité de l'ensemble des activités de financement et effectuer les suivis requis. Produire et utiliser des outils de reddition de compte.
- Créer et mettre à jour les outils de sollicitation, de fidélisation et d'analyse de la collecte de fonds (notamment les bases de données) et les autres outils nécessaires dans le cadre du travail.
- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre d'un plan de reconnaissance et de fidélisation des donateurs s'appuyant notamment sur l'envoi de correspondance, d'appels, de rencontres, d'événements, etc.
- Assurer activement la liaison et la promotion des activités de la Fondation avec la communauté des centres de recherche et de formation, établir, maintenir et approfondir des relations soutenues avec les diplômées et diplômés, les bénévoles, les donatrices et donateurs, le conseil d'administration et la communauté d'affaires et philanthropique, afin de développer et d'élargir le bassin de donatrices et donateurs et de renouveler leurs dons.
- Planifier, organiser et animer des séances de sensibilisation et de formation afin de partager les meilleures pratiques et de mobiliser la communauté de l'INRS pour contribuer au développement philanthropique.
- Contribuer aux efforts de promotion et de communication de la mission et des retombées de la Fondation, notamment en alimentant le site Web et les médias sociaux et en rédigeant des contenus, en élaborant des présentations, rapports et publications.
- Travailler en étroite collaboration avec les autres membres de l'équipe de la Fondation et de l'INRS, afin d'optimiser les résultats et d'assurer un suivi rigoureux des diverses actions en lien avec les objectifs visés.
- Participer à diverses activités et événements internes et externes afin d'établir et d'entretenir d'étroites relations avec les donateurs actuels et potentiels.
- Effectuer tout autre travail connexe nécessaire au bon fonctionnement ou à l'atteinte des objectifs de la Fondation.

## Profil recherché

### Scolarité

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle en communication, en gestion, en philanthropie ou dans une discipline jugée pertinente;
- Un certificat en gestion philanthropique ou une certification CFRE, un atout.

## Expérience

- Posséder entre trois (3) et cinq (5) années d'expérience en développement philanthropique, en développement des affaires ou dans un domaine similaire;
- Expérience de sollicitation et de collecte de fonds avec des grands donateurs.

## Compétences et autres habiletés

- Excellentes habiletés de communication en français et en anglais, à l'oral et à l'écrit. L'INRS ayant des collaborations à l'échelle internationale, une bonne maîtrise de l'anglais est requise.
- Maîtrise d'outils informatiques, notamment de Microsoft 365 et des bases de données et logiciels de collecte de fonds et relations avec les donateurs (p. ex. : Prodon);
- Bonne connaissance de la communauté des affaires et du milieu philanthropique;
- Excellent jugement, sens de l'éthique irréprochable, intégrité, maturité, autonomie, efficacité et rigueur; souci constant de la qualité du travail et de l'atteinte des résultats;
- Esprit d'initiative, attitude proactive, capacité d'anticipation, créativité, habiletés de négociation et de résolution de problème et capacité d'adaptation aux changements;
- Polyvalence et grandes aisance et habiletés à travailler au sein d'une petite équipe, dans un environnement dynamique en pleine évolution;
- Désir d'aller à la rencontre des membres de la communauté sur le terrain, dispositions exceptionnelles pour le service à la clientèle, les communications et les relations interpersonnelles; grande habileté d'écoute;
- Forces en développement des affaires et pour le travail avec des données financières;
- Capacités d'analyse, de synthèse, de rédaction et d'évaluation;
- Sens aiguisé de l'organisation et de la gestion des priorités, respect des échéanciers et capacité à travailler sous pression et simultanément sur divers dossiers;
- Aptitudes pour promouvoir une vision, mobiliser des parties prenantes et susciter un engagement concret en appui aux projets de développement de l'INRS;
- Réseau de contacts établi et étendu lié aux sciences ou de tout autre domaine pertinent, un atout.

## Milieu inclusif

*La Fondation de l'INRS invite toutes les personnes qualifiées à présenter leur candidature, en particulier les femmes, les membres de minorités visibles et ethniques, les Autochtones et les personnes en situation de handicap.*

*Les outils de sélection peuvent être adaptés aux besoins des personnes en situation de handicap, et ce, à toutes les étapes du processus de recrutement. Si vous prévoyez avoir besoin de mesures d'adaptation, ou pour toutes questions concernant l'équité, la diversité et l'inclusion à l'INRS, veuillez vous adresser, en toute confidentialité à [edi@inrs.ca](mailto:edi@inrs.ca) uniquement pour les questions ÉDI.*

*La priorité devra être toutefois accordée aux personnes ayant le droit de travailler au Canada (personnes détenant la citoyenneté canadienne, la résidence permanente ou un permis de travail valide).*

## Informations supplémentaires

Affichage du 13 janvier 2025 au 15 février 2025 (interne et externe)

Poste relevant de la directrice générale de la Fondation de l'INRS à Montréal.

Poste à temps complet à raison de 35 heures par semaine.

*La personne doit être disponible pour se déplacer sur les différents campus de l'INRS et travailler en dehors des heures régulières de bureau, à l'occasion.*

Si vous rencontrez des difficultés avec le dépôt de votre candidature, contactez [support@workland.com](mailto:support@workland.com)