

Le Conseil scolaire FrancoSud a été créé en août 2013. Il compte plus de 3 900 élèves fréquentant seize écoles francophones situées dans le sud de l'Alberta. Douze de ces écoles sont publiques et quatre sont catholiques.

Les conditions de travail de tous les enseignants qui travaillent ou travailleront dans les écoles du Conseil scolaire FrancoSud sont régies par la convention collective négociée avec l'Alberta Teachers' Association au nom des enseignants des écoles du Conseil scolaire FrancoSud. Au besoin, vous informer auprès de l'ATA.

CLASSE D'EMPLOI

Directeur adjoint d'école

LIEU DE TRAVAIL

École francophone de Silverado

STATUT

Poste probatoire à temps plein

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION

3 mars 2025

SUPÉRIEUR IMMÉDIAT

Direction d'école

DATE LIMITE DU CONCOURS

16 janvier 2025

NATURE DU TRAVAIL ET RESPONSABILITÉS GÉNÉRALES

Le directeur adjoint d'école au primaire, sera responsable de :

- Contribuer activement au développement de services scolaires de haute qualité;
- Veiller à la gestion scolaire et assumer un leadership pédagogique en vertu du projet éducatif de la communauté scolaire, conformément à la mission et à la vision du Conseil scolaire FrancoSud et aux exigences du ministère de l'Éducation, en collaboration avec la direction d'école;
- Soutenir les enseignants, évaluer les apprentissages des élèves, superviser et évaluer le personnel, le tout conformément aux politiques et aux objectifs établis, sous l'autorité immédiate de la direction d'école;
- Établir de bonnes relations avec les membres de la communauté;
- Fournir un appui au niveau de l'inclusion scolaire;
- Répondre aux besoins de nos élèves sur le plan académique, comportemental, émotionnel et social à l'aide des rencontres d'approche collaborative, dans un milieu inclusif;
- Le directeur adjoint d'école pourra être amené à enseigner selon les programmes d'études de l'Alberta et à assurer la supervision de ces groupes d'élèves.

EXIGENCES DU POSTE

- Détenir ou être en voie d'obtenir une maîtrise en éducation d'une institution universitaire reconnue;
- Détenir un permis d'enseignement de l'Alberta ou être éligible à l'obtenir;
- Avoir une formation et une expérience pertinentes dans l'enseignement de la maternelle à la 12^e année;
- Connaître le curriculum d'*Alberta Education*;
- Avoir une formation et une expérience pertinentes en administration scolaire;
- Avoir une excellente maîtrise de la langue française autant à l'oral qu'à l'écrit;
- Avoir une maîtrise de l'anglais autant à l'oral qu'à l'écrit;
- Être capable de relever les défis de l'éducation francophone langue première en milieu linguistique minoritaire;
- Avoir de bonnes connaissances du milieu scolaire inclusif ainsi que de l'expérience auprès d'élèves ayant des besoins en adaptation scolaire;
- Exceller dans le travail d'équipe et savoir cultiver des attitudes positives au sein de la communauté scolaire;
- Démontrer des habiletés exceptionnelles pour les relations interpersonnelles et la communication;
- Être très organisé, flexible et capable de prendre des initiatives;
- Être capable d'utiliser la technologie comme outil de travail.