



## Enseignement au primaire (généraliste)

### Sommaire

Collectivité :

[Yellowknife \(/careers/fr/yellowknife\)](/careers/fr/yellowknife)

Ministère :

**Commission scolaire francophone, Territoires du Nord-Ouest**

No du concours :

**26183**

Salary:

**91 570 \$ - 147 835 \$**

Type d'emploi :

**Temps plein, Temporaire - Février à juin 2025**

Date limite : 7 février **2025**

**Partager cette offre d'emploi**

## Offre d'emploi

### Renseignements sur l'organisme

Commission scolaire francophone des Territoires du Nord-Ouest

### Renseignements sur le poste

La Commission scolaire francophone TNO promeut les valeurs et principes suivants :

- Sensibilité à la diversité culturelle et au patrimoine culturel;
- Décisions fondées sur des données pour améliorer la réussite et les réalisations des élèves;
- Intégration de l'apprentissage assisté par ordinateur dans les salles de cours;
- Mesures pédagogiques et évaluation tenant compte des résultats;
- Engagement continu pour la littératie et la numératie;

- Souci de travailler en collaboration et de façon créative avec une diversité de partenaires de l'éducation;
- Excellentes aptitudes en communications et entretient;
- Un bon esprit d'équipe.

En règle générale, les candidats doivent posséder un diplôme en enseignement ou un baccalauréat en éducation et être admissibles à la délivrance d'un brevet d'enseignement aux Territoires du Nord-Ouest.

Nous prendrons en considération les critères suivants lors du processus d'embauche:

- Solides antécédents en enseignement au primaire (3<sup>ème</sup> à la 6<sup>ème</sup> année);
- De l'expérience en enseignement, de la prématernelle à la 12<sup>e</sup> année, serait un atout;
- Excellentes aptitudes pour la gestion d'une classe;
- Connaissance du programme scolaire prescrit des TNO (ou volonté de se familiariser avec ce programme) pour l'enseignement du français langue première et les domaines connexes;
- Expérience de l'utilisation de données concrètes pour justifier ses décisions pédagogiques;
- Formation en littératie et numératie;
- Expérience des classes multiniveaux et de la pédagogie différenciée;
- Compréhension et expérience de l'intégration des outils technologiques dans les classes;
- Démontrer une maîtrise du français à l'oral et à l'écrit.

L'entrée en fonction pour ce poste est en février 2025.

### **Poste temporaire**

Il s'agit d'un poste temporaire jusqu'au 27 juin 2025.

### **Équivalences**

Nous prendrons en considération toute combinaison équivalente de formation et d'expérience.

### **Salaire**

Le salaire, réparti proportionnellement et établi en fonction du niveau d'études et de l'expérience confirmés, est compris entre 91 570 \$ et 147 835 \$ par année, auquel s'ajoutera une allocation annuelle

### **Admissibilité**

Nous pourrions établir des listes de candidats admissibles à partir de ce concours afin de pourvoir des postes semblables temporaires ou permanents.

### **Vérification du casier judiciaire**

Les candidats doivent se soumettre à une vérification du casier judiciaire. À défaut de fournir une attestation de vérification du casier judiciaire satisfaisante, le candidat risque de se voir disqualifier du concours.

### **Promotion sociale**

Pour se voir accorder la priorité en vertu du programme de promotion sociale, les candidats doivent montrer clairement qu'ils y sont admissibles.

### **Diversité et inclusion**

Le gouvernement des Territoires du Nord-Ouest est un milieu de travail ouvert à tous. Nous encourageons les personnes ayant une incapacité qui nécessite des mesures d'adaptation à nous faire part de leurs besoins, si elles sont retenues pour une entrevue ou une évaluation, afin que l'on puisse prendre de telles mesures dans le cadre de la procédure d'embauche.

**Renseignements sur le concours**

No du concours : 26183

Date limite : 29 Janvier 2025, à 23 h 59, heure des Rocheuses

**Renseignements seulement :**

Services de gestion et de recrutement

Ministère des Finances

Gouvernement des Territoires du Nord-Ouest

Yellowknife Centre, 5e étage

C. P. 1320

Yellowknife NT X1A 2L9

Télec. : 867-873-0445

Courriel : [jobsyk@gov.nt.ca](mailto:jobsyk@gov.nt.ca) (<mailto:jobsyk@gov.nt.ca>)

**Vous pouvez aussi postuler en envoyant votre CV à : [mathieu.gagnon@csftno.com](mailto:mathieu.gagnon@csftno.com)**