



OFFRE D'EMPLOI PRÉPOSÉ(E) AUX INSTALLATIONS

À PROPOS DU COLLÈGE MARIANOPOLIS

Fondé en 1908, Marianopolis est un collège privé de langue anglaise à Montréal spécialisé dans l'enseignement préuniversitaire pour environ 2 000 étudiants. Une porte d'entrée vers les meilleures universités du monde, le Collège se distingue par son bilan inégalé au Québec en matière d'excellence académique, de niveaux d'obtention du diplôme dans les temps prescrits et de taux d'acceptation dans des programmes universitaires compétitifs.

En tant que membres d'une communauté à échelle humaine, les employé(e)s de Marianopolis ont la possibilité d'exceller sur le plan professionnel et de profiter d'avantages sociaux généreux ainsi que d'un environnement de travail stimulant dans un établissement reconnu comme un leader en enseignement supérieur au Québec.

POSTE

Titre :	Préposé(e) aux installations
Supérieur immédiat :	Directeur des ressources matérielles
Classe :	Ouvrier
Catégorie :	Personnel de soutien
Situation d'emploi :	Contrat de remplacement, temps plein
Charge de travail :	En semaine, 40 heures (les heures peuvent varier, l'horaire peut être ajusté en cas d'événements en soirée ou en fin de semaine)
Taux horaire :	23,18\$
Date de début du contrat :	Dès que possible
Date de fin de contrat :	30 mai 2025 (avec possibilité d'extension)

NATURE ET PORTÉE

Le ou la préposé(e) aux installations assiste le département des ressources matérielles en effectuant des tâches d'entretien physique et préventif ainsi que des travaux de réparation mineurs pour la maintenance des installations du collège.

RESPONSABILITÉS

- Exécuter des ordres de travail quotidiens comprenant des tâches générales et des tâches spécialisées dans les délais requis.
- Nettoyer quotidiennement les terrains et les routes des déchets, y compris les stationnements (4), le terrain de soccer, les cours (4), la pelouse avant et la pelouse arrière.
- Vider quotidiennement les poubelles extérieures et les cendriers et préparer chaque semaine les bacs de recyclage en vue de leur élimination par la municipalité, y compris le transport des bacs vers et depuis les emplacements désignés, le chargement et le déchargement des bacs sur une remorque et au bord du trottoir, la conduite de la remorque par le tracteur.
- Effectuer des travaux généraux tels que l'installation de plaques de plâtre, le plâtrage, le ponçage, la peinture, la démolition légère, la menuiserie légère et les réparations mineures de meubles.

- Aider le personnel du département en manipulant différents objets et matériaux lourds, en maintenant des pièces dans une position spécifique et en fournissant des outils (par exemple, pour soutenir des activités de plomberie, d'électricité, de mécanique et toute autre activité similaire).
- Assurer l'entretien régulier des zones de stockage, des entrepôts, des locaux électriques, des garages et des installations physiques, notamment en balayant, en passant la serpillière, en organisant et en maintenant un inventaire adéquat des stocks.
- Conduire le tracteur et l'équipement de déneigement et effectuer les tâches liées au déneigement dans des zones spécifiques du collège telles que le pelletage et le salage des entrées, des allées, des routes et de l'entrée du terrain de soccer pour les cours d'éducation physique d'hiver.
- Exécuter toute autre tâche connexe

QUALITÉS PROFESSIONNELLES

- Très organisé et soucieux du détail, capable d'effectuer plusieurs tâches à la fois et d'établir des priorités
- Bonnes aptitudes à la communication et souci de la qualité
- Capacité à soulever des charges lourdes, à grimper, à marcher, etc.
- Démontre qu'il comprend les urgences et les temps de réaction rapides
- Capacité à travailler de manière indépendante et en équipe
- Capacité à suivre des instructions et fortes aptitudes à la résolution de problèmes

QUALIFICATIONS

- Diplôme d'études professionnelles (DEP) ou équivalent
- Bonne compréhension de l'anglais (le français est un atout)
- 3 ans d'expérience pertinente dans les tâches de maintenance physique et préventive
- Connaissance pratique de Microsoft Office et des systèmes d'ordres de travail
- Permis de conduire valide
- Des certifications/accréditations spécifiques peuvent être exigées (SIMDUT, formation à la sécurité en matière d'amiante, protection contre les chutes, travail en hauteur).

CANDIDATURE

Marianopolis encourage les candidatures de personnes qualifiées, y compris les femmes, les membres des minorités visibles et ethniques, les peuples autochtones et les personnes handicapées. Si nous pouvons vous proposer des accommodations spécifiques pour rendre le processus de recrutement plus accessible, veuillez-nous en informer et nous travaillerons avec vous pour répondre à vos besoins.

Nous apprécions toutes les candidatures, mais nous ne contacterons que les candidats sélectionnés pour participer au processus de recrutement.

Pour postuler, veuillez-vous rendre sur notre [portail de carrières](#) pour télécharger votre CV et votre lettre de motivation (les candidatures incomplètes ne seront pas prises en compte) **au plus tard à 17h, le lundi 20 janvier 2025.**