



TUTORAT EN FRANÇAIS ÉCRIT CÉGEP GÉRALD-GODIN

En présence
5-6 postes à pourvoir

EN UN COUP D'OEIL

- ✓ **Emploi : tutorat en français écrit auprès de cégépiennes et de cégépiens**
- ✓ **Statut d'emploi : professionnel contractuel à temps partiel (1 à 3 jours / semaine)**
- ✓ **Salaires : 28,82\$ par heure de tutorat** (de 8h à 24 de tutorat sont assurées). À ceci s'ajoutent les heures de formation, de réunion, de rédaction de comptes rendus ou de travail consacrées à toute autre tâche confiée par la coordination. Une augmentation salariale est prévue après 500 ainsi qu'après 1000 heures d'ancienneté
- ✓ **Durée** : de la semaine du 31 janvier à celle du 16 mai 2025 inclusivement
- ✓ **Lieu** : Montréal, 15615, boulevard Gouin Ouest Montréal (Québec) H9H 5K8
- ✓ **Horaire** : de 8h à 17h avec une heure de dîner du lundi au vendredi (8h payées / jour)
- ✓ **Autres attraits** : expérience professionnelle inestimable, lieux enchanteurs, gratuités : salle de musculation, bibliothèque, covoiturage, stationnement
- ✓ **Date d'entrée en fonction : 31 janvier 2025** (les entrevues auront lieu au cours des deux semaines précédentes, mais le CAF recrute en continu et accepte les candidatures spontanées l'année durant)
- ✓ **Formation initiale (payée) à prévoir le 31 janvier 2025 (2-3 h)**

Situé dans l'Ouest-de-l'Île de Montréal, le Cégep Gérald-Godin est fier d'offrir à sa population étudiante un service professionnel de tutorat en français écrit. Le Centre d'aide en français (CAF) constitue ainsi une mesure d'aide phare : les élèves désireux de parfaire leurs connaissances du français écrit (syntaxe, grammaire, orthographe, vocabulaire, ponctuation, etc.) peuvent s'y inscrire afin de surmonter des difficultés linguistiques hypothéquant la progression de leurs études. Les tutrices et les tuteurs du CAF offrent :

- des séances hebdomadaires de tutorat d'une durée de 50 minutes ;
- une aide ponctuelle relativement à la langue ;
- un suivi personnalisé aux élèves tout au long de la session.

Le CAF est à la recherche de plus de plusieurs tutrices et tuteurs compétents, motivés et prêts à s'engager pour la réussite des élèves. Des personnes sont embauchées à temps partiel (1 à 3 journées par semaine) toutes les sessions afin de constituer une équipe de professionnels dévoués. Travailler au CAF est en outre une expérience inestimable pour quiconque se destine à l'enseignement, plus particulièrement au collégial. En effet, par le tutorat qu'il offre, le personnel du CAF développe une relation pédagogique des plus formatrices et éclairantes quant au travail d'enseignement-apprentissage en plus de pouvoir échanger avec d'autres professionnels de la langue.

PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

Les tutrices et les tuteurs travaillent à :

- diagnostiquer les difficultés en français écrit des élèves;
- expliquer clairement la correction d'une faute au moyen des notions et des méthodes appropriées (étayage);
- concevoir et préparer des séquences d'apprentissage, des contenus et des exercices de révision ainsi que de rédaction pertinents aux besoins de l'élève;
- connaître et savoir utiliser les ressources linguistiques adéquates à l'apprentissage du français écrit (livres, sites, applications, logiciels, etc.);

- assurer le transfert des apprentissages par la mise en pratique des règles et des méthodes requises à l'amélioration du français écrit;
- guider les élèves dans la révision et l'autocorrection de leur rédaction (structure, vocabulaire, cohérence, méthode, etc.);
- rendre compte du travail accompli et de la progression des apprentissages des élèves;
- connaître et respecter l'éthique du travail du Centre d'aide;
- exécuter certaines tâches assignées par la coordination.

EXIGENCES ET QUALITÉS RECHERCHÉES

- formation en linguistique, en littérature, en enseignement du français (langue maternelle ou langue seconde), en traduction ou dans un domaine connexe pertinent – baccalauréat (3^e année), maîtrise ou doctorat en cours
- connaissance exemplaire du français écrit
- maîtrise de l'environnement Office
- entregent et solides aptitudes à communication à l'oral et à l'écrit
- organisation, rigueur, tact et intégrité
- autonomie, flexibilité et capacité d'adaptation
- esprit de collaboration et d'initiative
- assiduité et ponctualité
- transparence et bienveillance
- atouts : maîtrise du correcticiel Antidote, connaissance du milieu collégial québécois; expérience de tutorat ou en enseignement de la langue ou de la littérature; expérience en correction de textes ou expérience de travail avec les jeunes.

POURQUOI CHOISIR LE CÉGEP GÉRALD-GODIN?

Faire partie de la communauté du Cégep Gérald-Godin, c'est intégrer un milieu chaleureux, convivial, empreint de collégialité et dévoué à la réussite des élèves. C'est aussi évoluer dans un environnement aussi dynamique qu'enrichissant qui aura été la pépinière de nombreux enseignants du collégial travaillant désormais aux quatre coins du Québec. Enfin, en plus de jouir d'un site enchanteur en bordure de la Rivière-des-Prairies, le personnel du CAF profite d'un emploi facilitant la conciliation travail-vie personnelle, d'un accompagnement au quotidien, d'un milieu de travail humain et stimulant ainsi que d'un accès gratuit à la salle d'entraînement du collège, à sa bibliothèque et à son stationnement.

POUR POSTULER

Prière de postuler en acheminant votre lettre de présentation et votre curriculum vitae au moyen du formulaire ci-dessous.

►►► [Formulaire de candidature à remplir](https://forms.gle/kdje3qAYNbQcRCY07)
(<https://forms.gle/kdje3qAYNbQcRCY07>)

Le CAF remercie toutes les personnes de leur intérêt. Cependant, seuls les candidates et candidats dont le profil de compétences convient seront rejoints.

PERSONNE-RESSOURCE

Pour toute question, communiquez avec Sophie Breton-Tran, Coordinatrice du Centre d'aide en français, Cégep Gérald-Godin, local 321A. Courriel : s.bretontran@cgodin.qc.ca