



## OFFRE D'EMPLOI ANIMATEUR (TRICE) À LA VIE ÉTUDIANTE

### À PROPOS DU COLLÈGE MARIANOPOLIS

Fondé en 1908, Marianopolis est un collège privé de langue anglaise à Montréal spécialisé dans l'enseignement préuniversitaire pour environ 2 000 étudiants. Une porte d'entrée vers les meilleures universités du monde, le Collège se distingue par son bilan inégalé au Québec en matière d'excellence académique, de niveaux d'obtention du diplôme dans les temps prescrits et de taux d'acceptation dans des programmes universitaires compétitifs.

En tant que membres d'une communauté à échelle humaine, les employé (é) s de Marianopolis ont la possibilité d'exceller sur le plan professionnel et de profiter d'avantages sociaux généreux ainsi que d'un environnement de travail stimulant dans un établissement reconnu comme un leader en enseignement supérieur au Québec.

### POSTE

<b>Titre :</b>	<b>ANIMATEUR (TRICE) À LA VIE ÉTUDIANTE</b>
<b>Gestionnaire direct :</b>	Directrice des affaires étudiantes
<b>Classe :</b>	Technicien (ne) en loisirs
<b>Catégorie :</b>	Personnel de soutien
<b>Situation d'emploi :</b>	Régulier, temps plein
<b>Horaire :</b>	En semaine, 35 heures
<b>Taux horaire :</b>	De 25,96 \$ à 33,58 \$
<b>Date du début :</b>	Dès que possible

### NATURE ET PORTÉE

Sous la supervision du directeur des affaires étudiantes et en étroite collaboration avec tous les membres de l'équipe et les autres départements du Collège, l'animateur(trice) de la vie étudiante est chargé d'enrichir la qualité de la vie étudiante en assurant la prestation d'activités et de programmes extrascolaires.

### RESPONSABILITÉS

- Participer à la préparation et à la mise en œuvre d'activités et de programmes conçus pour favoriser l'épanouissement des étudiants du collège
- Participer, guider et coacher les étudiants à la sélection, à la programmation et à l'évaluation des activités et des programmes
- Faire la promotion des activités et des programmes étudiants par l'entremise des divers médias du campus
- Soutenir les groupes étudiants à assurer la coordination de leurs propres projets d'animation
- Agir en tant que ressource pour les clubs qui organisent des tournois, des conférences et des voyages étudiants
- Soutenir les étudiants à trouver des occasions de bénévolat



## QUALITÉS PROFESSIONNELLES

- Capacité à établir de bonnes relations avec un groupe diversifié d'étudiants
- Professionnalisme, discrétion et bon jugement; capacité à fixer des limites
- Capacité à travailler de façon autonome
- Excellentes aptitudes organisationnelles et de communication
- Aptitudes avérées à travailler efficacement en équipe
- Forte capacité d'initiative et de créativité

## QUALIFICATIONS

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en loisir ou dans un domaine d'études connexe
- Expérience au niveau collégial, un atout
- Expérience en animation des affaires étudiantes et/ou de la vie étudiante
- Maîtrise de la suite Office
- Excellente capacité de communication en anglais et connaissance pratique du français

## CANDIDATURE

Marianopolis encourage les candidatures de personnes qualifiées, y compris les femmes, les membres des minorités visibles et ethniques, les peuples autochtones et les personnes handicapées. Si nous pouvons vous proposer des accommodations spécifiques pour rendre le processus de recrutement plus accessible, veuillez-nous en informer et nous travaillerons avec vous pour répondre à vos besoins.

Nous apprécions toutes les candidatures, mais nous ne contacterons que les candidats sélectionnés pour participer au processus de recrutement.

Pour postuler, veuillez-vous rendre sur notre [portail de carrières](#) pour télécharger votre CV et votre lettre de motivation (les candidatures incomplètes ne seront pas prises en compte) **au plus tard à 17h, le mercredi 15 janvier 2025.**