



## **Monitrice ou de moniteur en français**

**Lieu:** Cégep André-Laurendeau

**Domaines :** Éducation, linguistique ou littérature

Le Centre d'aide en français vise à offrir de l'aide aux étudiantes et aux étudiants qui souhaitent améliorer leurs habiletés en français écrit.

### **Principales tâches et responsabilités :**

- Expliquer de façon claire des notions grammaticales
- Savoir utiliser des ouvrages de référence, des cahiers d'exercices et toute autre ressource susceptible d'appuyer l'apprentissage du français (ex.: CCDMD, section Amélioration du français).
- Guider les étudiants et étudiantes sur la voie de l'autocorrection et de la réussite
- Travailler de manière autonome et assurer un service de qualité

### **Profil de la candidate ou du candidat :**

- Excellente maîtrise du français
- Habiletés à communiquer à l'oral et à l'écrit
- Bonne capacité de concentration
- Esprit de collaboration et fiabilité
- Assiduité et ponctualité

**Rémunération :** Taux horaire allant de 21,50\$ à 27,50\$, selon la scolarité et l'expérience reconnue

**Horaire et nombre d'heures de travail :** Selon les disponibilités de la monitrice ou du moniteur, du lundi au vendredi, entre 8h et 18h

Prière d'acheminer votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation et de deux références à [CAF@clairendeau.qc.ca](mailto:CAF@clairendeau.qc.ca). Les candidatures retenues seront convoquées à un entretien d'embauche, suivi d'un test de grammaire. Pour plus de renseignements sur le CAF: [Centre d'aide en français \(CAF\) - Cégep André-Laurendeau \(clairendeau.qc.ca\)](http://Centre d'aide en français (CAF) - Cégep André-Laurendeau (clairendeau.qc.ca))

### **Personne-ressource :**

Mélanie Collin

Responsable du Centre d'aide en français

[melanie.collin@clairendeau.qc.ca](mailto:melanie.collin@clairendeau.qc.ca)