

AVOCAT OU AVOCATE EN DROIT DU TRAVAIL ET EN SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL

DIRECTION DES AFFAIRES JURIDIQUES

La Fédération des cégeps est le regroupement volontaire des 48 collèges publics du Québec. Elle a été créée en 1969 dans le but de promouvoir le développement de la formation collégiale et des cégeps. Elle agit comme porte-parole officiel et lieu de concertation des cégeps, à qui elle offre des services en matière de pédagogie, d'affaires étudiantes, d'affaires internationales, de formation continue et de services aux entreprises, de financement, de ressources humaines, d'évaluation de la scolarité, d'affaires juridiques, de technologies de l'information, de recherche, de négociation et de relations du travail.

La Fédération est à la recherche d'une personne pour combler un poste d'avocat ou d'avocate en droit du travail et en santé et sécurité du travail.

NATURE DU TRAVAIL

Sous l'autorité du directeur des affaires juridiques, la personne titulaire de ce poste est appelée à conseiller et à représenter les cégeps devant les tribunaux relativement à l'application ou à l'interprétation des conventions collectives et des lois les régissant. Elle sera plus particulièrement appelée à :

- Conseiller les cégeps en matière d'interprétation des lois du travail (incluant en SST), des conventions collectives du réseau collégial et des lois applicables au secteur collégial;
- Représenter les cégeps devant les tribunaux administratifs et judiciaires;
- Rédiger ou réviser divers documents à caractère juridique (opinions juridiques, ententes, modèles de règlements et politiques, etc.);
- Participer à la préparation et à la présentation de formations, incluant en SST;
- Accomplir toutes autres tâches connexes, au besoin.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle en droit;
- Être membre en règle du Barreau du Québec;
- Posséder minimalement six (6) années d'expérience pertinente en droit du travail, notamment en santé et sécurité du travail;

- Posséder une expérience en représentation devant les tribunaux administratifs ou judiciaires;
- Avoir œuvré auprès d'entreprises du secteur public ou parapublic, un atout;
- Posséder une expérience ou des connaissances dans le domaine du droit de l'éducation, un atout.

PROFIL RECHERCHÉ

- Posséder une excellente maîtrise du français et des capacités rédactionnelles supérieures;
- Faire preuve de rigueur professionnelle;
- Démontrer de très bonnes habiletés de communication;
- Faire preuve d'un grand souci pour le service à la clientèle et le service aux membres;
- Démontrer de bonnes capacités d'analyse et de résolution de problèmes;
- Posséder un grand sens de l'organisation, savoir gérer les priorités et avoir la capacité de mener plusieurs mandats de façon simultanée;
- Posséder une capacité à travailler de façon autonome ainsi qu'un grand sens des responsabilités et faire preuve d'initiative;
- Démontrer une facilité à travailler en équipe, avec des groupes et partenaires diversifiés;
- Posséder une bonne connaissance de l'anglais.

CARACTÉRISTIQUES DU POSTE

- Poste régulier à temps complet (35 heures par semaine);
- Poste en mode hybride, à Montréal, (20% du temps en présentiel, incluant la présence au bureau et les déplacements professionnels);
- Échelle salariale de 87 128 et 124 180 \$ annuel, selon la scolarité et l'expérience;
- Disponibilité requise pour voyager en région sur une base ponctuelle;
- Entrée en fonction : dès que possible.

LA FÉDÉRATION DES CEGEPS : UN EMPLOYEUR UNIQUE

La Fédération offre un généreux programme d'avantages sociaux :

- Quatre semaines de vacances annuelles après un an;
- Possibilité de cotiser à une cinquième semaine de vacances;
- Des congés mieux-être;
- Deux semaines de congés payés durant la période des fêtes;
- Un horaire d'été;
- Une généreuse couverture d'assurances collectives, payée en grande partie par l'employeur (soins de santé, soins de la vue, soins dentaires, assurance salaire, assurance vie);
- Accès à un service de Télémédecine;
- Un régime de retraite avantageux soit celui du secteur public (Retraite québec);
- Différents programmes, notamment : programme de formation, programme d'aide aux employés et programme pour favoriser l'activité physique;
- Accès facile en transport en commun (station Berri-UQAM).



Si ce poste vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, ainsi qu'une lettre expliquant votre intérêt **au plus tard le 6 janvier 2025 à midi.**

Des tests seront administrés **dans la semaine du 6 janvier 2025** et les entrevues auront lieu en visioconférence **le 13 et 14 janvier 2025.**

Veillez noter que seules les personnes dont la candidature est retenue seront contactées par la Fédération des cégeps.