

Conseiller(e) principal(e) en Ressources Humaines :

Notre établissement :

Homologué par le ministère français de l'Éducation nationale, qui garantit l'excellence éducative et pédagogique, le Collège International Marie de France (CIMF) est également reconnu par le ministère de l'Éducation du Québec. Cette double reconnaissance permet aux 1800 élèves scolarisés de rejoindre très facilement le système d'enseignement supérieur québécois après le baccalauréat.

Le CIMF propose une approche éducative qui englobe la diversité de l'intelligence humaine afin que les étudiants puissent tirer le meilleur de leurs capacités, de leurs talents et de leurs compétences.

Le Collège international Marie de France offre une formation globale, tournée vers l'excellence, qui allie logique et créativité, bien-être et connexion humaine, inclusion et ouverture sur le monde.

Votre Mission :

Relevant de la Direction Financière et Ressources Humaines, votre rôle sera d'accompagner la direction et les employés (150 employés en contrat local) sur l'ensemble des quatre volets qui sont sous votre responsabilité. Le capital humain est la force de notre établissement.

Votre quotidien parmi nous :

Volet développement organisationnel

- Structurer et développer les processus internes RH (cycle annuel RH)
- Contribuer à élaborer et mettre en œuvre une stratégie RH alignée avec les objectifs globaux du Collège
- Assurer le développement des compétences en couvrant les besoins de formation
- Organiser et suivre l'intégration des nouveaux employés pour renforcer leur engagement

Volet relations de travail

- S'assurer du respect des normes du Travail du Québec ainsi que la gestion de deux conventions collectives (cols bleus et cols blancs)
- Collaborer et participer activement à la négociation des conventions collectives, avec une priorité à court terme sur la convention des cols blancs
- Organiser et participer aux Comités des relations de travail et gérer les éventuels griefs.
- Assurer le suivi juridique des dossiers en cours et conseiller la direction générale.
- Représenter la Direction au Comité d'équité salariale conformément à la Loi sur l'équité salariale au Québec.

Volet opérationnel et supervision de la paie

- Prendre en charge l'ensemble du processus de dotation, de l'identification des besoins en recrutement
- Appuyer les gestionnaires dans les enjeux disciplinaires, de performance et de SST.
- Mettre en place et optimiser les outils RH (SIRH, tableaux de bord)

Collège international Marie de France

Établissement homologué
par le ministère français de
l'Éducation nationale

4635, chemin Queen Mary
Montréal (Québec)
H3W 1W3

Tél. : 514 737-1177
Fax : 514 737-0789
www.cimf.ca

- Superviser le processus de paie et encadrer les deux techniciennes de paie.
- Assurer la conformité des activités de paie avec les obligations légales.

Volet santé et Sécurité

- Assurer la conformité légale en matière de santé et sécurité au travail conformément aux exigences de la CNESST.
- Représenter l'employeur au Comité Santé et Sécurité au Travail et coordonner les actions correctives pour réduire les risques professionnels.
- Collaborer avec les équipes pour sensibiliser et former les employés aux bonnes pratiques SST (obligations légales, ergonomie, procédures d'urgence).
- Être en charge des obligations légales tels que les rapports relatifs à la santé et sécurité pour les instances concernées.

Compétences demandées :

- Rigueur et organisation dans la gestion des priorités et des dossiers complexes
- Adaptabilité et flexibilité face aux changements organisationnels et aux évolutions du secteur éducatif.
- Sens de l'écoute active et capacité à établir un dialogue constructif avec les employés, les gestionnaires et les syndicats.
- Capacité à faire preuve de courage managérial et être force de proposition auprès de la direction
- Excellentes capacités en communication interpersonnelle et en résolution de conflits ainsi qu'en encadrement;

Qualifications demandées :

- Baccalauréat en relations industrielles ou en gestion des ressources humaines ;
- 5 à 7 ans d'expérience pertinente, notamment en gestion du personnel dans un milieu de travail syndiqué;
- Maîtrise de la langue française orale et écrite;
- Connaissance du réseau de l'éducation, un atout;
- Connaissance du logiciel Coba (connu dans le monde de l'éducation), un atout;
- Membre de l'Ordre des conseillers en ressources humaines agréés, un atout;

Conditions de travail : Le poste est en présentiel ([4635 Chemin Queen-Mary, Montréal](#))

- Salaire compétitif sur le marché et selon l'expérience
- Six (6) semaine de congés, en complément des 2 semaines de fermeture de l'établissement en décembre
- Plan complet d'assurances collectives (maladie, dentaire, vie et invalidité)
- Régime de retraite pour le personnel d'encadrement (RRPE)

Dépôt de candidature : Merci de soumettre votre candidature **au plus tard le 9 janvier 2025** sur le portail emploi du site internet du CIMF. Merci de noter que seuls les candidats retenus pour un entrevue seront contactés

Collège international Marie de France

Établissement homologué
par le ministère français de
l'Éducation nationale

4635, chemin Queen Mary
Montréal (Québec)
H3W 1W3

Tél. : 514 737-1177
Fax : 514 737-0789
www.cimf.ca