

Faire carrière au Collège de Rimouski



Technicienne ou technicien en travail social à 60 % (Intervenant.e) (S-2024-84)

Collège de Rimouski

Rimouski, Québec

1 Poste disponible

Expire à l'externe le : 5 janvier 2025

Expire à l'interne le : 5 janvier 2025

DESCRIPTION DU POSTE

Le Collège de Rimouski est actuellement à la recherche d'une technicienne ou d'un technicien en travail social.

Rejoignez-vous à une équipe humaine, engagée et innovante !

- **Établissement d'enseignement** : Cégep de Rimouski
- **Direction/service** : Direction des affaires étudiantes - Services psychosociaux et adaptés
- **Nom du supérieur immédiat** : Annie-France Pelletier
- **Nom de la personne remplacée** : Sylvie Castonguay
- **Statut de l'emploi** : Remplacement d'environ 5 mois
- **Horaire de travail** : Du lundi au vendredi de 8h30 à 12h et de 13h30 à 16h30
- **Début de l'affichage** : 2024-12-19
- **Fin d'affichage** : 2025-01-05

*Les entrevues auront lieu durant la semaine du 6 janvier 2025.

Nature du travail

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à accomplir des travaux techniques en prévention et en aide individuelle ou collective aux étudiantes ou étudiants présentant des difficultés d'ordre personnel.

Quelques attributions caractéristiques

La personne de cette classe d'emploi fournit aux étudiantes ou étudiants des services d'intervention, de prévention et de référence auprès de personnes professionnelles pour répondre à des situations particulières.

Elle rencontre individuellement ou en groupe les étudiantes ou étudiants dans le but de les informer et de les sensibiliser sur des sujets liés à la recherche d'une vie étudiante équilibrée et à sa réussite. Elle analyse les besoins des étudiantes ou étudiants qui vivent des situations personnelles particulières et/ou présentant une situation d'handicap.

De concert avec l'étudiante ou l'étudiant et en collaboration avec l'équipe multidisciplinaire, elle participe à l'élaboration et à la rédaction du plan d'action; elle sélectionne des mesures à prendre pour atteindre les objectifs qui y sont déterminés et applique ces mesures; elle participe à l'évaluation de l'atteinte des objectifs incluent dans le du plan d'action.

Elle synthétise les données des problèmes qui lui sont soumis dans le but d'en faire l'évaluation et de proposer des solutions. Elle note ses observations et interventions, constitue des dossiers et les tient à jour.

Entrée en fonction :
20 janvier 2025

Type d'emploi :
Remplacement / Temps partiel

Quarts de travail :
Jour

Heures de travail :
21.00 h/sem.

Emplacement :
Sur les lieux du travail

Salaire :
\$27.01 - \$38.87 CAD Taux horaire

Syndiqué :
Oui

Documents requis

✓ CV

Documents facultatifs

✓ Lettre de motivation

Elle participe à l'élaboration de programmes d'activités éducatives à caractère social dans une perspective d'intégration et de persévérance scolaire. Elle se sert des techniques d'animation afin d'aider les groupes à s'organiser et à mettre sur pied des activités qui favorisent le développement de relations significatives. Elle s'intègre aux espaces et au quotidien des étudiantes ou étudiants.

Elle sensibilise la communauté collégiale aux enjeux sociaux et situations d'handicap des étudiantes ou étudiants.

Elle est appelée à coordonner le travail du personnel de soutien impliqué dans la réalisation de programmes ou d'opérations techniques dont elle est responsable et à initier au travail ce personnel.

Elle utilise les outils technologiques de l'information et des communications mis à sa disposition en lien avec les travaux à réaliser.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

EXIGENCES

Qualifications requises

Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) avec champ de spécialisation approprié, notamment en travail social ou en éducation spécialisée, ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Autres exigences

- Expérience en intervention individuelle, de groupe ou communautaire;
- Connaissance du réseau collégial;
- Connaissance de la réalité des étudiantes, étudiants de niveau collégial, des situations psychosociales auxquelles ils sont confrontés et des ressources existantes dans la région pour eux;
- Faire preuve de jugement, de discernement et de discrétion;
- Faire preuve d'autonomie, d'initiative et d'organisation;
- Bonne connaissance de la langue française parlée et écrite.

Tests requis

En complément d'une entrevue, les exigences particulières seront mesurées à l'aide de tests, notamment de français écrit et psychométriques. L'obtention de l'emploi sera conditionnelle à la réussite de ceux-ci.

Le Collège de Rimouski souscrit aux programmes d'accès à l'égalité en emploi en vigueur et invite les femmes, les personnes en situation d'handicap, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature. Les personnes en situation d'handicap ayant besoin d'un accommodement durant le processus de candidature peuvent en faire la demande par courriel à l'adresse rh@cegep-rimouski.qc.ca.

AVANTAGES



Horaire d'été, 4 à 8 semaines de vacances annuelles



Accueil et mentorat pour les nouvelles personnes embauchées



Assurances collectives, régime de retraite, congés pour raisons personnelles



Programme d'aide, prévention et promotion des saines habitudes de vie



Esprit de collégialité, projets d'équipe, respect des pairs et des idées



Salle de conditionnement physique, gymnases et midis-forme



Nombreuses possibilités de développement professionnel



Emplois diversifiés et de qualité



Mesures de conciliation travail et vie personnelle



Mission éducative orientée vers la qualité et l'innovation