

Directeur(trice) général(e) de l'IRC-Montérégie

Qui sommes-nous?

L'Instance régionale en persévérance scolaire et réussite éducative de la Montérégie (IRC-Montérégie) a pour mission de mobiliser et d'engager l'écosystème autour des jeunes pour favoriser un environnement propice à la réussite éducative, en partageant de bonnes pratiques et en soutenant des initiatives concertées et structurantes en Montérégie.

Le poste

La direction générale de l'IRC-Montérégie est responsable de la gestion globale de l'organisation, incluant la gestion financière, la gouvernance, les ressources humaines et la représentation publique auprès des partenaires. Elle a pour objectif d'assurer le rayonnement de l'organisation auprès des partenaires locaux et régionaux, tout en veillant à l'exécution du plan stratégique.

Responsabilités :

- Veiller à la bonne gestion administrative;
- Assurer la bonne mise en œuvre et le suivi du plan stratégique 2024-2027;
- Partager la vision, la mission et les objectifs stratégiques de l'IRC-Montérégie;
- Veiller à la conformité de l'organisme aux différentes exigences des partenaires;
- S'assurer d'une saine gestion financière;
- Diversifier les sources de financement;
- Mettre en œuvre et faire respecter notamment les politiques relatives à la gestion des ressources humaines : La direction générale (DG) doit voir à la mise en œuvre de l'ensemble des politiques de l'IRCM;
- Agir comme un « coach » pour développer les talents des membres de l'équipe;
- Être la référence pour les partenaires externes et établir des relations solides avec les acteurs de différents domaines d'activités : communautaire, scolaire, municipal, santé et politique;
- Collaborer à la mise en œuvre de projets du Réseau québécois pour la réussite éducative (RQRE);



- Assister aux événements publics, représenter l'IRC-Montérégie et promouvoir son rôle auprès des partenaires;
- Identifier de nouveaux partenaires et assurer le positionnement stratégique de l'organisme;
- Communiquer la vision, les objectifs et les résultats de l'IRC-Montérégie aux parties prenantes internes et externes;
- Préparer les sommaires exécutifs pour le CA.

Le profil recherché

- Détenir un baccalauréat en administration, gestion, ou éducation (un diplôme de 2^e cycle constitue un atout);
- Avoir exercé comme administrateur ou travailler avec un conseil d'administration;
- Avoir une solide expérience en gestion des ressources humaines, financières, matérielles et en gestion des relations d'affaires;
- Avoir de fortes habiletés relationnelles;
- Être reconnu(e) pour son leadership;
- Être organisé(e), capable de donner des priorités efficacement;
- Être empathique et ouvert d'esprit;
- Posséder des connaissances du milieu de l'éducation et des IRC est un atout;
- Être disponible pour assister aux événements;
- Être bilingue.

Si vous souhaitez postuler pour cette offre d'emploi, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation avant le 10 janvier 2025, à l'attention de Patrick Morneau, à pmorneau@equipehumania.com. Seules les candidatures retenues seront contactées.

