

OFFRE D'EMPLOI

Formateur.trice en Communication et Administration – Nunavik – Eeyou Istchee

Emploi non syndiqué

Nature du travail :

En partenariat avec la Régie régionale du Nunavik et le Conseil Cri de la Baie-James, le Cégep Marie-Victorin est responsable d'un programme de formation visant à soutenir le développement professionnel des Inuits et des Cris qui œuvrent en administration au Nunavik et sur le territoire d'Eeyou Istchee.

Dans la cadre de ses fonctions, la personne recherchée devra, entre autres :

- Participer au développement d'activités pédagogiques.
- Animer des formations sur mesure en classe et en milieu de travail.

Exigences particulières :

- Formation universitaire de premier cycle en communication, en administration ou dans un domaine connexe à l'intervention professionnelle auprès des clientèles ciblées.
- Maîtrise des compétences liées à la gestion des milieux de travail.
- Expérience en ressources humaines est un atout.
- Expérience en enseignement est un atout.
- Intérêt pour le travail auprès des communautés multiculturelles.
- Excellente capacité de communication et d'empathie.
- Sens de l'innovation et grande capacité d'adaptation.
- Disponibilité pour des déplacements au Nunavik ou sur le territoire d'Eeyou Istchee.
- Capacité à travailler avec les plateformes de communication virtuelle.
- Anglais essentiel.
- Utilisation adéquate de la suite Office.



Pourquoi vous joindre à notre équipe?

Le Cégep Marie-Victorin, c'est plus de 800 personnes engagées fièrement et activement dans la réussite éducative des quelque 3500 étudiantes et étudiants qui fréquentent les programmes d'études à l'enseignement régulier et des quelque 3000 étudiantes et étudiants adultes inscrits à la Formation continue et aux services aux entreprises.

Date d'affichage : 18 décembre 2024

Numéro de concours : 24-25_NS-06

Langue d'enseignement : Anglaise

Taux horaire de départ : De 45 000 \$ à 85 000 \$, plus prime nordique

Lieu de travail : 7000, rue Marie-Victorin, Montréal

Durée de l'emploi : Dès que possible, jusqu'au 30 juin 2025, avec possibilité de prolongation

Pour postuler : Faites parvenir votre candidature (lettre de motivation et CV en un seul document) à l'attention de madame Marie-Eve Ducharme :

marie-eve.ducharme@cegepmv.ca

avant le 1^{er} février 2025.

Ma place de choix.

Seules les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue de sélection seront contactées.

Le Cégep Marie-Victorin valorise la diversité, l'inclusion et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi. Nous invitons les personnes faisant partie des groupes des minorités visibles, des minorités ethniques, des autochtones, des femmes et des personnes ayant un handicap (visible ou non visible) à présenter leur candidature. Pour les personnes ayant un handicap, des mesures d'adaptation seront mises en place selon les besoins identifiés.

JOB OFFER

Trainer in Communication and Administration – Nunavik – Eeyou Istchee

Non-unionized Position

Job summary:

With the Nunavik Regional Board of Health and Social Services and the Cree Board of Health and Social Services, Cégep Marie-Victorin provides professional training programs to Inuit and Cree professionals working as administrative technicians in Nunavik and Eeyou Istchee.

Among other things, you will be called upon to:

- Participate in the development of pedagogical activities.
- Provide in classroom and in workplace customized training to Inuit and Cree people working in the health and social services network.

Requirements:

- Undergraduate university education in communication, administration or a field related to professional intervention with targeted clientele.
- Mastery of skills related to the management of the workplaces.
- Human resources experience is an asset.
- Teaching experience is an asset.
- Interest to work with multicultural communities.
- Excellent communication skills and empathy.
- Sense of innovation and great adaptability.
- Availability for trips in Nunavik and Eeyou Istchee region.
- Ability to work with/on virtual communication platforms.
- English essential.
- Proper use of the Office suite.



Why join our team?

Cégep Marie-Victorin is more than 800 people who are proudly and actively involved in the educational success of some 3,500 students enrolled in regular education programs and some 3,000 adult students enrolled in continuing education and business services.

Posting Date: Decembre 18th, 2024

Reference Number: 24-25_NS-06

Language of Instruction: English

Annual Salary: From 45 000\$ to 85 000\$, plus Northern prime

Work Location: 7000, Marie-Victorin Street, Montreal

Length of Assignment: Available now until June 30th, 2025. Possibility of contract extension.

To Apply: Send your application (cover letter and CV in a single document) to the attention of Marie-Eve Ducharme:
marie-eve.ducharme@cegepmv.ca
before February 1st, 2025.

We thank all applicants. Only selected candidates will be contacted.