

## OFFRE D'EMPLOI

3 POSTES TEMPORAIRES : ES2425-053  
**OPÉRATEUR(TRICE) EN INFORMATIQUE**  
Service des technologies de l'information  
Du lundi au vendredi de 8h30 à 16h30 (35h par semaine)

Tu as envie d'intégrer une équipe **passionnée** qui met son savoir-faire au service de la **réussite** des élèves?

Tu as envie de rencontrer des personnes **engagées** et **bienveillantes** qui **s'entraident** et qui **collaborent** pour servir une des causes les plus nobles qui soient, celle de **l'éducation**?

Tu as envie de découvrir le **milieu scolaire** et toute sa richesse?

Ça tombe bien! Nos nombreux établissements représentent un immense terrain de jeux dans lequel évoluent près de 55 000 élèves et près de 11 500 employés. Si tu te joins à nous, crois-nous, ton **expertise** permettra de faire la différence dans le parcours des élèves lavallois de **TA** collectivité!

Joins-toi au **CSS de Laval** pour avoir un **impact positif** sur les décideurs de demain!

### TA MISSION

Tu assisteras les utilisatrices et utilisateurs d'ordinateurs. Tu les aideras notamment lors de problèmes d'ordre matériel ou logiciel. Tu procédera aussi à des installations et des configurations de matériel informatique ou de logiciels conformément à des procédures standardisées.

*Si tu souhaites avoir plus d'informations sur le poste, tu peux te référer à la page 54 du plan de classification du personnel technique en [cliquant ici](#).*

### TES RESPONSABILITÉS AU QUOTIDIEN

- Installer et configurer des ordinateurs et des équipements périphériques;
- Raccorder les ordinateurs et les équipements et s'assurer de leur compatibilité;
- Installer des composants d'ordinateur tels que des cartes, des barrettes de mémoire ou des composants de réseaux;
- Configurer des appareils;
- Nettoyer, entretenir et effectuer les réparations mineures des équipements;
- Installer, configurer et mettre à niveau des logiciels et des programmes maison conformément à des procédures généralement standardisées; se servir entre autres, de logiciel utilitaire pour localiser et solutionner les problèmes;
- Effectuer la prise de copie de sécurité, la copie, la compression ou la destruction de fichiers sur divers supports et le transfert de données entre divers postes de travail ou organismes;
- Utiliser divers appareils périphériques tels qu'un numériseur, une imprimante, notamment pour des productions massives dont elle détermine l'ordre de priorité (possibilité d'être appelé à effectuer des tâches sur des réseaux);
- Répondre aux demandes d'assistance des utilisatrices et utilisateurs et fournir l'information pertinente;
- Au besoin, se rendre sur place pour effectuer le dépannage matériel et logiciel ou les référer aux personnes qualifiées ou aux fournisseurs;
- Dresser l'inventaire du matériel ou des logiciels et à le maintenir à jour;
- Toute autre tâche connexe.

### QUALIFICATIONS REQUISES

- Être titulaire d'un diplôme d'études professionnelles en soutien informatique (DEP) ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente, et avoir deux (2) années d'expérience pertinente.

### POUR BIEN RÉUSSIR DANS CE POSTE, TU DEVRAS

- Détenir un **permis de conduire valide et sans restriction** ainsi qu'**une voiture** dans le cadre de tes fonctions (allocation de déplacement);
- Réussir un **test de connaissances pratiques** en soutien informatique.

### TON SALAIRE

Selon la scolarité et l'expérience de **24,36\$ à 27,24\$** de l'heure

**TON LIEU DE TRAVAIL** **Service des technologies de l'information**  
955 boulevard Saint-Martin Ouest,  
Laval, QC, H7S 1M5  
**Déplacement dans les établissements scolaires de Laval**

**DATE EFFECTIVE** Entrée en poste janvier 2025

#### **CE QUE NOUS AVONS À OFFRIR**

- Vingt (20) jours de vacances annuelles incomparables (*au prorata du nombre de mois travaillé*) **Imagine tous les voyages et les aventures à venir!**
- Dix-neuf (19) jours chômés et payés par année scolaire, incluant la période des fêtes;
- Conciliation travail-vie personnelle;
- Assurances collectives et régime de retraite à prestation déterminée (RREGOP); **Imagine tes projets de retraite!**
- Programme de perfectionnement en continu;
- Possibilités d'avancement de carrière – **Imagine tes possibilités d'avenir!**
- Stationnement à proximité et sans frais;
- Programme d'activités culturelles et sportives RécréAction;
- Possibilité de télétravail conformément au cadre de référence établi;
- Autres avantages (Insertion professionnelle, programme d'aide aux employés, rabais corporatifs).

*\*Veuillez noter que certains avantages s'appliquent seulement sous certaines conditions*

#### **CE DÉFI TE PARLE?**

Postule maintenant en [cliquant ici](#) et contribue à la relève de demain.

**Le Centre de services scolaire de Laval applique un programme d'accès à l'égalité en emploi. Tu peux voir nos réalisations en ce sens en [cliquant ici](#).**