



DPA002623 - Technicien(ne) en informatique - Gestion infonuagique

Cégep de Sainte-Foy

📍 2410 Chemin Sainte-Foy, Québec, Québec G1V 1T3

👤 1 Poste disponible

📅 Expire à l'externe le : 19 janvier 2025

📅 Expire à l'interne le : 19 janvier 2025

DESCRIPTION DU POSTE

Le Cégep de Sainte-Foy, une expérience d'emploi enrichissante !

Travailler au Cégep de Sainte-Foy signifie bien plus qu'un emploi. C'est une expérience de travail stimulante et enrichissante, rendue possible grâce à l'esprit de communauté qui nous habite. Dans cette communauté, nous nous soucions les uns des autres, nous sommes ouverts et nous travaillons en collaboration, dans une ambiance chaleureuse, professionnelle et toujours agréable.

Cette expérience, il faut la vivre pour pleinement l'apprécier!

Voici à quoi ressemblerait votre quotidien dans notre équipe...

Sous l'autorité du coordonnateur aux services informatiques – volet transformation, la personne qui se joindra à notre équipe à titre de technicien(ne) en informatique en gestion infonuagique possèdera une solide compréhension des technologies infonuagique, notamment Microsoft Azure, et aura l'expérience nécessaire pour administrer, maintenir et optimiser nos services infonuagiques IAAS, PAAS et SAAS.

De plus, elle aura à supporter les laboratoires virtuels des étudiants dans les différents cours de la formation continue et de l'enseignement régulier, ainsi qu'à former la communauté étudiante, les professeurs et le personnel administratif sur les bonnes pratiques en infonuagiques.

Plus particulièrement, le/la technicien(ne) en informatique - volet gestion infonuagique :

- Assurer la disponibilité, la performance et gérer les comptes des services infonuagiques pour l'ensemble de la communauté collégiale (étudiants, enseignants et personnel administratif), tout en offrant un support direct aux étudiants par téléphone, Teams ou au comptoir de services;
- Optimiser les configurations et les ressources pour garantir des performances maximales et une gestion efficace des coûts;
- Déployer les services infonuagiques (Azure) sur les postes et laboratoires virtuels des étudiants en formation continue;
- Configurer, déployer, surveiller et assurer le bon fonctionnement des plateformes infonuagiques (y compris les services Microsoft Azure) pour la communauté étudiante;
- Mettre en place et administrer des environnements de développement, de test, de laboratoire étudiant et de production en utilisant des solutions infonuagiques;
- Fournir un support technique direct à la communauté étudiante et aux membres du personnel de niveau 2 et 3 pour les problèmes/incidents liés à l'infrastructure infonuagique, y compris le dépannage;
- Accompagner les étudiants dans l'utilisation des services infonuagiques et dispenser des formations sur les bonnes pratiques lors des journées d'accueil et des événements

📅 Entrée en fonction :
10 février 2025

📁 Type d'emploi :
Poste régulier / Temps plein

🕒 Quarts de travail :
Jour

🕒 Heures de travail :
35.00 h/sem.

📍 Emplacement
Sur les lieux du travail

💰 Salaire :
\$26.38 - \$35.22 CAD Taux horaire

👥 Syndiqué :
Oui

Documents requis

✓ CV

Documents facultatifs

✓ Lettre de motivation

✓ Permis de travail

pédagogiques;

- Utiliser des outils (comme PowerShell, Azure CLI, etc.) pour automatiser les tâches récurrentes et les déploiements;
- Assurer une présence au comptoir de la DSTI pour répondre aux questions des étudiants en lien avec son domaine d'expertise;
- Se tenir informé des dernières tendances et évolutions technologiques en infonuagique et proposer des améliorations continues;
- Au besoin, il/elle accomplira toute autre tâche connexe.

Vous vous reconnaissez dans cette description ?

Scolarité :

- Détenir un diplôme d'étude collégial (DEC) en informatique, gestion de réseaux ou domaine connexe.

Profil recherché :

- Certifications Microsoft Azure, telles que Microsoft Certified: Azure Administrator Associate ou Microsoft Certified: Azure Solutions Architect Expert (un atout);
- Autres certifications pertinentes comme Azure, AWS, CCNA Cloud, ou ITIL Foundation (un atout);
- Maîtriser les outils de scripting PowerShell, Azure CLI, etc (un atout);
- Expérience avec les services et fonctionnalités de Microsoft Azure, y compris Azure Virtual Machines, Azure Storage, Azure Active Directory, et Azure Networking;
- Compétences en administration de systèmes, y compris Windows Server et Linux;
- Expérience dans la gestion et le déploiement des services cloud, incluant la gestion des abonnements, la surveillance des performances, et la mise en œuvre des sauvegardes et des récupérations;
- Avoir d'excellentes aptitudes en communication, en travail d'équipe et pour la collaboration;
- Avoir une bonne gestion du temps et de ses priorités;
- Posséder un excellent sens du service à la clientèle;
- Avoir une excellente pensée analytique et de résolution de problème;
- Avoir de la curiosité intellectuelle.

Tests : Test de français et test écrit

Alors faites vite ! Vous avez jusqu'au 19 janvier pour postuler !

Il est important de vous inscrire sur le site du Cégep de Sainte-Foy pour que votre candidature soit prise en considération.

Le Cégep de Sainte-Foy souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les personnes appartenant aux groupes visés à postuler. Nous remercions toutes les personnes qui postuleront sur ce poste. Notez toutefois que seuls les candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés.

Au plaisir de vous rencontrer !

Statut: Poste régulier à temps complet, permanent

Direction /Service: Direction des systèmes et des technologies de l'information / DSTI Services informatiques - volet transformation

Début de l'affichage : 16 décembre 2024

Fin de l'affichage : 19 janvier 2025

Horaire de travail: 35 heures par semaine, du lundi au vendredi, de 8h à 16h

Nom du/de la supérieur(e) immédiat(e): François Doré

AVANTAGES



Travail hybride



Horaire flexible



Vacances (4 semaines
après un an)



Régime de retraite très
avantageux



Assurances collectives dès
l'entrée en poste



Treize jours fériés plus
d'autres congés divers
(raisons familiales, différés,
maladie, etc.)



Une équipe de gestion
humaine



Possibilités de
perfectionnement



Accès gratuit à toutes les
activités sportives et aux
salles d'entraînement



Cafétéria sur les lieux de
travail



Grande accessibilité au
transport en commun