

Apparitrice ou Appariteur (Éducation physique)

Identification du poste
Titre d'emploi Apparitrice ou Appariteur (Éducation physique)
Numéro du concours LAM-S24-25-3397
Collège constituant St. Lambert Campus
Service Services aux étudiants
Affichage
Début d'affichage 2024-12-16
Fin d'affichage 2025-01-06 23:59
Le Collège Champlain Saint-Lambert, un collège constituant du Collège Régional Champlain, embauche sur la base du mérite et s'engage fermement à respecter l'équité, la diversité et l'inclusion au sein de sa communauté. Nous encourageons les candidatures de personnes racisées/de minorités visibles, de femmes, de personnes autochtones, de personnes handicapées, de minorités ethniques et de personnes ayant une orientation sexuelle ou une identité de genre minoritaire, ainsi que de toutes/tous les candidat(e)s qualifié(e)s ayant les compétences et les connaissances nécessaires pour s'engager de manière productive auprès de diverses communautés.
<p>Description du poste</p> <p>POSTE Le Collège Champlain Saint-Lambert requiert les services d'une APPARITRICE ou d'un APPARITEUR, pour un poste régulier à temps complet au département des Services aux étudiants, notamment pour le département d'Éducation physique.</p> <p>FONCTIONS Relevant du Directeur, Services aux étudiants, le (la) titulaire accomplit diverses tâches reliées au bon déroulement des cours d'éducation physique et le "CSA Fitness Centre".</p> <p>PRINCIPALES RESPONSABILITÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Préparer toutes les stations requises au niveau des cours d'éducation physique selon les directives et procédures établies, incluant l'obtention des équipements requis en provenance d'autres services; • Recevoir et inspecter l'équipement athlétique et d'éducation physique, s'assurer qu'il est bien conforme aux spécifications inscrites sur la réquisition, étiqueter et faire l'entrée des items dans les registres d'inventaire; • Maintenir les registres d'inventaire des équipements et fournitures du département, rapporter les écarts et informer le directeur des Services aux étudiants des équipements et fournitures qui doivent être remplacés; • Distribuer et récupérer les équipements dans le "CSA Fitness Centre" pendant la journée sauf lorsque le titulaire doit être présent dans d'autres locaux du service de l'éducation physique; • Organiser les équipements et les fournitures dans la salle de l'équipement afin d'en faciliter l'accès et leur utilisation au maximum; • Vérifier régulièrement les équipements et les fournitures pour s'assurer qu'ils sont en bonne condition d'opération; maintenir, nettoyer et effectuer des travaux mineurs de réparation et d'entretien et s'assurer que les réparations d'importance soient accomplies selon les procédures établies et les directives du directeur des Services aux étudiants; • Assister dans le maintien sécuritaire des endroits utilisés par le département de l'éducation physique et le "CSA Fitness Centre", voir à la sécurité du personnel et des étudiants selon l'encadrement établi par le Collège; • Embaucher et former les moniteurs étudiants pour superviser le "CSA Fitness Centre" et le gymnase. • Fournir l'assistance nécessaire, tel que requis, au niveau de l'achat des fournitures et équipements, en obtenant de l'information des fournisseurs et en complétant les réquisitions; • Faire rapport, lorsque requis, aux autorités compétentes lorsque le nettoyage n'a pas été fait dans les locaux du service de l'éducation physique et le "CSA Fitness Centre"; • Faire rapport au service de l'équipement de toutes déficiences au niveau des douches, éclairage, serrures, etc.; • Faire la lessive, tel que requis; • Effectuer toute autre tâche connexe, tel que demandé.
<p>Exigences</p> <p>Scolarité Détenir un diplôme d'études secondaires (DES) ou un diplôme ou une attestation d'études dont</p>

<p>l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.</p> <p>Compétences Excellentes habiletés de communication en anglais, à l'oral et à l'écrit. Doit avoir une bonne compréhension du français. La connaissance de l'éducation physique et des équipements de sport et d'entraînement est préférable.</p>
<p>Test requis Les candidat(e)s seront appelé(e)s à passer des tests linguistiques en anglais et en français</p>
<p>Détails du poste</p>
<p>Relevant Directeur, Service aux étudiants</p>
<p>Statut de l'emploi Régulier temps complet</p>
<p>Horaire de travail Du lundi au vendredi de 7h30 à 15h30. L'horaire peut être modifié en dehors des sessions scolaires.</p>
<p>Échelle salariale 23.85\$ - 25.44\$</p>
<p>Entrée en fonction prévue Dès que possible</p>
<p>Remarques AVANTAGES DE TRAVAILLER AU COLLÈGE CHAMPLAIN 4 semaines de vacances et 13 congés fériés Assurance médicale et dentaire Banque de journée maladie Régime de retraite (RREGOP) Programme d'aide aux employés Assurance invalidité de courte et longue durée Horaire d'été Accès au centre sportif et aux cours de fitness Perfectionnement professionnel et formation Service cafétéria sur place (\$) Services spécialisés sur place tels que physiothérapeute, ostéopathe, kinésiologue, orthopédiste, thérapeute du sport certifié, médecins en médecine du sport et nutritionniste du sport (\$) Proximité de la station de métro Longueuil et stationnement sur place (\$)</p> <p>Pour postuler sur cet affichage, veuillez consulter notre page carrières sur notre site web au : https://champlaincollege.cvmanager.com/cvm5/displaydetail.aspx?tn=jobs&mode=view&recid=1588&lang=f&region=qc&tp1=jobdetail&sid=</p> <p>Prenez note que la lettre de présentation est obligatoire. Veuillez joindre votre lettre de présentation et votre CV dans un seul document.</p> <p>Si vous postulez d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez un courriel d'accusé réception vous demandant d'aller mettre à jour votre dossier en déposant votre CV afin que votre candidature soit prise en considération.</p> <p>Nous remercions tous les candidats de leur intérêt. Toutefois, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.</p>

Laboratory Attendant (Physical Education)

Job Identification
Job Title Laboratory Attendant (Physical Education)
Posting number LAM-S24-25-3397
Constituent College Champlain College Saint-Lambert
Services Student Services
Posting
Posting Start Date 2024-12-16
Posting End Date 2025-01-06 23:59
<p>Champlain College Saint-Lambert, a constituent college of Champlain Regional College, hires on the basis of merit and is strongly committed to equity, diversity and inclusiveness within its community. We welcome applications from racialized persons/visible minorities, women, Indigenous persons, persons with disabilities, ethnic minorities, and persons of minority sexual orientations and gender identities, as well as from all qualified candidates with the skills and knowledge to productively engage with diverse communities.</p>
Job Description Position Champlain College Saint-Lambert is seeking the services of a LABORATORY ATTENDANT to work on a regular full-time basis in the Student Services Department in collaboration with the Physical Education Department. Functions Reporting to the Director of Student Services, the incumbent will perform a variety of tasks and duties required for the smooth functioning of the Physical Education courses and the CSA Fitness Centre. MAIN RESPONSIBILITIES <ul style="list-style-type: none"> • Prepare all Physical Education teaching stations as per instructional needs, according to established procedures, including obtaining equipment from other departments; • Receive athletic and Physical Education equipment from Shipping and Receiving and inspect the material received, reporting any discrepancies between the shipment and the purchase order, as well as missing or damaged items; label and enter these items into the department inventory; • Maintain inventory records of department equipment and supplies; report discrepancies and indicate equipment and supplies that need replacing to the Director of Student Services; • Distribute and collect equipment in the CSA Fitness Centre throughout the day, except in those times where specific duties require his/her presence in another Physical Education area; • Organize equipment and supplies in the equipment rooms for efficient and effective access and utilization; • Regularly check equipment and materials to ensure that they are in good working order; maintain, clean and perform minor repairs to equipment used by the Physical Education Department in the CSA Fitness Center ensuring that the equipment is in working order when needed. Arrange for major repairs to equipment according to established procedures, as directed by the Director of Student Services; • Assist in maintaining the safety and security of Physical Education athletic and Fitness Center areas, personnel and students within the framework established by the College; • Hire and train student monitors for supervision of the CSA Fitness room and the gym; • Assist, upon request, in the ordering of equipment and supplies by finding information about suppliers and completing requisitions; • Report, as necessary, to the competent authorities when the cleaning is not being done by the cleaners in the Gym and Fitness Centre areas; • Report improperly functioning showers, lights, locks, etc., to Buildings & Equipment for appropriate action; • Do the laundry, as required; • Perform any related duties as required.
Requirements: Education Must have a secondary school diploma (DES) or a diploma or an attestation of studies which is recognized as equivalent by the competent authority. Competencies Excellent communication skills in English, both written and spoken.

<p>Strong French comprehension skills. Knowledge of physical education, sport and training equipment is preferable.</p>
<p>Required Tests The candidates will be required to submit to language tests (English and French)</p>
<p>Job Details</p>
<p>Reporting to Director, Student Services</p>
<p>Position Status Regular Full-time</p>
<p>Work Schedule Monday to Friday 7:30 a.m. to 3:30 p.m. The schedule may be modified outside of the academic semesters.</p>
<p>Salary Scale 23.85\$ - 25.44\$</p>
<p>Anticipated Start Date As soon as possible</p>
<p>Comments BENEFITS OF WORKING AT CHAMPLAIN COLLEGE 4 weeks vacation and 13 statutory holidays Medical and Dental Insurance Sick days Retirement plan (RREGOP) and group health insurance Short term and long-term disability insurance Summer hours Access to the sports center and fitness classes Professional development and training Onsite cafeteria services (\$) Employee assistance program Onsite specialized services such as Physiotherapist, Osteopath, Kinesiologist, Orthopedist, Certified Athletic Therapist, Sport Medicine doctors and sport nutritionist (\$) Proximity to the Longueuil metro station and onsite parking (\$)</p> <p>To apply on this posting, please visit our careers page on our website at: https://champlaincollege.cvmanager.com/cvm5/displaydetail.aspx?tn=jobs&mode=view&recid=1588&lang=e&region=qc&tp1=jobdetail&sid=</p> <p>Please note that a cover letter is mandatory with your application. Attach your cover letter and CV in one document.</p> <p>If you are applying from a mobile device (smartphone, tablet), you will receive an acknowledgment email inviting you to attach your CV in order for your application to be considered.</p> <p>We thank all applicants for their interest, however, only those selected for an interview will be contacted.</p>