



SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES

OFFRE D'EMPLOI

CONSEILLER OU CONSEILLERE EN ORIENTATION

Poste de professionnel à temps partiel 1 jour / semaine
53 876\$ à 95 479\$ annuellement

Sous l'autorité de la coordonnatrice des services d'aide, le conseiller ou la conseillère en orientation remplit notamment les fonctions suivantes :

- Procède à l'analyse des besoins des étudiants et du milieu en matière d'orientation et met en place un programme d'interventions répondant le plus adéquatement possible aux besoins identifiés, notamment en utilisant les moyens de technologies ;
- Contribue au dépistage des élèves vivant des difficultés au moyen de listes et de concertation avec les membres de l'équipe, et ce, dans une optique de prévention et d'intervention ;
- Administre et interprète des tests psychométriques ;
- Collabore avec les directions, les enseignants et les professionnels ;
- Rédige des bilans et rapports d'orientation.

Qualifications et compétences recherchées :

- Être membre de l'Ordre des Conseillers et Conseillères d'orientation du Québec
- Expérience pertinente dans le réseau collégial ;
- Excellentes capacités de travailler en équipe, d'écoute, d'ouverture d'esprit et de minutie ;
- Personne reconnue pour son dynamisme et son autonomie professionnelle ;
- Excellente capacité relationnelle et de communication ;
- Maîtrise de la langue française parlée et écrite.

Les personnes intéressées par cette offre d'emploi sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae, au plus tard le **3 janvier 2025** au service des ressources humaines :
cv@grasset.qc.ca

Le Collège André-Grasset applique un programme d'accès à l'égalité en emploi.
Des mesures d'adaptation peuvent être offertes sur demandes aux personnes en situation d'handicap.