

Chargée ou chargé de cours en Gestion financière et comptabilité informatisées

Informations générales

Faire partie de l'équipe du Cégep Limoilou, c'est VOIR GRAND.

Croire au talent, au potentiel, au futur et à la réussite de chacun. La vôtre, mais aussi celle de chaque étudiant et étudiante, de chaque collègue, de la communauté. Provoquer des réussites, c'est faire naître la grandeur dans toute son intensité, avec imagination et rigueur, avec passion et fierté. Envie de faire carrière dans un milieu de vie stimulant, actif et collaboratif? Allez-y! Foncez! On a hâte de vous rencontrer.

Le Cégep Limoilou souscrit et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi. Il invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent également être offertes pour les personnes en situation de handicap afin de faciliter le processus de sélection.

Référence

2024-488

Date de début de diffusion

2024-12-13

Date de fin de diffusion

2025-01-05

Catégorie de l'affichage

Standard

Votre mandat

Catégorie d'emploi

Enseignement - Techniques administratives (410)

Intitulé du poste

Chargée ou chargé de cours en Gestion financière et comptabilité informatisées

Secteur d'enseignement

Formation continue

Type de cours

Théorie et/ou laboratoires

Description de la fonction

Le Cégep Limoilou recrute des chargées, chargés de cours à temps partiel pour son programme d'Attestation d'études collégiales (AEC) en Gestion financière et comptabilité informatisées (LCA.8U). Vous aurez l'opportunité de partager votre expertise en finance et comptabilité avec des étudiantes et des étudiants dynamiques et motivés, dans un environnement axé sur l'excellence et l'innovation pédagogique.

Cours disponibles du 3 février au 23 mai 2025 :

- Analyse et contrôle financiers (60 heures)
- Coût de revient (90 heures)
- Certification et contrôle interne (75 heures)

À noter que les cours de ce programme se donnent exclusivement de jour, en présence, les mercredis, jeudis et vendredis.

Une période de relâche du 3 au 7 mars 2025 est prévue au calendrier durant ce bloc de cours.

Cours disponibles du 3 février au 30 mai 2025 :

- Système d'informations administratives (60 h)

À noter que le cours se donne exclusivement de jour, en présence.

Les entrevues se tiendront le mercredi 8 janvier entre 13h à 16h30 ou le vendredi 10 janvier de 8h30 à 12h00.

Pour plus d'informations sur le programme, consultez notre site web : [Gestion financière et comptabilité informatisées](#).

Nos distinctions au tableau d'honneur :

- Pouvoir compter sur un soutien pédagogique et l'accompagnement par les pairs;
- Espace vert et jardin sur le toit disponible pour vous;
- Milieu de vie actif, collaboratif et soucieux de l'environnement;
- Programmes diversifiés favorisant le développement professionnel et la conciliation travail-vie personnelle (perfectionnement, mets à emporter, activités de Santé globale, etc.);
- Accès gratuit aux installations sportives (salles d'entraînement, gymnase), accès au stationnement intérieur payant;
- Garderie en milieu de travail;
- Milieu de travail situé dans un quartier en pleine effervescence où l'on y retrouve restaurants, cafés, boutiques et nombreux services de proximité.

Exigences spécifiques

- Détenir un baccalauréat dans un domaine pertinent et une expérience en comptabilité (base/intermédiaire), analyse financière, gestion des approvisionnements, logiciels comptables (TaxPrep, Acomba, Sage 50) et suite Office.

Atout : expérience en enseignement ou accompagnement de la relève.

Atouts supplémentaires :

- Marketing (4P), publicité, vente, CRM, service à la clientèle;
- Affaires électroniques (sites web, réseaux sociaux);
- Gestion : RH, management, gestion de projet;

- Interactions professionnelles (communication, négociation, rédaction, travail d'équipe, gestion/prévention de conflits, présentations);
- Recherche et méthodologie, Bitcoin et cryptoactifs.

Nous vous avons convaincu(e) ? Allez-y, provoquez votre réussite !

Tests requis

Test de français

Statut de l'emploi

Temporaire

Échelle salariale

94.11\$/h à 131,34\$/h

Emplacement du poste

Lieu de travail

Campus de Limoilou

Informations complémentaires

Poste à pourvoir le

2025-02-03