

## ● Ouverture de poste

### Technicienne/technicien en informatique

- Service intégré des technologies de l'information – Direction des études

### Détails du poste

---

- Date de l'ouverture : 9 décembre 2024
- Entrée en fonction : Dès que possible
- Fin de contrat : 5 janvier 2026
- Remplacement à temps complet – congé de maternité (35 h / semaine)
- Horaire de travail : du lundi au vendredi de 9 h à 12 h 30 et de 13 h 30 à 17 h
- Salaire : Taux horaire entre 26,38 \$ et 35,22 \$
- Supérieur immédiat : Monsieur Marc-André Tardif
- Titulaire du poste : Madame Yaye Seynabou Fall

### Nature du travail

---

- Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à effectuer des travaux techniques relatifs au fonctionnement de réseaux, d'ordinateurs et de périphériques et à fournir le soutien technique aux utilisatrices ou utilisateurs.

### Attributions caractéristiques

---

- La personne de cette classe d'emploi assure le soutien technique aux étudiantes et aux étudiants et aux usagères et usagers du collège.
- Elle effectue des activités liées à la surveillance et au fonctionnement de systèmes d'exploitation, de réseaux et de serveurs dont elle est responsable et résout les problèmes qui surviennent. À cet égard, elle installe, configure et met à jour les composants des réseaux et développe des utilitaires d'automatisation des tâches. Elle applique les procédures de sécurité et de sauvegarde des données, crée, modifie ou détruit les comptes des usagères ou usagers et assigne les droits d'accès.
- Elle installe les logiciels, les configure et les met à jour. Elle teste les nouveaux logiciels, en évalue la compatibilité et voit à l'application des correctifs appropriés. Elle effectue des réparations mineures et participe au choix des logiciels et des appareils.
- Elle développe des applications et élabore les diagrammes généraux et détaillés des programmes selon les spécifications établies par la technicienne ou le technicien en informatique, classe principale ou par l'analyste; elle codifie les données de façon logique; elle prépare les informations pour essais; elle teste et met les programmes au point; elle prépare les cahiers de procédures, les manuels d'opération et de normes et peut être appelée à participer à la formation du personnel.
- Elle évalue, rectifie et épure les programmes existants pour tenir compte des changements dans les exigences des systèmes ou dans les structures de l'équipement.
- Elle peut assister le personnel professionnel et participer à l'analyse, à la conception et à l'élaboration de systèmes.
- Elle peut être appelée à recevoir leurs demandes de service et à les traiter.
- Elle peut avoir à tenir à jour un système d'inventaire et de localisation du matériel informatique.

- Elle est appelée à coordonner le travail du personnel de soutien impliqué dans la réalisation de programmes ou d'opérations techniques dont elle est responsable et à initier au travail ce personnel.
- Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

## Qualifications requises

---

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) avec champ de spécialisation approprié ou détenir un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.
- La direction du Cégep se réserve le droit d'évaluer les compétences professionnelles par l'entremise de tests en français écrit et en informatique.

## Comment postuler?

---

- Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature à la Direction des ressources humaines à l'attention de madame Katia Froidevaux, au plus tard le **13 décembre 2024 à 16 h**, par courriel, à l'adresse suivante : [rh@cegepdrummond.ca](mailto:rh@cegepdrummond.ca)
- Pour plus d'informations, visitez notre site Web : [www.cegepdrummond.ca](http://www.cegepdrummond.ca) ou la page Jobillico du Cégep.

*Le Cégep de Drummondville souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées. Si désiré, les personnes handicapées peuvent recevoir de l'assistance dans le processus de sélection. Nous encourageons les membres appartenant à ces groupes à poser leur candidature.*