



## **COORDONATRICE OU COORDONNATEUR TRANSPORT ET ORGANISATION SCOLAIRE POSTE PERMANENT**

Au Collège Charles-Lemoyne, nous avons une place pour toutes les personnes qui ont à cœur le bien-être et la réussite des élèves. Chaque membre de notre équipe croit aux projets motivants, où chacun peut atteindre son plein potentiel. Notre milieu de vie est dynamique et stimulant! Si vous souhaitez rejoindre un Collège situé sur la Rive-Sud de Montréal où vous pourrez contribuer à la réussite des élèves dans un milieu ouvert d'esprit, postulez chez nous!

Chacun a sa place au #CCL!

### **DESCRIPTION DU POSTE**

La personne retenue pour ce poste assure l'ensemble des fonctions requises pour la coordination, la supervision, l'évaluation, reliées à la gestion du Service du transport et collabore à la gestion du service de l'organisation scolaire. Ce poste comporte des responsabilités de gestion d'équipe, de service à la clientèle et de planification des activités dans le respect des échéanciers. La personne titulaire offre des services conseils et une expertise fonctionnelle auprès des collaborateurs internes et externes en vue d'une gestion efficiente et optimale du service.

Principales responsabilités :

- Participer à la définition des orientations, la planification des activités opérationnelles dans le respect des échéanciers, la répartition des tâches, des méthodes et procédés de réalisation du travail du transport scolaire;
- Collaborer à l'implantation, au développement et à l'application de règles, de normes et de procédures relatives à l'organisation scolaire;
- Planifier, coordonner et évaluer des activités relatives au transport et à l'organisation scolaire.
- Participer à l'organisation et à l'optimisation du service à la clientèle et des processus.
- Collaborer, au besoin, avec les partenaires externes concernés par le transport scolaire, comme les transporteurs scolaires, les centres de services scolaires, les municipalités, etc.;
- Procéder à l'analyse des besoins en transport scolaire et déterminer l'offre de service du transport complémentaire;
- Préparer, négocier et vous assurer du respect des contrats de transport scolaire, notamment avec les transporteurs et les centres de services scolaires;
- Administrer le budget du transport scolaire;
- Gérer les situations problématiques pouvant impliquer les parents et les transporteurs;
- Coordonner et superviser le travail du personnel sous sa responsabilité.

## VOUS AVEZ CES QUALIFICATIONS ?

- Être titulaire d'un diplôme universitaire dans une discipline pertinente à la fonction;
- Un diplôme universitaire dans un programme relié à l'administration scolaire sera considéré comme un atout;
- Expérience minimale de trois ans ou plus dans un poste relié à la fonction;
- Une combinaison de formation et d'expérience pertinente peut compenser l'absence d'une exigence au poste;
- Maîtrise de la langue française, à l'oral et à l'écrit;
- Sens élevé de la planification, de l'organisation et du suivi;
- Capacité d'analyse;
- Amélioration continue et de gestion de changements;
- Capacité de mobiliser et de s'assurer du développement des compétences de son équipe;
- Leadership mobilisateur et courage de gestion;
- Approche client et créatif dans la recherche de solutions;
- Capacité à collaborer et établir des relations interpersonnelles constructives.

## UN APERÇU DE NOTRE PROPOSITION

- Frais de scolarité du Collège (et rabais substantiel pour l'Académie) assumés pour les enfants des employés ;
- Régime de retraite à prestation déterminée du secteur public (RREPE) ;
- Flexibilité d'horaire ;
- Politique de vacances généreuse ;
- Programme d'avantages corporatifs, télémédecine ;
- Régime d'assurances collectives avantageux.

## POUR POSTULER

Les personnes intéressées doivent déposer leur candidature par courriel **au plus tard le 17 décembre 2024** à l'adresse suivante : [rh@clemoyne.edu](mailto:rh@clemoyne.edu)

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.



Nous appliquons un programme d'accès à l'égalité et nous invitons les femmes, les minorités visibles et ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Les personnes handicapées qui le désirent peuvent être assistées pour le processus de présélection ou de sélection.

Notez que le Collège Charles-Lemoyne s'engage à ne pas communiquer les renseignements personnels recueillis à des tiers, à moins que cela ne soit requis en vertu d'une obligation légale ou d'une ordonnance d'un tribunal. Dans ce dernier cas, des clauses de confidentialité assurent la protection adéquate des renseignements personnels.