

Technicien(ne) en travaux pratiques – Clinique de denturologie

Direction :

Direction adjointe des études
Clinique de denturologie

Numéro de référence :

24-SR-127

Période d'affichage :

Du 2024-12-05 au 2024-12-11

Statut : Remplacement à temps partiel 1 jour par semaine.

Horaire : Vendredi 8h30 à 17h30. Cet horaire pourrait varier selon les besoins du service.

Échelle salariale :

Taux horaire entre 26.38\$ et 35.22\$
Selon scolarité et expérience

POSTULEZ ICI

Lieu de travail

[Cégep Édouard-Montpetit](#)

(Cliquez pour voir la carte)

Ce que vous allez faire :

- Fournir un soutien aux étudiantes et étudiants lors des activités de laboratoires, de stages ou d'ateliers en collaboration avec les enseignants et enseignantes ;
- Exercer selon les besoins, des fonctions de démonstratrice ou démonstrateur, de monitrice ou moniteur, de répétitrice ou répétiteur ;
- Participer au choix du matériel spécialisé, des appareils, outils, machines et instruments de laboratoire, assembler ces derniers, le cas échéant, en assurer le fonctionnement ainsi qu'une utilisation rationnelle et les adapter à des besoins spécifiques.
- Effectuer le calibrage, l'entretien et la réparation de cet équipement.
- Voir au maintien de l'inventaire et à l'approvisionnement du matériel.
- S'assurer du respect des normes de santé et de sécurité lors de leur utilisation, de leur manutention et de leur entreposage.
- Effectuer le processus de stérilisation des instruments de la clinique de denturologie ;
- Effectuer des suivis cliniques de la clientèle s'étant procuré des prothèses dentaires à la clinique de denturologie en collaboration avec les étudiants.

Vous avez le profil si :

- Vous devez détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) avec champ de spécialisation approprié, notamment en denturologie ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente ;
- Vous êtes membre de l'Ordre des hygiénistes dentaires du Québec ;
- Vous avez des compétences pour utiliser les logiciels d'usages courants. (Word, Excel, Outlook et Office 365) ;
- Vous êtes un employé qui possède le sens de l'organisation, de l'autonomie et la gestion des priorités. Vous avez du tact et de la diplomatie.

Tests

- Français écrit 60%
- Excel et Word de base à 60%

TRAVAILLER AU CÉGEP, c'est faire part d'un milieu de vie!

Le saviez-vous ?

La plupart de nos employés permanents ont commencé par un poste temporaire !

- + **Concilier sa vie personnelle et ses engagements professionnels** grâce à :
 - 4 semaines de vacances annuelles après 1 an, congé entre Noël et le jour de l'an, et 13 jours fériés et autres congés
 - Des assurances collectives flexibles et répondant à vos besoins et la cotisation au Régime de retraite des employés des organismes publics (RREGOP)
- + **Œuvrer pour un établissement qui fait la promotion des saines habitudes de vie** et qui a à cœur la santé de son personnel.
 - Accès aux cours du Centre sportif à tarifs réduits, accès aux cliniques du Cégep sur les heures de travail, tarifs réduits à la boutique locations plein air et bien plus !
- + **Contribuer à la réussite de plus 8000 étudiants**, jeunes et adultes, dans le plus grand cégep francophone au Québec et la plus importante maison d'enseignement en aérotechnique en Amérique du Nord!
- + **Faire avancer la cause environnementale** au sein d'un établissement accrédité Cégep Vert du Québec, niveau Excellence
- + **Joindre une équipe de travail dynamique** que vous côtierez au travail, mais aussi lors des multiples activités de reconnaissance offertes (Activités sociales et sportives)