



POSTING

AFFICHAGE

À : Tout le personnel
DE : Services des ressources humaines
OBJET : Poste à combler – Collège régional Champlain (Campus Lennoxville)

POSTE

Le Collège Champlain à Lennoxville requiert les services d'un **OPÉRATEUR** ou **OPÉRATRICE EN INFORMATIQUE** pour un poste temporaire à temps plein au département des Technologies de l'information. Il s'agit d'un contrat de stage jusqu'au 31 mai 2025.

FONCTIONS

Sous la responsabilité du coordinateur des technologies de l'information et en étroite collaboration avec l'équipe informatique, le titulaire du poste sera chargé d'effectuer des tâches principalement liées aux ordinateurs et aux périphériques, et de fournir une assistance aux utilisateurs.

TÂCHES PRINCIPALES

- Fournir une assistance technique au niveau de l'utilisateur au personnel administratif, aux enseignants et aux étudiants ;
- Résoudre les problèmes liés aux logiciels pris en charge, à la plateforme en ligne et au matériel appartenant à l'université ;
- Maintenir l'inventaire du matériel et des logiciels et s'assurer que les informations sont exactes et à jour ;
- Fournir une assistance à distance aux participants des cours en ligne sur Teams et d'autres plateformes.
- Répondre aux demandes de service des clients par téléphone, par courrier électronique ou en personne, et les enregistrer. Remonter les problèmes qui sortent du cadre des responsabilités, si nécessaire ;
- Entretenir, réparer et nettoyer le matériel informatique. Passer des appels de support de garantie pour l'équipement et/ou l'installation de pièces de rechange, le cas échéant ;
- Assurer l'installation, la maintenance et la mise à niveau des équipements informatiques et vocaux et établir les configurations des équipements en identifiant les besoins des utilisateurs à l'aide des outils informatiques du collège ;
- Développer ses connaissances et se tenir au courant des nouveaux processus, procédures et technologies, et se familiariser avec les documents de la base de connaissances de l'aide informatique ;
- Surveiller les laboratoires informatiques des étudiants et s'assurer que les règles des laboratoires informatiques sont respectées ;
- Occasionnellement Offrir une assistance technique lors de séances de laboratoire utilisant des technologies spécialisées ;
- Participer à la sécurité informatique en se tenant informé des directives de sécurité, en les suivant et en veillant à ce que les utilisateurs respectent les meilleures pratiques ;
- Effectuer toutes les autres tâches connexes.

HEURES DE TRAVAIL Du Lundi au Vendredi de 9 heures à 17 heures avec la possibilité de différer des heures de garde les soirs et fin de semaines.

QUALIFICATIONS REQUISES

Formation Diplôme d'études professionnelles (DEP) dans un domaine approprié ou attestation d'études reconnue comme équivalente par l'autorité compétente, ainsi que deux (2) ans d'expérience pertinente.

Compétences Faire preuve de compétences relationnelles et de capacité à communiquer en anglais et en français, tant à l'oral qu'à l'écrit.

Connaissance suffisante des systèmes d'exploitation Windows 10.
Bien connaître la programmation informatique et l'analyse de systèmes.
Capacité manifeste à résoudre des problèmes PC et Macintosh.

Le candidat ou la candidate devra se soumettre à un test de langue en français et en anglais.

ENTRÉE EN FONCTION	6 janvier 2025
DATE D’AFFICHAGE	3 décembre 2024
DATE LIMITE DE DÉPÔT DES CANDIDATURES	16 décembre 2024, 23h59
SALAIRE	Entre \$24.36 à \$27.24 de l'heure.

**SELON LA POLITIQUE DU COLLÈGE, LA PRÉSENTE CONSTITUE L'AVIS QUE LE POSTE CI-DESSUS
MENTIONNÉ EST MAINTENANT OUVERT**

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae et votre lettre de présentation à:
<http://admin.crc-sher.qc.ca/job-opportunities/>

*N.B. : Les candidats devront se soumettre à des tests de sélection.
Seuls les candidats sélectionnés pour un entretien seront contactés.*

Le Collège Champlain Lennoxville, un collège constituant du Collège Régional Champlain, embauche sur la base du mérite et s'engage fermement à respecter l'équité, la diversité et l'inclusion au sein de sa communauté.

Nous encourageons les candidatures de personnes racisées/de minorités visibles, de femmes, de personnes autochtones, de personnes handicapées, de minorités ethniques et de personnes ayant une orientation sexuelle ou une identité de genre minoritaire, ainsi que de toutes/tous les candidat(e)s qualifié(e)s ayant les compétences et les connaissances nécessaires pour s'engager de manière productive auprès de diverses communautés.



POSTING

AFFICHAGE

TO: All Personnel
FROM: Human Resources Service
SUBJECT: Position to be filled - Champlain Regional College (Lennoxville Campus)

POSITION

Champlain College Lennoxville is seeking the services of a **DATA PROCESSING OPERATOR** to work on a temporary, full-time basis for the department of Information Technology. This is a stage contract until May 31, 2025.

FUNCTIONS

Reporting to the Coordinator of Information Technology and working closely with the IT Team, the incumbent will be responsible of performing duties mainly related to computers and peripherals, and providing support to users.

MAIN RESPONSIBILITIES

- Provide user-level technical support to administrative staff, faculty and students;
- Troubleshoot issues for supported software, online platform and college-owned hardware;
- Maintain the hardware and software inventory and ensure the information is accurate and up-to-date;
- Provide remote assistance to participants of online classes over Teams and other platforms.
- Answer and log client telephone, email and face-to-face requests for service. Escalation of issues outside the scope of responsibility, if needed;
- Maintain, repair and clean IT hardware. Place warranty support calls for equipment and/or installation of replacement parts where required;
- Ensure the installation, maintenance and upgrading of computer and voice equipment and establishes configurations of equipment by identifying the user's requirements using the college's IT tools;
- Develop knowledge and keep up-to-date on new processes, procedures and technologies and maintain familiarity with materials on IT help knowledge base;
- Monitor student computer labs and ensuring that computer lab rules are followed;
- Occasionally Offer technical assistance during laboratory sessions employing specialized technologies;
- Participate in IT security by staying informed of and following security directives and ensuring best practices are followed by users;
- Perform all other related duties.

WORKING HOURS Monday to Friday from 9 am to 5pm, with the possibility of deferred hours on call evenings and weekends

REQUIRED QUALIFICATIONS

Education Must have a diploma of vocational studies (DEP) in an appropriate specialty. Or have an attestation of studies which is recognized as equivalent by the competent authority and have two (2) years of pertinent experience.

Competencies Must possess good interpersonal skills and be able to communicate in both English and French, oral and written.
Good knowledge of Windows 10 operating systems;
Must be knowledgeable in computer programming and system analysis.
Must demonstrate good PC and Macintosh troubleshooting skills.

The candidate will be required to pass a French and English test.

**ANTICIPATED
START DATE** January 6, 2025

DATE OF POSTING **December 3, 2024**

**CLOSING DATE
FOR APPLICATIONS** December 16, 2024, 11:59 p.m.

SALARY RANGE From \$24.36 to \$27.24 per hour

**IN ACCORDANCE WITH COLLEGE POLICY, NOTICE IS HEREBY GIVEN THAT THE ABOVE MENTIONED
POSITION IS NOW OPEN**

Please submit your curriculum vitae and cover letter to:
<http://admin.crc-sher.qc.ca/job-opportunities/>

*N.B. Candidates will be required to submit to selection tests.
Only candidates selected for an interview will be contacted.*

**Champlain College Lennoxville, a constituent college of Champlain Regional College, hires on the basis of merit
and is strongly committed to equity, diversity and inclusiveness within its community.**

**We welcome applications from racialized persons/visible minorities, women, Indigenous persons, persons
with disabilities, ethnic minorities, and persons of minority sexual orientations and gender identities, as well
as from all qualified candidates with the skills and knowledge to productively engage with diverse
communities.**