

OFFRE D'EMPLOI

Opérateur(-trice) en
informatique - Soutien aux
étudiant(e)s et aux membres
du personnel



UN CAMPUS VERT ET UNE ÉQUIPE CHALEUREUSE

Humain, inclusif et réputé, le Cégep Garneau offre un milieu de travail qui mise sur le plaisir de s'accomplir et d'avoir un impact dans la vie de ses 8 000 étudiantes et étudiants. Le campus situé au cœur de Québec offre des espaces verts inspirants et des bâtiments lumineux à la fois modernes et patrimoniaux.

UN POSTE POUR TOI

- > **Catégorie** : Personnel de soutien
- > **Direction** : Direction des technologies informatiques
- > **Gestionnaire** : Jonathan Kanumubadi
- > **Statut** : Régulier à temps complet
- > **Lieu** : 1660, Boulevard de l'Entente à Québec
- > **Horaire** : 35 h / semaine, du lundi au vendredi, entre 8h et 18h selon les besoins du Service
- > **Salaire** : 24,36\$ à 27,24\$ de l'heure
- > **Entrée en fonction** : Dès que possible

NOMBREUX AVANTAGES

- > 4 semaines de vacances après une année travaillée
- > 13 jours fériés par an
- > Régime de retraite
- > Assurances collectives
- > Programme d'aide au personnel
- > Accès aux installations sportives, à la bibliothèque et à un espace de stationnement
- > Accès à 3 cliniques-écoles (hygiène dentaire, lunetterie et physiothérapie)
- > Cafétérias sur le campus

TÂCHES STIMULANTES

On te reconnaît pour ta capacité à offrir du soutien technique? Tu aimerais travailler au sein d'une grande équipe pour assurer le bon fonctionnement du matériel informatique, tout en aidant les étudiant(e)s et le personnel? Crée l'avenir. Deviens un(e) Garneau!

Principaux mandats :

- > Offrir un support technique aux étudiant(e)s et aux membres du personnel;
- > Assurer le soutien logiciel et technique aux étudiant(e)s et aux membres du personnel pour des outils tels que *Sanako*, *Omnivox*, *Office 365*, ainsi que pour les bris de portables;
- > Livrer, préparer et analyser le matériel informatique, incluant la configuration Wi-Fi, la gestion des bris, ainsi que la réservation et la maintenance du matériel;
- > Aider et accompagner les utilisateur(-trice)s de produits Apple dans l'utilisation de leurs équipements;
- > Effectuer le suivi de l'inventaire à l'aide du logiciel dédié;
- > Réapprovisionner en papier certaines imprimantes qu'utilisent les étudiant(e)s et les membres du personnel;
- > Participer aux processus de remisage et de déclassement des postes informatiques;
- > Répondre aux appels téléphoniques des lignes désignées;



- > Identifier et résoudre les problèmes liés aux chariots mobiles;
- > Ajouter et administrer les logiciels dans l'outil de gestion de parc logiciel.

TESTS REQUIS

Les candidatures retenues devront se soumettre à un test de français écrit et autres tests permettant de démontrer qu'elles ou qu'ils répondent aux exigences et qualifications mentionnées.

QUALIFICATIONS REQUISES

Détenir un diplôme d'études professionnelles (DEP) avec option appropriée OU détenir une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente ET cumuler minimalement deux (2) années d'expérience pertinente liées au poste.

EXIGENCES PARTICULIÈRES

- > Maîtriser le français parlé et écrit et avoir la capacité de s'exprimer de façon claire et précise;
- > Avoir un intérêt marqué et de la facilité pour le service à la clientèle;
- > Avoir la capacité à réagir rapidement aux imprévus;
- > Détenir une connaissance :
 - des systèmes d'exploitation Windows 10 et 11, ainsi que leur langage de commandes et de script;
 - de l'environnement Microsoft 365 et Azure;
 - des périphériques de diffusion (projecteurs, téléviseurs);
 - des outils de dépannage Active Directory;

- des ordinateurs Macintosh et des systèmes d'exploitation Mac OS (atout);
- des environnements de gestion de parc Zenworks, Endpoint/Intune/MECM (atout).

POUR POSTULER

Numéro de référence :

S024-12-0878

Période d'affichage interne et externe :

4 décembre au 18 décembre 2024, 8h

Nous t'invitons à déposer ta lettre de présentation et ton curriculum vitae sur le site du Cégep.

Nous communiquerons avec les candidatures qui seront retenues pour une entrevue.

Le Cégep Garneau souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes sur demande aux personnes en situation de handicap en fonction de leurs besoins.

POSTULE MAINTENANT