

CONSEILLÈRE OU CONSEILLER PÉDAGOGIQUE

Poste régulier

Services éducatifs

Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries

Le Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries (CSSDGS) cherche à pourvoir un **poste régulier de conseillère ou conseiller pédagogique** au sein des [Services éducatifs](#) pour un mandat spécifique:

- Enseignement au préscolaire et au primaire (4-5 ans avec besoins particuliers et élèves présentant un TSA) et écoles systémiques

Tu souhaites donner un sens à ton travail au quotidien et faire une différence dans la vie scolaire et sociale des élèves? Au CSSDGS, tous les employés y contribuent, chacun à sa façon. Voici ce qui t'attend dans le milieu scolaire :

TON ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Une organisation qui a pour mission la réussite scolaire et sociale de près de 32 500 élèves, dans un réseau de 55 établissements. [Découvre le CSSDGS](#). Nous encourageons un équilibre sain entre le travail et la vie personnelle, c'est pourquoi nous t'offrons entre autres :

- 4 semaines de vacances et 17 jours fériés incluant la période des Fêtes;
- Un régime de retraite généreux à prestations déterminées et des assurances collectives avantageuses;
- Un programme de formation continue.

TES CONDITIONS D'EMPLOI

- Date d'entrée en fonction : Dès que possible;
- Horaire : 35 heures par semaine;
- Salaire : de 53 876 \$ à 95 479 \$ par année, selon les qualifications, l'expérience et en conformité avec la convention collective en vigueur.

La conseillère ou le conseiller pédagogique au 18^e échelon de son échelle de traitement reçoit une majoration de traitement correspondant à l'écart entre le taux maximum de son échelle de traitement et le taux maximum de l'échelle de traitement des enseignants. Pour en savoir plus sur l'entente, consulter la [convention collective](#).

TA MISSION

Accompagner les écoles dans la mise en œuvre de leur projet éducatif, de leur plan d'action et du plan de développement professionnel des enseignantes et enseignants. Pour en savoir plus sur la description de tâches détaillée, consulter [le plan de classification](#).

TON APPORT AU QUOTIDIEN

- Concevoir et animer des ateliers et des sessions de formation sur les éléments du programme;
- Conseiller et soutenir les enseignantes et enseignants sur une base individuelle et collective;
- Accompagner les enseignantes et enseignants sur l'évaluation des apprentissages;
- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de stratégies et projets visant à aider les élèves qui présentent ou qui sont susceptibles de présenter des difficultés d'apprentissage;
- Analyser et conseiller sur la sélection de matériel didactique et complémentaire, équipement, logiciels, progiciels pertinents et sur l'aménagement des locaux;
- Conseiller les intervenantes et intervenants scolaires sur les moyens d'intégration des technologies à l'enseignement;
- Collaborer avec les autres intervenantes et intervenants du milieu scolaire, les organismes partenaires et le ministère de l'Éducation.

CONSEILLÈRE OU CONSEILLER PÉDAGOGIQUE

Poste régulier

Services éducatifs

Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries

TES QUALIFICATIONS

Diplôme universitaire terminal de 1^{er} cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en éducation.

TON PROFIL

- Avoir une bonne connaissance des programmes d'études et de l'environnement Office 365;
- Appuyer sa pratique sur des connaissances issues de la recherche;
- Être capable de respecter les échéanciers serrés et faire preuve d'une grande capacité d'adaptation;
- Faire preuve d'initiative, de résolution de problèmes et d'un bon sens de l'organisation;
- Avoir d'excellentes habiletés en communication et une grande facilité à s'exprimer en groupe;
- Avoir d'excellentes habiletés à synthétiser et à verbaliser les contenus spécifiques aux champs visés;
- Avoir de bonnes aptitudes et habiletés à travailler en équipe;
- Démontrer un leadership positif.

POSTULE DÈS MAINTENANT

Le défi t'intéresse? Tu peux soumettre ta candidature en ligne au plus tard le 4 décembre 2024, avant 16h00 en cliquant [ici](#).

Référence de concours : P-2425-020

Le CSSDGS remercie tous les candidats et les candidates de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec les personnes retenues.

Le CSSDGS est engagé dans un [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et invite les femmes, les minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.