

## OFFRE D'EMPLOI

POSTE RÉGULIER: EP2425-071

### CONSEILLER(ÈRE) EN FORMATION SCOLAIRE

Centre de formation Le Tremplin et Le Phénix  
Service de l'éducation des adultes, de la formation  
professionnelle et aux entreprises

35 HEURES / SEMAINE

Tu as envie d'intégrer une équipe **passionnée** qui met son savoir-faire au service de la **réussite** des élèves?

Tu as envie de rencontrer des personnes **engagées** et **bienveillantes** qui s'**entraident** et qui **collaborent** pour servir une des causes les plus nobles qui soient, celle de l'**éducation**?

Tu as envie de découvrir le **milieu scolaire** et toute sa richesse?

Ça tombe bien! Nos nombreux établissements représentent un immense terrain de jeux dans lequel évoluent près de 55 000 élèves et près de 11 500 employés. Si tu te joins à nous, crois-nous, ton **expertise** permettra de faire la différence dans le parcours des élèves lavallois de **TA** collectivité!

Joins-toi au **CSS de Laval** pour avoir un **impact positif** sur les décideurs de demain!

#### TA MISSION

L'emploi de conseillère ou conseiller en formation scolaire comporte plus spécifiquement des fonctions d'aide, évaluation, conseil et accompagnement auprès des élèves jeunes et adultes en ce qui a trait au développement de leur carrière et au choix d'un profil de formation adapté à leurs caractéristiques individuelles.

#### TES RESPONSABILITÉS AU QUOTIDIEN :

- Accueillir et accompagner la clientèle lors de la réception de demandes d'inscription;
- Assurer un suivi individualisé (cheminement scolaire et professionnel, soutien à l'élève, motivation, mise à jour des profils des élèves, aide financière), auprès de nos élèves inscrits en formation de base, formation générale, en francisation et en insertion socioprofessionnelle (ISP);
- Faire l'analyse des dossiers scolaires, la création et la mise à jour de profils d'élèves;
- Assurer le suivi de la persévérance scolaire et la relance des élèves en bris de formation.
- Accompagner les élèves tout au long de leur parcours vers l'atteinte de leurs objectifs scolaires et professionnels, incluant les transitions de la clientèle carcérale dans la poursuite des projets d'études à la sortie;
- Donner de l'information scolaire et professionnelle en rencontre individuelle ou de groupe;
- Animer des ateliers de groupes sur les parcours scolaires chaque deux semaines pour les nouveaux élèves;
- Collaborer à l'élaboration des plans d'aide à l'apprentissage;
- Collaborer, planifier et organiser, de concert avec la secrétaire, la passation des examens à partir des demandes des enseignants.
- Travailler en équipe multidisciplinaire (direction, conseillers, enseignants, psychoéducateur et personnel de soutien);
- Organiser et animer des activités d'information scolaire et professionnelle incluant la promotion des différents parcours et formations.

#### AUTRE EXIGENCE:

- Le candidat doit démontrer un intérêt à travailler avec une clientèle carcérale.

*Si tu souhaites avoir plus d'informations sur le poste, tu peux te référer à la page 26 du plan de classification du personnel professionnel. Voici le lien : [Personnel professionnel – Comité patronal de négociation pour les centres de services scolaires francophones \(gouv.qc.ca\)](#)*

## TON PARCOURS PROFESSIONNEL

Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment en orientation.

## TON SALAIRE

Échelle salariale de **53 054 \$ à 90 950 \$**

Selon l'entente nationale régissant les professionnels non enseignants.  
Selon les qualifications et l'expérience.

## TON LIEU DE TRAVAIL

Affectation prévue pour l'année 2024-2025 Centre de formation Le Tremplin – Centre d'Éducation des adultes et Centre de formation Le Phénix (établissement carcéral Leclerc)

## TON HORAIRE

7h30 à 15h30 par contre, le candidat pourra être amené à travailler moins d'une journée par mois de soir de 12h00 à 20h00.

## DATE EFFECTIVE :

Dès que possible

**DATE LIMITE POUR POSTULER :** Le 6 décembre 2024

## CE QUE NOUS POUVONS T'OFFRIR\*

- Vingt (20) jours de vacances annuelles incomparables au prorata du nombre de mois travaillé - *Imagine tous les voyages et toutes les aventures que tu pourrais vivre;*
- Dix-neuf (19) jours chômés et payés par année scolaire, incluant la période des fêtes;
- Conciliation travail-vie personnelle;
- Assurances collectives et régime de retraite à prestation déterminée (RREGOP) - *Imagine les projets de retraite auxquels tu aurais le droit de rêver!;*
- Programme de perfectionnement en continu;
- Possibilités d'avancement de carrière - *Imagine où tu te vois dans le futur, ça pourrait se réaliser!;*
- Stationnement à proximité et sans frais;
- Programme d'activités culturelles et sportives RécréAction;
- Autres avantages (Insertion professionnelle, programme d'aide aux employés, rabais corporatifs).

*\*Veuillez noter que certains avantages s'appliquent seulement sous certaines conditions*

## CE DÉFI TE PARLE?

Postule maintenant en [cliquant ici](#) et contribue à la relève de demain.

**Le Centre de services scolaire de Laval applique un programme d'accès à l'égalité en emploi. Tu peux voir nos réalisations en ce sens en [cliquant ici](#).**