

OFFRE D'EMPLOI



Fédération des établissements
d'enseignement privés

Direction des communications

Profil recherché

Nous recherchons avant tout une personne engagée, sympathique, positive et dévouée pour rejoindre une équipe dynamique et audacieuse afin de faire rayonner et de soutenir un réseau d'écoles dynamiques et innovantes.

Vous faites preuve d'un sens aigu des responsabilités, d'autonomie, d'initiative, de leadership et de travail d'équipe? Vous avez un intérêt marqué pour l'éducation et l'innovation?

On vous reconnaît un bon jugement, une grande capacité d'écoute, une compréhension rapide des enjeux, des habiletés à la résolution de problème? Vous aimez quand ça bouge et que chaque jour soit différent?

Vous avez la capacité de communiquer clairement et une aptitude marquée pour le service à la clientèle?

Ce poste est définitivement pour vous !

Sommaire des responsabilités

- Veiller à la planification et à la qualité des communications publiques de la FEEP, incluant l'espace numérique
- Veiller à la qualité de la documentation produite par la FEEP
- Veiller au respect et à la qualité de l'image de marque de la FEEP
- Superviser la publication de l'infolettre hebdomadaire aux membres
- Planifier et organiser les campagnes de notoriété et de publicité
- Assurer la production de certains documents internes : rapports, mémoires, argumentaires, avis
- Assurer les relations avec les médias, diffuser les études et les enquêtes de la FEEP, organiser les entrevues
- Rédiger et publier des communiqués de presse
- Soutenir la direction générale dans les communications gouvernementales
- Établir et maintenir des rapports fructueux avec tout intervenant en lien avec son secteur d'activités
- Représenter la FEEP auprès de divers comités
- Préparer, mettre en œuvre, assurer le suivi et l'évaluation du plan de travail annuel de son secteur d'activités
- Soutenir les directions générales et les responsables des communications dans son secteur d'activités
- Assurer le bon fonctionnement des groupes de travail de son secteur d'activités
- Préparer, animer et évaluer les différentes rencontres, formations et événements de son secteur d'activités
- Superviser, rédiger et produire tout document nécessaire au personnel de son secteur d'activités
- Exercer une vigie sur les recherches et les innovations dans son secteur d'activités
- Encadrer et superviser le travail du personnel sous sa responsabilité (3)
- Participer aux travaux du comité de Régie interne
- Assumer toute autre responsabilité compatible à sa fonction que peut lui confier la direction générale

Votre parcours doit inclure

- Diplôme universitaire dans un champ d'études approprié
- Au moins cinq (5) années d'expérience pertinente, incluant une expérience de gestion
- Excellent français (parlé et écrit), anglais fonctionnel pour la veille

Conditions salariales

- La rémunération respecte les échelles salariales du conseil du Trésor pour les cadres dans le secteur de l'Éducation

Nous offrons



Régime de
retraite RRPE



Gamme complète
d'assurances



6 semaines de
vacances + 10 jours
de congé durant la
période des Fêtes



Programme d'aide
aux employés



Service
de télémédecine



Possibilité
d'adhérer à un
REER collectif



Salaire équivalent
au secteur public



Compte de dépenses
en lien avec les
déplacements

Les grands dossiers du printemps

- *FEEP en bref*, infolettre hebdomadaire aux membres
- Refonte des sites web en cours
- Concours des Prix de l'innovation
- Journées des responsables des communications
- Assemblée générale dont la thématique du printemps est les communications

Vous voulez rejoindre notre équipe ?

Faites parvenir votre CV et une lettre de motivation au plus tard le **vendredi 17 janvier 2025** à :

Sabrina Frappier

Adjointe à la direction générale

» Je postule

Les entrevues auront lieu le **jeudi 23 janvier 2025**.

Nous avons hâte de vous rencontrer!

Entrée en
fonction



Février 2025