

**OUVERTURE – EA/H25/11-02**

## CHARGÉ·E DE COURS

### LCA.DW – Gestion des approvisionnements – Groupe 01, Session H2025

Session débutant le 10 février et se terminant le 24 mai 2025

Lieu de travail : En ligne

Le ou la chargé·e de cours est au cœur de la mission du Cégep. Son rôle inclut la conception des plans de cours et des contenus de cours, la détermination des moyens d'évaluation, la prestation de cours, l'encadrement et le développement d'une relation pédagogique avec ses étudiant·e·s.

#### Qualifications requises

- / Pour la discipline 410 : - Baccalauréat en administration des affaires;
- / Une spécialisation en gestion des opérations et logistique ou bien en gestion de la chaîne d'approvisionnement ou une expérience professionnelle pertinente sera considérée un atout important;
- / Être fonctionnel·le au niveau des logiciels d'Office et du logiciel de présentation PowerPoint;
- / Être à l'aise au niveau informatique et dans l'utilisation d'une plateforme en ligne synchrone.

#### Particularités du programme

Ce programme de formation se donnera en ligne sous la forme synchrone, sur la plateforme VIA, **de soir et quelques samedis matin**.

#### Matériel requis pour l'enseignement

Posséder et utiliser de façon régulière, pendant les prestations de cours :

- / Un ordinateur avec caméra Web;
- / Un casque d'écoute;
- / Internet haute vitesse;
- / Une imprimante avec numériseur (scanner) au besoin;
- / Les volumes obligatoires indiqués dans chacun des plans de cours.

Le ou la chargé·e de cours retenu·e peut obtenir une ou plusieurs des charges cours ci-dessous.

Discipline	Tâches à pourvoir		Titre des cours	CC <sup>i</sup>	CFC <sup>ii</sup>
410 – Techniques administratives	410-759-BA	45 heures	Principes de logistique et de transports	X	

<sup>i</sup> CC : Charge de cours rémunérée à la leçon.

<sup>ii</sup> CFC : Charge à la formation continue rémunérée en charge annualisée conformément aux nouvelles dispositions de la convention collective de la FNEEQ.

## Candidature

Toute personne intéressée doit faire parvenir sa candidature **au plus tard le 2 décembre 2024**, à [Chargé·e de cours - Gestion des approvisionnements \(en ligne\) - Le Cégep Beauce-Appalaches](#)

Pour toute question en lien avec cette offre d'emploi, communique avec nous à [emploi@cegepba.qc.ca](mailto:emploi@cegepba.qc.ca)

\* Les cours débiteront **uniquement** si le nombre d'inscriptions est suffisant \*

*N.B.: Le Cégep applique un programme d'accès à l'égalité et des mesures d'adaptation sont offertes aux personnes handicapées. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.*

### Saint-Georges

1055, 116<sup>e</sup> Rue  
Saint-Georges (Québec) G5Y 3G1

[info@cegepba.qc.ca](mailto:info@cegepba.qc.ca)

T. 418 228-8896  
S.F. 1 800 893-5111

### Sainte-Marie

1150, boulevard Vachon Nord  
Sainte-Marie (Québec) G6E 0R1

[ceesm@cegepba.qc.ca](mailto:ceesm@cegepba.qc.ca)

T. 418 387-8896  
S.F. 1 800 893-5111

### Lac-Mégantic

4409, rue Dollard  
Lac-Mégantic (Québec) G6B 3B4

[ceclm@cegepba.qc.ca](mailto:ceclm@cegepba.qc.ca)

T. 819 583-5432  
S.F. 1 800 893-5111

[cegepba.qc.ca](http://cegepba.qc.ca)