



COLLÈGE UNIVERSEL

OFFRE D'EMPLOI

Directrice ou Directeur, Services à la vie étudiante et à l'inclusion

Le Collège Universel, seul établissement d'enseignement collégial privé en Outaouais, connaît une croissance exceptionnelle depuis sa création en 2017. Le Collège offre une gamme étendue de programmes de DEC préuniversitaires et techniques en français et en anglais, ainsi que des AEC, dans un environnement technologiquement avancé misant sur l'enseignement personnalisé. De plus, le Collège a implanté un deuxième campus à Montréal en 2022. Nous sommes une organisation dynamique, relevant les défis d'aujourd'hui en offrant un environnement de travail en constante évolution favorisant les échanges et l'ouverture sur le monde. Nous accueillons des personnes étudiantes issues autant de la communauté locale que de l'international. Notre nouveau campus de Gatineau ouvrira ses portes très bientôt, priorisant entre autres, de nombreux espaces de vie étudiante. À ce jour, plus de mille huit cents étudiantes et étudiants fréquentent le Collège Universel.

Nature de l'emploi

Sous la supervision du directeur de campus de Gatineau, la personne titulaire exerce les fonctions de gestion (planification, organisation, direction, contrôle, évaluation et développement) de l'ensemble des programmes, des activités, des ressources inhérentes sous sa direction. La personne titulaire du poste sera appelée à jouer un rôle déterminant dans l'équipe de direction du collège afin de mettre en place des stratégies qui permettront d'optimiser la qualité des services offerts aux étudiants et à la communauté. Il s'agit d'une belle opportunité pour mettre en place une toute nouvelle direction auprès de la communauté étudiante au sein de notre Collège !

Responsabilités principales

- Participe à l'élaboration des orientations, à la définition des objectifs et des priorités en fonctions des besoins de la communauté étudiante;
- Élabore et supervise l'application des règlements, politiques et directives relatives aux opérations de sa direction dont le respect des règles du milieu de vie au Collège Universel;
- Représente le Collège auprès de différentes instances internes ou externes où sa présence peut être requise;
- Coordonne, assure la mise en œuvre et révise les services et les activités soutenant la qualité du milieu de vie de la communauté étudiante;
- Planifie, développe et coordonne les travaux associés à l'éducation inclusive auprès des diverses parties prenantes du collège;
- Participe à l'élaboration des prévisions budgétaires de sa direction;
- Prévoit les ressources humaines requises et participe à la sélection et à l'embauche du personnel de ses services selon les politiques en vigueur;
- Supervise et évalue le rendement du personnel sous sa responsabilité ;

Volet Fondation du collège :

- Participe et supervise l'élaboration du plan de développement des affaires, de planification et de gestion des activités philanthropiques de la Fondation ;

Profil recherché :

- Vision stratégique pour le développement de son service et du Collège;
- Leadership mobilisateur axé sur une communication fluide et claire;
- Approche de gestion basée sur l'efficacité, l'ouverture à la diversité, la créativité et l'innovation;
- Écoute, empathie et disponibilité auprès de la communauté étudiante du collège;
- Fait preuve de rigueur, d'initiative, de responsabilité, de polyvalence et d'éthique professionnelle.

Qualifications requises:

- Diplôme universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié;
- Un diplôme de deuxième cycle sera considéré comme un atout;
- Au moins cinq (5) ans d'expérience dans le secteur de l'Éducation ou dans un domaine pertinent, notamment en relation avec de jeunes adultes;
- Une expérience en gestion dans un milieu d'études supérieures (collégial ou universitaire) représente un atout;

POURQUOI TRAVAILLER AU COLLÈGE UNIVERSEL?

- Régime d'assurance collective avec contribution de l'employeur
- Régime de retraite (RRPE)
- Banque annuelle de journées de maladies
- Quatre (4) semaines de vacances annuellement
- Salaire compétitif
- Horaire flexible
- Programme d'aide aux employés et à la famille
- Formations et perfectionnement continus
- Possibilité d'avancement au sein de du Collège
- Stationnement gratuit
- Atmosphère de travail agréable, positif et collaboratif
- Milieu de travail valorisant l'inclusion, le bien-être, l'innovation, le respect et le développement des compétences

Traitement : Poste d'encadrement, salaire concurrentiel tenant compte de l'expérience et compétences du candidat;

Entrée en fonction : Dès que possible;

Lieu de travail : Basé à Gatineau avec déplacement occasionnel à Montréal;

Poste : **Permanent à temps plein, il s'agit d'une création de poste**

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur offre de services au plus tard le 1 décembre 2024, 23 h 59 à l'adresse courriel suivante : recrutement@cuniversel.ca, en mentionnant le titre du poste dans l'objet.

** Le masculin est utilisé pour alléger le texte*

Le Collège Universel vous remercie pour votre intérêt. Seules les personnes dont la candidature sera retenue recevront une communication officielle du service des ressources humaines.