

Offre d'emploi

N°24124

Affichage interne et externe

14 novembre 2024 au 27 novembre 2024

AGENTE OU AGENT DE LIAISON – CONSEIL EN COMMUNICATIONS ET AFFAIRES PUBLIQUES POSTE CONTRACTUEL SERVICE DES COMMUNICATIONS ET DES AFFAIRES PUBLIQUES À MONTRÉAL

Sommaire de la fonction

Relevant de la directrice du Service des communications et des affaires publiques, la personne exerce un rôle conseil auprès de la clientèle interne et externe en matière de communications et accompagne celle-ci dans la réalisation de leurs projets.

Principales tâches et responsabilités

Plus spécifiquement, la personne agit à titre de conseillère ou conseiller généraliste en communication de la communauté de l'Institut national de la recherche scientifique (INRS).

Elle propose des stratégies, élabore, réalise et évalue des plans de communication et des campagnes publicitaires.

Elle recherche, collige, rédige et révisé de l'information destinée à des publics internes et externes (communiqués, allocutions, articles, actualités, etc.).

Elle apporte son soutien aux relations avec les médias et les parties prenantes et organise des activités de presse et de relations publiques avec des partenaires externes et des collaborateurs variés au besoin.

Elle participe à la réalisation de divers outils et documents institutionnels et promotionnels.

Elle adapte les contenus pour les diverses plateformes numériques en plus d'optimiser leur diffusion.

Elle mesure l'intérêt suscité par les contenus publiés sur les plateformes numériques afin d'orienter les stratégies.

Elle considère les orientations, les valeurs et l'identité de l'INRS tout en préservant la réputation et l'image de l'organisation lors de ses recommandations.

Elle accomplit temporairement les tâches d'un poste connexe ou exceptionnellement les tâches d'un poste inférieur lorsque requis. La liste des tâches et responsabilités déjà énumérées est sommaire et indicative.

Exigences normales et habiletés particulières

Scolarité

- Détenir un baccalauréat en communication, en journalisme ou tout autre domaine pertinent. Une maîtrise dans un domaine pertinent est un atout.

Expérience

- Posséder deux (2) années d'expérience dans des fonctions similaires.

Autres

- Excellente gestion des priorités;
- Maîtrise de la langue française, parlée et écrite;
- Esprit d'analyse et de synthèse;
- Connaissance des méthodes et techniques de communication écrite et orale;
- Aisance avec l'utilisation des principales plateformes numériques;
- Connaissance des techniques d'intégration Web, de montage vidéo, de communication graphique et d'édition;
- Excellente capacité à communiquer de façon claire et adaptée aux différents types de public;
- Connaissance de l'environnement Microsoft 365 et Canva;
- Grande autonomie et proactivité dans l'exercice de ses fonctions;
- Souci développé pour le travail d'équipe;
- Connaissance de la langue anglaise, parlée et écrite, un atout;
- Capacité à vulgariser la science et les résultats de recherche, un atout.

Lieu de travail

**Possibilité de télétravail en mode hybride selon la politique en vigueur.*

Institut national de la recherche scientifique
Service des communications et des affaires publiques
385, rue Sherbrooke Est
Montréal (Québec) H2X 1E3

La personne pourra être appelée à se déplacer occasionnellement dans la région de Québec.

Traitement

Poste à temps complet : 35 heures par semaine.

Conformément à l'échelle salariale classe 11, le salaire d'agent.e de liaison peut varier entre 30,98 \$ et 54,81\$ l'heure, selon l'expérience et la formation. Ce poste est couvert par la convention collective du Syndicat des chercheurs de l'Université du Québec (SCUQ).

Comment postuler ?

L'INRS encourage les personnes candidates répondant aux exigences du poste, à postuler en ligne via le site Web de l'INRS dans la section « Emplois » au plus tard le **27 novembre 2024**.

L'INRS valorise la diversité, reconnaît son rôle d'agent de changement et veille à garantir un milieu inclusif pour tous et pour toutes. Ainsi, l'INRS encourage les personnes autochtones, les femmes, les personnes de minorités visibles et ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature, et ce, conformément aux programmes d'accès à l'égalité en emploi et d'équité en matière d'emploi auxquels il souscrit.

Il est à noter que les procédures et outils de sélection peuvent être adaptés selon les besoins présentés. Si vous prévoyez avoir besoin de mesures d'adaptation, ou pour toutes questions relatives à l'équité, la diversité et l'inclusion à l'INRS, veuillez vous adresser, en toute confidentialité, à edi@inrs.ca.