

APPARITEUR OU APPARITRICE - GYMNASÉ Vie étudiante et communautaire

Numéro d'affichage : SP-2024-0395

Catégorie d'emploi : Assistants techniciens

Direction : Direction de la vie étudiante et communautaire

Services : Services communautaires

Statut d'engagement : Employé non enseignant à temps complet

Statut de l'emploi (permanent, temporaire, saisonnier, contractuel) : Permanent

Lieu de travail : 3200, chemin de la Côte-Ste-Catherine, Montréal

Horaire de travail : Du lundi au vendredi; 38.75 heures par semaine

Début d'affichage externe : 2024-11-06

Date et heure de fin de l'affichage externe : 2024-11-20 16:00

Échelle salariale : de 23.85 \$ à 25.44 \$

Entrée en fonction prévue : Dès que possible

Description de l'établissement :

Fondé en 1928, le Collège Brébeuf est un établissement d'enseignement privé agréé. Le Collège compte plus de 400 employés et accueille environ 1200 élèves au cours secondaire et près de 1700 étudiants au cours collégial. Fidèle à la riche tradition humaniste, Brébeuf poursuit sa mission d'excellence en formant les leaders de demain dans un environnement scolaire exceptionnel au pied du mont Royal, au cœur du quartier universitaire de Montréal. Institution carboneutre depuis 2021, le Collège Brébeuf est un employeur écoresponsable et soucieux de son milieu de vie. Notre établissement est à proximité de tous les services et facilement accessible tant en transport en commun, en transport actif, qu'en automobile.

Description du poste :

Le Collège vous offre l'opportunité de grandir au sein de l'équipe collaborative des services communautaires et vous invite à soumettre votre candidature !

Votre travail consiste à assister le personnel enseignant, le personnel technique et les étudiants en préparant et en mettant à leur disposition les installations nécessaires à la réalisation d'activités sportives, activités sociales et culturelles qui se déroulent au gymnase ou au complexe sportif.

Vos principales responsabilités :

- Installer, démonter et ranger les appareils et équipements sportifs, pour les utilisateurs lors de l'organisation des activités d'enseignement, sportives, ou pour les activités sociales et culturelles.
- Effectue les opérations relatives au prêt du matériel et des appareils, en fait la récupération et, le cas échéant, en explique le fonctionnement aux usagers.
- Exécute des travaux d'étiquetage, d'identification et de classification, de même que des travaux d'entretien, de réparation et d'ajustement simple du matériel

- Inventorie le matériel, prépare des réquisitions et, sur réception du matériel, s'assure que celui-ci est conforme aux spécifications inscrites sur la réquisition
- Procède aux réservations, vérifications et à l'entretien du matériel dédié aux stages de plein air
- Effectue des travaux administratifs simples, tels que les transactions reliées aux droits d'entrée et locations. Il répond au téléphone et donne les renseignements généraux.

Exigences

- Détenir un diplôme de 5e secondaire ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente;
- Posséder une bonne maîtrise du français écrit et oral;
- Avoir une connaissance fonctionnelle de l'anglais;
- Être polyvalent, courtois, aimer travailler en équipe et avec le public;
- Détenir une certification en premiers soins et une expérience pertinente dans le domaine des sports serait un atout.

Traitement et conditions de travail :

La rémunération et les autres conditions de travail sont établies selon la « Protocole régissant les conditions d'emploi du personnel de soutien administratif, technique et manuel » en vigueur au Collège.

Le Collège offre une gamme complète d'avantages sociaux, notamment :

- 4 semaines de vacances après une année de service complétée
- Un plan complet d'assurances collectives (vie, santé, dentaire, invalidité)
- Le même régime de retraite que celui offert au secteur public (RREGOP)
- L'accès gratuit à une salle d'entraînement
- Plusieurs activités sociales et de reconnaissance

Consultez notre site internet pour plus d'information :
<https://www.brebeuf.qc.ca/carrieres/employeur-de-choix/salaires-avantages-sociaux/>

Programme d'accès à l'égalité en emploi :

Le Collège Brébeuf souscrit aux principes d'accès à l'égalité à l'emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées. Nous encourageons les membres appartenant à ces groupes à poser leur candidature. Le Collège encourage également les personnes de toutes orientations sexuelles et identités de genre à postuler.

Poser votre candidature :

Nous demandons aux personnes intéressées de soumettre leur candidature **avant le 20 novembre 2024 à 16h00** en suivant [ce lien](#).

Nous remercions toutes les personnes de l'intérêt porté à notre institution. Cependant, seules les personnes invitées en entrevue seront contactées.