



Technicien(ne) en travaux pratiques, ASSAINISSEMENT ET ENVIRONNEMENT

Direction des études

CE QUE LE CÉGEP VOUS OFFRE

À quelques pas du métro Du Collège, le cégep de Saint-Laurent est un milieu engagé et dynamique. Il dispose d'un grand campus vert où plus de 600 membres du personnel contribuent à la réussite de nos étudiants et étudiantes.

- **20 jours de vacances**
- 13 jours fériés
- 7 jours de congé de maladie
- **Assurances** collectives
- Régime de **retraite REEGOP**
- **Congés** spéciaux (mariage, déménagement)
- Programme de **perfectionnement** et de **formation**
- **Conciliation travail-famille, CPE** sur le campus
- **Opus et cie** : tarif avantageux pour le transport en commun
- Accès aux **installations sportives** (gym, piscine, aréna)

LA MISSION QUI VOUS ATTEND

Nature du travail

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assister le personnel enseignant dans la préparation, la présentation, la surveillance et l'évaluation des travaux de laboratoire, de stage ou d'atelier.

Vous avez envie d'**un poste rempli de sens et de défis** ? Rejoignez notre équipe !

Quelques attributions caractéristiques

Votre rôle consistera à :

- Fournir un soutien aux étudiantes ou étudiants lors des activités de laboratoires, de stages ou d'ateliers en collaboration avec les enseignantes ou enseignants ;
- Accomplir selon les besoins, des fonctions de démonstratrice ou démonstrateur, de monitrice ou de moniteur et de répétitrice ou répétiteur ;
- Participer au choix du matériel spécialisé, des appareils, outils, machines et instruments de laboratoire, les assembler ;
- Assurer le fonctionnement des éléments mentionnés plus haut, ainsi qu'une utilisation rationnelle et les adapter à des besoins spécifiques ;
- Effectuer leurs calibrages, l'entretien et la réparation ;
- Voir au maintien de l'inventaire et à l'approvisionnement du matériel ;
- Assurer le respect des normes de santé et de sécurité lors de l'utilisation du matériel, de leur manutention et de leur entreposage ;
- Préparer et organiser matériellement des laboratoires et vérifier leur fonctionnalité ;
- Participer aux essais, aux expérimentations ou au développement de nouvelles expériences ;
- Coordonner le travail du personnel de soutien impliqué dans la réalisation de programmes ou d'opérations technique dont elle est responsable et initier au travail ce personnel ;
- Utiliser les outils technologiques de l'information et des communications mis à sa disposition en lien avec les travaux à réaliser ;

Au besoin, accomplir toute autre tâche connexe.

LES ATOUTS QU'ON RECHERCHE

Qualifications requises

Scolarité et expérience :

- Diplôme d'études collégiales (DEC) avec champ de spécialisation approprié notamment en Technologie de l'eau.
Ou
- Diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Autres exigences :

- Bonne connaissance du français parlé et écrit ;
- Maîtrise de la suite Office ;
- Connaissances pratiques des différents équipements de laboratoire ;
- Manipulation de matières chimiques et biologiques dangereuses d'une façon sécuritaire et adéquate ;
- Connaissance des normes de SST et de SIMDUT ;
- Permis de conduire, classe 5 (peut être discuté). La personne retenue devra disposer d'un véhicule personnel pour les déplacements à l'usine de Vaudreuil-Dorion (possibilité de remboursement des frais de déplacement sous certaines conditions) ;
- Efforts physiques requis selon le travail exigé.

CONDITIONS

Personnel de soutien

Salaire : **26,38 \$ et 35,22 \$ de l'heure**
(selon la scolarité et l'expérience)

Lieu de travail : Montréal
et occasionnellement à Vaudreuil-Dorion

Horaire : Du lundi au vendredi
(horaire couvrant les activités pédagogiques du Collège
entre 8 h et 18 h pour un maximum de 35 h/semaine)

Entrée en fonction : Dès que possible

Statut : Poste régulier à temps complet

Service : Direction des études

Supérieur : Monsieur Patrick Guoin

Prédécesseuse : Madame Annie Pronovost

NOUS VOULONS VOUS RENCONTRER

Période d'affichage : du 7 novembre au 20 novembre 2024

Faites parvenir votre **curriculum vitae** accompagné d'une **lettre de motivation** à la Direction des ressources humaines au plus tard le 20 novembre : resshum02@cegepsl.qc.ca — Concours **A24-S-26**

Les tests de sélection porteront sur la maîtrise de la langue française et les compétences professionnelles. La réussite des tests est essentielle, à l'exception des tests pour lesquels la personne salariée est déjà pré qualifiée.

Nous souscrivons au programme d'accès à l'égalité en emploi pour les personnes visées par la loi, soit les femmes, les minorités ethniques, les minorités visibles, les autochtones et les personnes handicapées. Le Cégep remercie à l'avance toutes les personnes qui auront signifié leur intérêt pour le poste, mais seules les personnes retenues seront contactées.

