

*Le cégep Édouard-Montpetit offre une large gamme de services à plus de 8 000 étudiants à l'enseignement régulier et autant à la formation continue, répartis sur deux lieux de formation (le campus de Longueuil et l'École nationale d'aérotechnique à Saint-Hubert) et à une vaste clientèle fréquentant son centre sportif. Il compte près de 1 300 personnes à son emploi.*

**Le cégep Édouard-Montpetit souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.**

## Aide pédagogique individuel

### IDENTIFICATION DU POSTE

Titre d'emploi	Aide pédagogique individuel
Numéro de référence	24-PR-33
Direction	Service de l'organisation scolaire

### AFFICHAGE

Début d'affichage	2024-11-06
Fin d'affichage	2024-11-12, 16 h 30

### Avantages

#### TRAVAILLER AU CÉGEP ET À L'ÉNA, c'est faire partie d'un milieu de vie !

- + **Concilier sa vie personnelle et ses engagements professionnels** grâce à :
  - 4 semaines de vacances annuelles après 1 an, congé entre Noël et le jour de l'an, et 13 jours fériés et autres congés.
  - Des assurances collectives flexibles et répondant à vos besoins et la cotisation au Régime de retraite des employés des organismes publics (RREGOP).
- + **Œuvrer pour un établissement qui fait la promotion des saines habitudes de vie** et qui a à cœur la santé de son personnel.
  - Accès aux cours du Centre sportif à tarifs réduits, accès aux cliniques du Cégep sur les heures de travail, tarifs réduits à la boutique location plein air et bien plus !
- + **Contribuer à la réussite de plus 8000 étudiants**, jeunes et adultes, dans le plus grand cégep francophone au Québec et la plus importante maison d'enseignement en aérotechnique en Amérique du Nord !
- + Faire avancer la **cause environnementale** au sein d'un établissement accrédité Cégep Vert du Québec, niveau Excellence.
- + Joindre une équipe de travail dynamique que vous côtoierez au travail, mais aussi lors des multiples activités de reconnaissance offertes (Activités sociales et sportives).

### Description du poste

Sous la supervision du directeur adjoint des études, les emplois d'aide pédagogique individuel comportent plus spécifiquement des fonctions de conseil, d'assistance, d'animation et d'information auprès des étudiantes et étudiants relativement à leur cheminement et leur réussite scolaire. Ils comportent également des fonctions de conseil auprès du personnel enseignant et du personnel cadre relativement aux programmes d'enseignement et au cheminement scolaire des étudiantes et étudiants.

#### ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES :

- Conseiller et informer les étudiants dans le choix de leur programme et de leurs cours, dans l'aménagement de leur programme d'études, dans les changements d'orientation, de spécialités ou d'abandon de cours et sur leurs conséquences. Informer des Règlements sur le régime des études collégiales et des politiques pédagogiques du Cégep. Les programmes d'études associés à ce poste sont Tremplin DEC et Techniques d'intégration multimédia.
- Analyser les dossiers des étudiantes et étudiants, identifier les causes ou les risques d'échecs et d'abandons, suggérer aux étudiantes et étudiants des mesures d'aide appropriées à ces situations, effectuer un suivi régulièrement à ce sujet à la direction de son service.
- Concevoir, organiser et animer avec les autres personnes intervenantes concernées, des activités favorisant le cheminement scolaire de l'étudiante ou de l'étudiant.
- Assurer l'accueil, l'information et la référence auprès des étudiantes et étudiants souhaitant se faire reconnaître des acquis scolaires et les conseiller dans leur démarche. Assurer la liaison avec les évaluatrices et évaluateurs.
- Faire l'étude des dossiers scolaires des étudiantes et étudiants aux fins de l'admission et l'étude des profils scolaires en vue de l'émission des sanctions d'études.
- Peut être appelé à conseiller les étudiantes et étudiants ayant des besoins particuliers.
- Peut être appelé à collaborer avec le personnel enseignant et les autres personnes

intervenantes concernées à l'élaboration, la mise en oeuvre et la révision du plan de réussite du Cégep en vue de l'amélioration de la réussite scolaire et de la diplomation des étudiantes et étudiants.

- Effectuer des recherches sur le rendement scolaire et l'interprétation de données relatives au cheminement scolaire et à la réussite des étudiants.
- Peut être appelé à participer à diverses rencontres d'informations sur le contenu des programmes.
- Peut être appelé à participer à différents comités de programmes.
- Peut se voir confier toute autre responsabilité inhérente à ses fonctions.

## QUALIFICATIONS REQUISES

Diplôme universitaire terminal de premier cycle (Baccalauréat) dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment : sciences de l'éducation, orientation, information scolaire et professionnelle, psychologie.

## EXIGENCES PARTICULIÈRES

- Maîtrise de la langue française parlée et écrite.
- Maîtrise des technologies de l'information et des communications (TIC), des logiciels de la suite Office et habiletés à exploiter les données statistiques disponibles dans les logiciels.
- Excellente capacité d'innovation et de créativité, du travail d'équipe et d'animation de rencontres.
- Excellente capacité relationnelle et personne reconnue pour son dynamisme et son ouverture d'esprit.
- Habiletés pour des communications efficaces à la fois écrites et verbales.
- Autonomie professionnelle.
- Excellentes capacités d'organisation, de planification, d'analyse, habileté aux changements et posséder des aptitudes pour la résolution de problèmes.
- La candidate ou le candidat doit avoir les habiletés pour exercer les attributions caractéristiques mentionnées précédemment et être en mesure de le démontrer lors de l'entrevue.

### Test requis

Français écrit.

### Présentation de candidature

En un seul document, veuillez soumettre une lettre expliquant les motifs de votre demande accompagnée de votre curriculum vitae et l'adresser à la direction des ressources humaines.

## POUR POSTULER, CONSULTEZ NOTRE SITE EMPLOI

<http://emploi.cegepmontpetit.ca/>

### Remarques

Si vous postulez d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez un courriel d'accusé réception vous demandant d'aller mettre à jour votre dossier pour déposer votre CV avant la date et heure de fin de l'affichage, et ce, afin que votre candidature soit prise en considération.

Seules les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue de sélection seront contactées. Nous vous remercions de votre intérêt pour le cégep Édouard-Montpetit.

## DÉTAILS DU POSTE

### Nom du supérieur immédiat

Simon Gervais

### Lieu de travail

Cégep Édouard-Montpetit à Longueuil et École nationale d'aérotechnique à St-Hubert

### Horaire de travail

Du lundi au vendredi de 8 h à 16 h. Cet horaire pourrait être adapté aux besoins du service et se situer du lundi au vendredi entre 8 h et 18 h.

### Statut de l'emploi

Remplacement à temps complet

### Échelle salariale

Traitement annuel de 53 054 \$ à 90 950 \$ (selon scolarité et expérience)