



APPEL DE CANDIDATURES À L'INTERNE ET À L'EXTERNE
Conseiller ou conseillère en communication
Poste permanent – temps partiel 4 jours/semaine

Le Collège Saint-Charles-Garnier, fondé par les Jésuites, est établi dans la ville de Québec et se situe dans la poursuite de l'œuvre de son ancêtre, le Collège des Jésuites, premier Collège fondé en Amérique du Nord. C'est un établissement d'enseignement privé, d'ordre secondaire, s'inscrivant dans la tradition humaniste chrétienne. Il accueille 850 élèves de toutes provenances.

Description du poste

Nous sommes à la recherche d'un conseiller ou d'une conseillère en communication responsable de la publicité et de la promotion pour le Collège, ses partenaires et ses entreprises auxiliaires.

Description des tâches

Sous la supervision du directeur général

Pour le Collège, La Fondation, les Anciens et les entreprises auxiliaires (secteur spectacle et programmes internationaux)

Volet Communication

- Rédaction, révision et diffusion de communiqués et de documents en collaboration avec la direction
- Suivi et promotion des activités internes et externes du Collège
- Mise à jour ponctuelle des sites et répertoires du Collège
- Animation active des réseaux sociaux (Facebook, Instagram, LinkedIn, ...)
- Production des rapports de fréquentation du site Web

Volet promotion et organisation d'événements

- Préparation logistique pour les événements, salons et les colloques
- Participation et présence en kiosque lors des événements, salons et colloques
- Représentation externe
- Suivi des placements publicitaires
- Participation à l'organisation des Portes ouvertes
- Suivi de production avec les collaborateurs externes pour la publicité (graphistes, imprimeurs, etc.)
- Rédaction, mise en page et traitement graphique des documents promotionnels et corporatifs (présentation, brochure, agenda, dépliant, site Web, etc.)

Qualifications minimales requises

- Diplôme universitaire de 1^{er} cycle en communication, relations publiques ou journalisme
- Français parlé et écrit (niveau avancé - exigence)
- Anglais parlé et écrit (niveau intermédiaire – atout)

Compétences recherchées

- Habileté en communication et en rédaction
- Expérience professionnelle pertinente
- Esprit créatif
- Dynamisme
- Autonomie
- Ouverture aux déplacements lors d'événements et d'activités de promotion

Maitrise des logiciels suivants :

- Adobe Creative (Photoshop, InDesign et Illustrator), Édition de contenu Dreamweaver, HTML, MS Office, WordPress (Atout).

Rémunération : Selon l'échelle salariale (entre 28,66 \$ et 47,55 \$)

Date d'entrée en fonction : Le 6 Janvier 2025. Toute candidature doit parvenir par courriel à : rh@collegegarnier.qc.ca

Date limite pour postuler : Le 28 novembre 2024.

Le Collège communiquera seulement avec les personnes retenues pour une entrevue et remercie les candidats pour leur intérêt.