

● Ouverture de poste

Conseillère/conseiller en formation (pédagogique)

- Direction de la formation continue et des services aux entreprises

Détails du poste

- Date de l'ouverture : 5 novembre 2024
- Entrée en fonction : Dès que possible
- Remplacement à temps complet (35 h / semaine)
- Durée du contrat : jusqu'au 27 octobre 2026
- Salaire : Entre 54 661 \$ et 100 282 \$
- Supérieure immédiate : Madame Élise Laramée

Nature du travail

L'emploi de conseiller.ère en formation aux entreprises comporte plus spécifiquement des fonctions de conseil, d'information, de développement et de soutien auprès des entreprises et des formateurs. Ces fonctions portent notamment sur les activités de formation sur mesure, de RAC (reconnaissance des acquis et des compétences) en milieu de travail, d'accompagnement des étudiants et de perfectionnement. La personne est à l'affût et entretient une relation étroite avec le monde du travail. Le principal défi est de développer, promouvoir, administrer et déployer une offre de formations adaptée aux besoins évolutifs des entreprises et des partenaires du milieu, particulièrement du secteur manufacturier, en lien avec les forces distinctives actuelles et futures du Cégep de Drummondville.

Attributions caractéristiques

- Établir des partenariats durables avec des entreprises, organismes et autres institutions qui sauront positionner stratégiquement la direction de la formation continue auprès de la clientèle adulte.
- Implanter la RAC en milieu de travail et assurer le suivi des étudiants vers leur diplomation.
- Entretenir une relation étroite avec le monde du travail manufacturier pour connaître les besoins de formation.
- Assurer le suivi des actions reliées au programme d'ATE (alternance travail études) auprès des étudiants.
- Travailler en collaboration avec des équipes techniques, notamment au CNIMI, pour identifier les besoins de compétences du personnel dans les domaines de la transition énergétique, du génie et de la transformation numérique.
- Planifier, organiser et évaluer les activités de formation dans son domaine de responsabilités, soit tout ce qui touche le secteur manufacturier.
- Être à l'affût des recherches, des changements et des innovations dans le domaine de la formation aux adultes.
- Élaborer et mettre en pratique des initiatives de développement de marché et de recrutement de nouvelles clientèles.
- Participer à la sélection des formateurs et des enseignants pour les programmes dont il ou elle a la responsabilité.
- Assumer la responsabilité des suivis administratifs des projets dont il ou elle s'occupe dans un contexte d'autofinancement.

Qualifications requises

- Détenir un diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi.
- Posséder une solide expertise dans l'analyse des besoins de formation et le développement des compétences et des qualifications de la main-d'œuvre.
- Posséder des compétences dans le domaine du développement de marchés et des services-conseils en formation auprès d'entreprises.
- Connaître le milieu des affaires, des entreprises et des organismes du milieu.
- Posséder des connaissances dans le domaine de la formation aux adultes, notamment au niveau collégial ainsi qu'une compréhension des programmes d'études de niveau collégial.
- Faire preuve d'une excellente compréhension des processus et technologies liés au secteur industriel (industrie 4.0, systèmes ERP, automatisation, robotique, amélioration continue, ingénierie, etc.).
- Démontrer des habiletés dans la gestion de projets tout en faisant preuve d'autonomie et d'initiative.
- Démontrer des habiletés dans la rédaction d'offres de services de formations adaptées aux besoins des entreprises, de rapports et d'appels d'offres.
- Posséder de grandes habiletés de communication en français, tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Posséder une expérience en services-conseils et un sens développé du service à la clientèle.
- Démontrer une capacité à gérer quotidiennement de nombreux dossiers variés.
- Être capable de bien gérer son stress et d'établir ses priorités.
- Faire preuve de rigueur, de respect, d'écoute, d'ouverture, d'adaptabilité et de collaboration.
- Être à l'aise avec les différentes applications informatiques, dont celles de Microsoft 365.

Le Collège se réserve le droit de mesurer les compétences techniques des candidats retenus par le biais de tests de français et de psychométrie.

Comment postuler?

- Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature à la Direction des ressources humaines à l'attention de madame Katia Froidevaux, au plus tard le **18 novembre 2024 à 16 h**, par courriel, à l'adresse suivante : rh@cegepdrummond.ca
- Pour plus d'informations, visitez notre site Web : www.cegepdrummond.ca ou la page Jobillico du Cégep.

Le Cégep de Drummondville souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées. Si désiré, les personnes handicapées peuvent recevoir de l'assistance dans le processus de sélection. Nous encourageons les membres appartenant à ces groupes à poser leur candidature.