

ÉCOUTER ACCOMPAGNER GRANDIR

TECHNICIEN(NE) EN TRAVAUX PRATIQUES POSTE VACANT À TEMPS PLEIN À PARTIR DU 6 JANVIER 2025



- Temps complet



La participation
au RREGOP
(plan gouvernemental
de retraite)



Une partie de
l'assurance payée
par l'employeur
(incluant les frais dentaires)



Un service de
télémédecine
accessible
en tout temps



L'accès
à un centre
d'entraînement
professionnel



50% de réduction
sur les frais
de scolarité de
vos enfants



35% de réduction
au camp de jour
Edphy Regina
Assumpta

FONCTION ET RESPONSABILITÉS

Sous l'autorité de la direction des services pédagogiques, le ou la technicien(ne) en travaux pratiques doit :

- Assister les enseignants(es) et les élèves dans la planification, la préparation, la réalisation et l'évaluation des travaux en laboratoire, en fonction du programme ministériel de science et dans le respect des politiques et des règlements du Collège.
- Planifie en équipe, prépare à l'avance le matériel, gère l'inventaire, effectue les commandes, entretient et calibre les appareils et machines. Il ou elle a la responsabilité d'appliquer les mesures sanitaires ainsi que les normes d'utilisation et d'entreposage des produits dangereux.
- Promouvoir et appliquer les objectifs, les politiques et les règlements du Collège en matière d'éducation.

PROFIL DE COMPÉTENCES RECHERCHÉES

La personne recherchée a de l'expérience en enseignement et se démarque par :

- ses fortes connaissances en chimie et en physique;
- ses grandes habiletés à travailler en équipe;
- sa méthodologie de travail;
- son autonomie, son efficacité et sa rigueur;
- sa capacité à intégrer le numérique.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales (DEC) en chimie analytique, en sciences de la nature, d'une technique de laboratoire ou autre diplôme dont l'équivalence est reconnue par une autorité compétente.
- Détenir une expérience en milieu scolaire est un atout.

Entrée en fonction : 6 janvier 2025

Les conditions de travail y compris la rémunération est en fonction des échelles du public et les avantages sociaux sont conformes à la politique en vigueur au Collège.

MISE EN CANDIDATURE

La sélection et les entrevues se déroulent en continu dès la réception de candidatures. Veuillez transmettre votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation à l'adresse suivante :

ressourceshumaines@reginaassumpta.qc.ca

Le collège Regina Assumpta applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leurs candidatures.

Les personnes handicapées peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection, si elles le désirent.



COLLÈGE
REGINA ASSUMPTA

1750, rue Sauriol Est
Montréal, Québec H2C 1X4
514 382-4121
reginaassumpta.qc.ca