



## Analyste, Intelligence d'affaires et performance organisationnelle

**Horaire de travail :** poste permanent à temps plein (5 jours semaine / 35 heures)

**Entrée en fonction prévue :** dès que possible

**Échelle salariale :** selon le plan de classification du personnel professionnel. Le taux annuel est de 53 054 \$ à 90 950 \$ selon l'expérience.

**Date et heure de fin de l'affichage externe :** 5 novembre 2024 à 16 h

Depuis maintenant plus de 50 ans, le Comité de gestion de la taxe scolaire de l'île de Montréal (CGTSIM) travaille en étroite collaboration avec les trois centres de services scolaires (CSS) et les deux commissions scolaires (CS) de l'île de Montréal. Il leur offre une gamme complète de services administratifs, techniques et financiers pour alléger leur charge administrative et leur permettre de se concentrer sur les enjeux pédagogiques. Le CGTSIM est particulièrement reconnu pour la gestion de la taxe scolaire qui est envoyée une fois par année aux contribuables montréalais. En plus de percevoir la taxe scolaire, le CGTSIM est fier de reverser aux CSS/CS des revenus supplémentaires générés par les placements de cette taxe et autres. Ces revenus supplémentaires sont spécifiquement alloués aux initiatives de rattrapage en matière d'éducation dans les milieux défavorisés. Organisme public unique en son genre au Québec et relevant du ministère de l'Éducation, le CGTSIM a pour rôle de :

- Percevoir la taxe scolaire sur l'île de Montréal
- Gérer la trésorerie des 5 CSS/CS
- Administrer le Régime de gestion des risques
- Administrer le Système d'achats coopératif
- Verser les surplus financiers du CGTSIM aux 5 CSS/CS
- Produire des documents, statistiques et outils de référence pour les milieux défavorisés

### NATURE DE L'EMPLOI

L'emploi d'analyste comporte plus spécifiquement l'analyse, le développement, la coordination et le contrôle de systèmes, méthodes, procédés et programmes touchant, entre autres, à l'organisation et au fonctionnement administratif, aux structures, au traitement de l'information et à l'utilisation efficiente des ressources du CGTSIM. Si vous êtes passionné(e) par l'optimisation des processus, que vous maîtrisez les outils d'analyse de données et que vous êtes reconnu(e) pour votre capacité à travailler en équipe, ainsi que pour votre aptitude à vulgariser et communiquer l'information, ce poste pourrait vous intéresser.

### PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Sous l'autorité du Directeur, Stratégie et performance organisationnelle, vous serez responsable des fonctions suivantes :

- Recueillir les besoins et les objectifs de l'organisation et des différentes parties prenantes;
- Analyser les processus opérationnels, les flux de travail et les données d'affaires pour identifier les inefficacités, les goulots d'étranglement et les points d'amélioration;
- Identifier de manière proactive les risques et recommander des stratégies efficaces de mitigation des risques;
- Formuler des recommandations stratégiques pour optimiser les processus d'affaires, les systèmes et les solutions informatiques;
- Rédiger des rapports présentant les constats, analyses et recommandations, en utilisant des données quantitatives et qualitatives pour justifier et soutenir les propositions;
- Participer à la mise en œuvre des recommandations en collaborant avec les équipes responsables dans leur exécution, et suivre la mise en place des solutions pour s'assurer qu'elles répondent aux besoins identifiés et qu'elles livrent les bénéfices attendus (évaluation et suivi);
- Réaliser l'analyse d'impacts des changements apportés et participer à la réalisation du changement;
- Établir une stratégie de tests et participer, si requis, à la réalisation des essais d'acceptation;
- Détailler les besoins, exigences et les intentions d'affaires afin de faire le lien avec les ressources informationnelles;
- En collaboration avec les différentes unités d'affaires, s'assurer que les processus d'affaires soient cartographiés, documentés et maintenus à jour;
- Créer des tableaux de bord, des indicateurs clés de performance (KPI) et des outils de suivi à l'aide du BI pour permettre aux parties prenantes d'interpréter facilement des données et les analyser;
- Présenter des statistiques et rédiger des documents ou des rapports;
- Suivre le plan d'action du plan stratégique 2024-2027 et en assurer la reddition de comptes;
- Assumer toute autre responsabilité confiée par votre supérieur.

## **QUALIFICATIONS REQUISES**

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle (baccalauréat) dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en sciences de l'administration;
- Cinq ans et plus d'expérience pertinente en analyse d'affaires et/ou intelligence d'affaires;
- Posséder de l'expérience en gestion de projets stratégiques ayant un impact majeur sur l'organisation, un atout;
- Posséder de l'expérience en audit interne, un atout;
- Connaissance des méthodes d'analyse des processus d'affaires BPMN, UML, etc., un atout;
- Connaissance de SAFE/Agile et de la méthode Lean, un atout;
- Connaissance de Leankit, Hopex, PowerBI, un atout.

## PROFIL RECHERCHÉ

- Démontrer des compétences en analyse et pensée critique;
- Faire preuve de curiosité et explorer les problèmes afin de développer des solutions créatives (résolution de problèmes);
- Capacité d'aligner les processus d'affaires avec les orientations stratégiques du CGTSIM;
- Autonomie;
- Excellentes aptitudes pour les communications (verbales et écrites) et les relations interpersonnelles. En référence à l'article 46, de la *Charte de la langue française*, la maîtrise de l'anglais est importante pour comprendre la documentation spécialisée souvent rédigée en anglais;
- Démontrer un esprit de synthèse;
- Faire preuve de rigueur et démontrer une bonne écoute;
- Sens d'initiative;
- Orienté(e) vers l'efficacité et être axé(e) sur les résultats.

## CONDITIONS DE TRAVAIL

### Faire partie de l'équipe du CGTSIM c'est bénéficier de...

- 20 jours de vacances offerts après une année de service;
- 4 congés mobiles par année et 13 jours fériés;
- Régime de retraite des employés du gouvernement et des organismes publics (RREGOP) et Régime d'assurances collectives;
- Programme volontaire de télétravail en mode hybride;
- Flexibilité d'horaire de travail;
- Horaire d'été réduit à 30 h / semaine et rémunéré sur une base de 35 h / semaine;
- Lieu de travail facilement accessible par le transport en commun, à côté du métro Crémazie;
- Stationnement gratuit;
- Possibilité de stationner son vélo de façon sécuritaire.

**C'est aussi intégrer un milieu accueillant** qui a un réel impact social en générant des allocations monétaires pour mettre en place des mesures de rattrapage favorisant l'égalité des chances pour les élèves issus des milieux défavorisés.

## POURQUOI JOINDRE L'ÉQUIPE?

- Travailler avec une équipe expérimentée ayant à cœur la mission du CGTSIM;
- Œuvrer au sein d'un milieu accueillant et accueillant;
- Intégrer une équipe en pleine évolution.

## ENVOYER VOTRE CANDIDATURE

Les personnes intéressées à poser leur candidature doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre d'intention avant 16 h, le 5 novembre 2024 à l'adresse courriel suivante : [rh@cgtsim.qc.ca](mailto:rh@cgtsim.qc.ca). Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais nous communiquerons seulement avec celles retenues pour une entrevue.