

 RÉGIME DE  
RETRAITE À  
PRESTATIONS  
DÉTERMINÉES RÉGIME  
D'ASSURANCE  
COLLECTIVE VACANCES PROGRAMME DE  
SANTÉ ET DE  
MIEUX-ÊTRE ET  
TÉLÉMÉDECINE PISCINE ET  
CENTRE SPORTIF ACCÈS FACILE  
STATIONNEMENT  
TRANSPORT EN  
COMMUN

## RÉGISSEUR-SE À LA RÉSIDENCE ÉTUDIANTE (CP-2425-02)

### Poste régulier à temps complet

- ✓ Assumer des responsabilités de gestion relatives aux ressources humaines, financières et matérielles de son secteur d'activité.
- ✓ Voir à l'organisation et au suivi des activités opérationnelles courantes de son secteur, concernant, entre autres, les activités reliées à la location des appartements, à l'exploitation des biens meubles et immeubles et à la prise en charge des résident-e-s.
- ✓ Assurer une présence et une supervision à l'intérieur de la résidence.
- ✓ Organiser et effectuer le suivi des activités opérationnelles courantes en conformité avec les pratiques du Collège et dans le respect du règlement relatif à la location et au code de vie à la résidence étudiante en vigueur.
- ✓ Agir à titre de personne-ressource auprès des résident-e-s pour répondre de diverses façons à leurs besoins d'écoute, de soutien, d'accompagnement et de référence.
- ✓ Mettre en place des mécanismes de prise en charge par les résident-e-s pour la planification, l'organisation et la mise en œuvre d'activités sportives, culturelles et de plein air.
- ✓ Définir les ressources requises en termes d'effectifs, d'équipements et de matériaux.

**Date limite : 14 novembre 2024 à 16 h**

Les entrevues sont prévues le 20 novembre 2024

**Entrée en fonction en décembre 2024**

#### Principales qualifications requises

- Diplôme d'études universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation appropriée (travail social et en récréologie) ou un diplôme d'études collégiales avec un certificat de premier cycle dans une discipline pertinente;
- Cinq (5) années d'expérience pertinente;
- Maîtrise de la langue française orale et écrite ainsi que des excellentes habiletés rédactionnelles;
- Aptitude d'analyse, de synthèse et de résolution de problèmes;
- Capacité à gérer avec doigté des situations difficiles;
- Excellentes aptitudes en gestion de personnel, ainsi qu'en développement et en coaching d'équipe;
- Capacité de gérer plusieurs dossiers simultanément, de façon autonome dans un environnement actif;
- Initiative, leadership, sens développé de la planification, de l'organisation, de l'établissement des priorités et des responsabilités;
- Esprit d'équipe, tact et excellentes habiletés de relations interpersonnelles.

#### Conditions salariales

- Salaire entre 66 616 \$ et 88 819 \$ (classe 04)