



COORDINATION PÉDAGOGIQUE TEMPS COMPLET - CENTRE DE SIMULATION

Qui sommes-nous ?

ESPA-Montréal est un pôle régional d'innovation en santé, offrant des environnements avec simulateurs patient.e.s ou patient.e.s simulé.e.s pour l'apprentissage.

Avec nos membres et clients, des cégeps, centres de services scolaires et CIUSSS, nous visons l'intégration optimale de la simulation haute-fidélité tant en formation initiale qu'en formation continue.

Nature du travail

Les fonctions principales de la coordination pédagogique consistent à promouvoir et soutenir l'utilisation des meilleures pratiques de simulation auprès de nos membres et clients, encadrer et appuyer le travail des soutiens pédagogiques et des formateurs.trices et assurer l'orientation et le soutien des patient.e.s simulé.e.s. Elle agit sous la responsabilité de la direction générale.

Description de tâches

- S'assurer de la qualité des services pédagogiques offerts aux différentes clientèles d'ESPA-Montréal;
- Voir au développement, à la mise à jour, et au déploiement approprié de l'ensemble des scénarios offerts par le Centre;
- S'assurer de la disponibilité des documents à caractère pédagogique, les réviser et les adapter au besoin;
- Coordonner et participer à la conception et mise à jour des contenus des formations pour facilitateurs.trices;
- Attribuer ou confirmer les scénarios aux différents clients au début de chaque session;
- Communiquer avec les interlocuteurs des établissements membres/clients et soutenir l'adjoind.e de direction pour la transmission d'informations diverses;
- S'assurer du déploiement de pratiques exemplaires en simulation et assurer les suivis appropriés aux écarts de pratiques;

Description de tâches (suite)

- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des politiques techno-pédagogiques;
- Participer à la sélection, supporter et assurer l'encadrement des formateurs.trices , des personnes ressources en soutien pédagogique et des patient.e.s simulé.e.s;
- Apporter, au besoin, du support pédagogique à l'apparitrice et aux personnes ressources en soutien à la simulation;
- Participer, au besoin, à l'accueil des groupes d'apprenant.e.s;
- Coordonner et/ou participer activement à différents groupes de travail visant l'optimisation du recours à la simulation (ex : équipe de direction, cellule ESPA, communauté de pratique);
- Concevoir et participer à différentes activités de promotion de la simulation et des pratiques exemplaires qui y sont associées;
- Agir à titre de personne ressource pour les clients du Centre;
- Contribuer à l'élaboration d'offres de services pour différents clients;
- Contribuer au développement des services offerts par l'organisme;
- Contribuer aux échanges et suivis relatifs au statut de centre d'excellence d'ESPA- Montréal;
- Contribuer à l'évaluation annuelle du fonctionnement du Centre dans un but d'amélioration des pratiques;
- S'acquitter de toutes autres tâches connexes.

Qualifications requises

- Diplôme universitaire de premier cycle en soins infirmiers;
- Formation et/ou expérience en pédagogie;
- Expérience et formation en simulation;
- Intérêt à s'inscrire à un programme accrédité de formation en simulation;
- Engagement à tenir à jour ses connaissances des innovations et meilleures pratiques en simulation;
- Habilités en communication et aux relations interpersonnelles;
- Flexibilité et capacité à gérer des priorités et des situations délicates;
- Capacité à travailler de manière autonome et en collaboration;
- Bonne connaissance de la suite Microsoft Office;
- Connaissance des environnements d'apprentissage numérique, un atout;
- Maîtrise de la langue française écrite et parlée;
- Bonne connaissance de la langue anglaise parlée et écrite.

Comment et quand postuler ?

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation décrivant leur motivation et leur compréhension du poste par courriel, à nathalie.castaing@espaumontreal.ca, le **22 novembre 2024 au plus tard.**