

## OFFRE D'EMPLOI

### DIRECTION ADJOINTE DE CENTRE D'ÉDUCATION DES ADULTES CENTRE MULTISERVICE DE SAINTE-THÉRÈSE

Le Centre de services scolaire des Mille-Îles (CSSMI) regroupe plus de 11 000 employés et plus de 46 000 élèves répartis dans 83 établissements. Le CSSMI se définit comme une communauté apprenante centrée sur la réussite éducative et le bien-être de ses élèves et de son personnel. La collaboration, la bienveillance et la rigueur sont les valeurs organisationnelles favorisant l'engagement collectif.

#### **Nature du travail**

L'emploi de directeur adjoint de centre d'éducation des adultes consiste à assister et à conseiller le directeur de centre, selon le mandat défini par ce dernier, dans la gestion pédagogique et administrative du centre en vue de favoriser la réussite de tous les adultes, et ce, conformément à la Loi sur l'instruction publique et aux politiques définies par le Centre de services scolaire.

L'emploi comporte principalement l'exercice de l'ensemble ou d'une partie des responsabilités de direction en matière de gestion pédagogique et éducative, de gestion des ressources humaines, financières, matérielles, informationnelles, de gestion de services aux entreprises et de liens avec les organismes de développement de l'emploi ou de l'employabilité et de gestion de services d'accueil et de référence.

#### **Responsabilités spécifiques**

Cet emploi comporte habituellement l'exercice de l'ensemble ou d'une partie des responsabilités ou des tâches suivantes :

- Participer à l'élaboration, à la réalisation et à l'évaluation du projet éducatif et du plan d'action;
- Soutenir les enseignants dans les tâches suivantes :
  - application du régime pédagogique et des programmes d'études;
  - mise en œuvre des services complémentaires aux élèves handicapés, en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage;
  - choix du matériel pédagogique;
  - application des règles de conduite;
  - suivi rapproché auprès des enseignants responsables de suivi;
  - services aux élèves, etc.;
- Contribuer activement, en collaboration avec les enseignants, au suivi pédagogique des élèves;
- Superviser ou soutenir la réalisation de projets, d'activités, de programmes ou de services dans différents secteurs d'activité du Centre tels que la culture, les technologies de l'information et de la communication, l'environnement, etc.;
- Assumer toute autre responsabilité compatible avec la fonction qui lui est confiée par le supérieur immédiat;
- Assurer la supervision professionnelle du personnel sous sa responsabilité;
- Assurer un suivi des apprentissages aux parents.

#### **Qualifications minimales requises**

- Baccalauréat en sciences de l'éducation ou grade universitaire de 1<sup>er</sup> cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois (3) ans ou occuper un emploi de hors cadre ou de cadre, à l'exception de celui de gérant, dans un centre de services scolaire;
- Avoir complété un programme d'études universitaires de deuxième cycle comportant un minimum de 30 crédits en gestion pertinents à l'emploi d'un cadre d'établissement : un minimum de 6 crédits doit être acquis avant la première affectation à un emploi de cadre d'établissement et le solde, au cours des cinq (5) années qui suivent cette affectation;
- Cinq (5) années d'expérience pertinente;
- Autorisation permanente d'enseigner délivrée par le ministre.

#### **Connaissances pratiques**

- La connaissance du secteur de l'éducation des adultes et des programmes de formation de base commune et diversifiée serait un atout;
- La connaissance des programmes de participation sociale (PPS) et d'insertion socioprofessionnelle (ISP) serait un atout;
- Être familier avec la réalité des nouveaux arrivants et de la francisation.

#### **Informations complémentaires**

La personne travaillera selon un horaire de jour, du lundi au vendredi, ainsi qu'un soir (horaire exact à déterminer).

#### **DATE D'ENTRÉE EN FONCTION**

À déterminer

#### **TRAITEMENT ANNUEL**

Entre 78 600 \$ et 104 797 \$(classe 06)

#### **STATUT D'EMPLOI**

Poste régulier à temps plein (100 %)

#### **SUPÉRIEUR IMMÉDIAT**

Christian Dufresne, directeur

#### **DATE D'ENTREVUE**

Le 27 novembre 2024

#### **DATE LIMITE DU CONCOURS**

Le 14 novembre 2024, 16 h

**Toute personne intéressée par ce poste est priée de faire parvenir, par écrit, son offre de service accompagnée de son curriculum vitae avant 16 h, le 14 novembre 2024, via le lien suivant :**

[Pour postuler](#)

Référence : 2425-CA-010

**Seules les personnes qui répondent aux critères mentionnés ci-dessus seront considérées pour une entrevue  
Les candidats retenus seront soumis à une évaluation psychométrique.**

*Le CSSMI applique un Programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Les personnes ayant besoin d'accommodements lors du processus de sélection sont invitées à nous en faire part. L'emploi du masculin ne vise qu'à simplifier la présentation et la lecture du texte.*