



JOINS-TOI À NOTRE  
INFLUENCE POSITIVE



OFFRE D'EMPLOI

## Conseiller.ère d'orientation

Poste régulier à temps complet

Concours P-24-1180  
Affichage interne et externe  
Du : 2024-10-29  
Au : 2024-11-10



### Date d'entrée en fonction :

Dès que possible



### Lieu :

École polyvalente Lavigne  
452, avenue Argenteuil,  
Lachute QC J8H 1W9



### Horaire de travail :

Lundi au vendredi  
8 h 15 à 16 h 15



### Taux horaire :

Salaires annuels entre 53 876 \$ et 95 479 \$



### Avantages de travailler avec nous :

- Régime de retraite incomparable;
- Régime d'assurance collective;
- Avantages sociaux compétitifs;
- Programme d'aide aux employé.es et à la famille;
- Possibilité de vingt (20) jours de vacances annuellement;
- Deux (2) semaines de congé durant la période des Fêtes.



### Supérieur immédiat :

François Landry, directeur



### Date limite pour poser votre candidature :

10 novembre 2024, 16h

Au Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord, les **principales responsabilités** seront :

- Participer à l'élaboration et la mise en œuvre du service d'information scolaire et professionnelle;
- Évaluer les élèves en utilisant les tests psychométriques, les observations directes et les informations fournies par les intervenants scolaires;
- Amener l'élève à se questionner et à se bâtir une image globale de lui-même, à explorer et clarifier sa situation et établir ses objectifs personnels et professionnels;
- Supporter les élèves dans la recherche de moyens visant à leur permettre de surmonter les difficultés inhérentes à la réalisation de leur projet de formation ainsi qu'à leur insertion sociale et professionnelle;
- Élaborer et réaliser avec l'équipe multidisciplinaire des activités de sensibilisation, d'information et de formation à l'intention des élèves en vue d'éveiller leurs intérêts vers le monde du travail et susciter leur motivation face à leur cheminement scolaire;
- Agir comme personne-ressource pour l'approche orientante auprès de l'élève, des intervenant(e)s;
- Planifier et organiser des activités d'information scolaire et professionnelle concernant les différents programmes de formation, la nature des professions et la situation du marché du travail;
- Participer au processus d'admission, de classement et d'orientation des élèves par l'analyse du dossier académique et du parcours scolaire.

### Exigence(s) :

- Être membre de l'Ordre des conseillers et conseillères d'orientation du Québec.

### Atout(s) :

- Avoir de l'expérience avec la clientèle du secondaire.

### COMMENT POSTULER?

Soumettez votre curriculum vitae par courriel, en indiquant le numéro de concours à l'adresse suivante : [falardeaul@cssrdn.gouv.qc.ca](mailto:falardeaul@cssrdn.gouv.qc.ca)

Le Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Le personnel du Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord est soumis à la Loi sur la Laïcité de l'État. Cette Loi prévoit, entre autres choses, l'obligation pour l'ensemble du personnel du CSSRDN d'exercer ses fonctions à visage découvert.

FIERS DE NOS EMPLOYÉ.ES ET DE L'INFLUENCE POSITIVE QU'ILS EXERCENT DANS LEUR MILIEU.

JOINS-TOI À NOTRE ÉQUIPE ET CONTRIBUE À BÂTIR UN MILIEU DE VIE INSPIRANT!

Centre  
de services scolaire  
de la Rivière-du-Nord

Québec

