

Faire carrière au Collège de Rimouski



Technicienne ou technicien en travaux pratiques - Technologie d'analyses biomédicales (50 %)(S-2024-67)

Collège de Rimouski

Rimouski, Québec

1 Poste disponible

Expire à l'externe le : 6 novembre 2024

Expire à l'interne le : 6 novembre 2024

DESCRIPTION DU POSTE

Le Collège de Rimouski est actuellement à la recherche d'une technicienne ou d'un technicien en travaux pratiques - Technologie d'analyses biomédicales (50 %).

Joignez-vous à une équipe humaine, engagée et innovante !

- **Établissement d'enseignement** : Cégep de Rimouski
- **Direction/service** : Direction des études
- **Nom du supérieur immédiat** : Mélanie Giguère
- **Prédécesseur** : Chantal Caron
- **Horaire de travail** : 17,5 h (Horaire flexible en fonction des besoins de l'organisation)
- **Début de l'affichage** : 2024-10-24
- **Fin de l'affichage** : 2024-11-06

Nature du travail

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assister le personnel enseignant dans la préparation, la présentation, la surveillance et l'évaluation des travaux de laboratoire, de stage ou d'atelier.

Quelques attributions caractéristiques

La personne de cette classe d'emploi fournit un soutien aux étudiantes ou étudiants lors des activités de laboratoires, de stages ou d'ateliers en collaboration avec les enseignantes ou enseignants et accomplit, selon les besoins, des fonctions de démonstratrice ou démonstrateur, de monitrice ou moniteur et de répétitrice ou répétiteur.

Elle participe au choix du matériel spécialisé, des appareils, outils, machines et instruments de laboratoire, les assemble, le cas échéant, en assure le fonctionnement ainsi qu'une utilisation rationnelle et les adapte à des besoins spécifiques. Elle en effectue le calibrage, l'entretien et la réparation et voit au maintien de l'inventaire et à l'approvisionnement du matériel. Elle s'assure du respect des normes de santé et de sécurité lors de leur utilisation, de leur manutention et de leur entreposage.

Elle prépare et organise matériellement des laboratoires et vérifie leur fonctionnalité.

Elle participe aux essais, aux expérimentations ou au développement de nouvelles expériences.

Elle est appelée à coordonner le travail du personnel de soutien impliqué dans la réalisation de programmes ou d'opérations techniques dont elle est responsable et à initier au travail ce personnel.

Entrée en fonction :
6 janvier 2025

Type d'emploi :
Permanent / Temps partiel

Quarts de travail :
Jour

Heures de travail :
17.50 h/sem.

Emplacement
Sur les lieux du travail

Salaire :
\$26.38 - \$35.22 CAD Taux horaire

Syndiqué :
Oui

Documents requis

✓ CV

Documents facultatifs

✓ Lettre de motivation

Elle utilise les outils technologiques de l'information et des communications mis à sa disposition en lien avec les travaux à réaliser.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

EXIGENCES

Qualifications requises

Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) avec champ de spécialisation approprié, notamment en Technologie d'analyses biomédicales, ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Autres exigences

- Expertise dans tous les secteurs de microbiologie et en prélèvement;
- Excellente habileté à travailler en équipe et à communiquer;
- Détenir une expérience en milieu cliniques;
- Être membre en règle de l'OPTMQ
- Bonne connaissance du français.

Tests requis

En complément d'une entrevue, les exigences particulières seront mesurées à l'aide de tests, notamment de français écrit et psychométriques. L'obtention de l'emploi sera conditionnelle à la réussite de ceux-ci.

Le Collège de Rimouski souscrit aux programmes d'accès à l'égalité en emploi en vigueur et invite les femmes, les personnes en situation d'handicap, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature. Les personnes en situation d'handicap ayant besoin d'un accommodement durant le processus de candidature peuvent en faire la demande par courriel à l'adresse rh@cegep-rimouski.qc.ca.

AVANTAGES



Accueil et mentorat pour les nouvelles personnes embauchées



Programme d'aide, prévention et promotion des saines habitudes de vie



Esprit de collégialité, projets d'équipe, respect des pairs et des idées



Salle de conditionnement physique, gymnases et midis-forme



Nombreuses possibilités de développement professionnel



Emplois diversifiés et de qualité



Mesures de conciliation travail et vie personnelle



Mission éducative orientée vers la qualité et l'innovation



Horaire d'été, 4 à 8 semaines de vacances annuelles



Assurances collectives, régime de retraite, congés pour raisons personnelles