



Votre savoir  
nous fait tous  
grandir.

Faites carrière dans  
la communauté éducative  
des Premières-Seigneuries.

Visitez le



Centre de services  
scolaire des  
Premières-Seigneuries  
Québec

## Agent(e) de service social

Centre de services scolaire des Premières -Seigneuries

2233 Avenue Royale, Québec City, Quebec G1C 1P3

1 Poste disponible

Expire le : 3 novembre 2024

### DESCRIPTION DU POSTE

**Affichage : interne et externe (RH-52-24-25)**

**Statut d'emploi : remplacement jusqu'au 28 février 2025 avec possibilité de prolongation**

**Lieu : Services éducatifs, avec déplacements**

L'emploi d'agente ou agent de service social comporte plus spécifiquement la prévention, la promotion, le dépistage, le soutien et l'intervention auprès des élèves issus de l'immigration et de leur famille qui vivent ou qui sont susceptibles de vivre des difficultés d'ordre affectif, familial, social, ou scolaire, dans le but de favoriser le développement optimal de l'élève, de rétablir son fonctionnement social en interaction avec son environnement et de favoriser la collaboration école famille.

### Votre rôle

- Accompagner les écoles à établir une trajectoire d'accueil sensible aux besoins des nouveaux arrivants et soutien à son application;
- Faciliter les communications et la collaboration entre les familles et l'école par divers moyens;
- Accompagner les familles issues de l'immigration dans des situations complexes en lien avec l'école;
- Sensibiliser les familles immigrantes à la réalité du système scolaire québécois et vice-versa;
- Visiter les familles issues de l'immigration à domicile pour de l'accompagnement psychosocial en lien avec la réussite éducative de l'élève;
- Accompagner les équipes-écoles dans les interventions auprès des élèves issus de l'immigration et de leurs familles;
- Accompagner les milieux scolaires dans l'analyse interculturelle des besoins de l'élève en vue de la réussite éducative;
- Intervenir en médiation interculturelle pour répondre aux besoins des élèves issus de l'immigration;
- Assurer une vigie dans le développement de l'intervention interculturelle et développer l'expertise interculturelle des milieux;
- Travailler en partenariat avec les partenaires du réseau de la santé et des services-sociaux ainsi que les organismes communautaires;
- Travailler en collaboration avec l'agent RAMI du Centre multiethnique de Québec;
- Assurer un climat sain et sécuritaire dans nos écoles en lien avec la prévention du racisme;
- Participer à l'équipe intersectorielle spécialisée en prévention des polarisations sociales et de la radicalisation menant à la violence.

### Votre profil

- Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment en service social;
- Expérience auprès d'une clientèle issue de l'immigration;
- Capacité à se déplacer dans les différents établissements du Centre de services scolaire et dans les familles;
- Capacité à utiliser les technologies de l'information et de la communication dans le cadre de

Entrée en fonction :



non disponible

Type d'emploi :



Remplacement / Temps plein

Quarts de travail :



Jour

Heures de travail :



35.00 h/sem.

Salaire :



\$53,876.00 - \$95,479.00 CAD par an

Syndiqué :



Oui

### Documents requis

CV

### Documents facultatifs

Lettre de motivation

Permis de travail

Diplômes / Certificats

Diplômes / Certificats

Autre

Autre

Relevé de notes

Relevé de notes

Évaluation comparative des diplômes

Évaluation comparative des diplômes

- son travail;
- Bonne communication tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Facilité de relations interpersonnelles et capacité à animer un groupe;
- Capacité à innover, réaliser les idées, les projets et les objectifs poursuivis;
- Expérience dans un rôle conseil auprès de gestionnaires;
- Bonne capacité d'adaptation, autonomie et sens de l'éthique professionnelle.

### **Vos avantages**

- Selon la convention collective en vigueur pour le personnel professionnel
- Salaire entre 53 876\$ et 95 479\$ selon la scolarité et l'expérience
- 20 jours de vacances après une année de travail
- 17 jours fériés, incluant 10 jours de congé pendant la période des fêtes
- 1 journée mobile
- Banque de congés maladies et de responsabilités familiales
- Régime d'assurances collectives et régime de retraite à prestations déterminées (RREGOP)

*Le Centre de services scolaire des Premières-Seigneuries (CSSPS) applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les Autochtones, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques à présenter leur candidature.*

*Le CSSPS est soumis à l'application de la Loi sur la laïcité de l'État.*

*Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées*