



## DPA002859 - Analyste - Données et statistiques ESH

Cégep de Sainte-Foy

📍 2410 Chemin Sainte-Foy, Québec, Québec G1V 1T3

👤 1 Poste disponible

📅 Expire à l'externe le : 10 novembre 2024

📅 Expire à l'interne le : 6 novembre 2024

### DESCRIPTION DU POSTE

#### Le Cégep de Sainte-Foy, une expérience d'emploi enrichissante !

Travailler au Cégep de Sainte-Foy signifie bien plus qu'un emploi. C'est une expérience de travail stimulante et enrichissante, rendue possible grâce à l'esprit de communauté qui nous habite. Dans cette communauté, nous nous soucions les uns des autres, nous sommes ouverts et nous travaillons en collaboration, dans une ambiance chaleureuse, professionnelle et toujours agréable.

Cette expérience, il faut la vivre pour pleinement l'apprécier!

#### Voici à quoi ressemblerait votre quotidien dans notre équipe...

Sous la responsabilité du directeur du Centre collégial de soutien à l'intégration de l'Est (CCSI), l'analyste en données et statistiques au sujet de la population étudiante en situation de handicap (PESH) est responsable de l'analyse, du développement, de la coordination et du contrôle de systèmes, de méthodes et de procédés ayant trait à l'organisation et au fonctionnement de la collecte de données et de statistiques par les CCSI au sein de l'ensemble des établissements d'enseignement collégial privés subventionnés et publics du Québec.

Principales responsabilités :

- Évalue, planifie et réalise les travaux permettant de consolider et de bonifier la base de données des CCSI au sujet des PESH, pour établir un portrait détaillé annuel des ESH chaque année, et pour favoriser la participation des collègues à la cueillette des données à court et à long terme ;
- Analyse et interprète des données et des statistiques déjà présentes au sein des CCSI ;
- Établit une stratégie de production et de publication annuelle d'un portrait des statistiques ESH pour le réseau, les partenaires et les chercheurs ;
- Propose les développements nécessaires pour améliorer la collecte, le rassemblement et l'analyse annuelle des données, notamment dans les plateformes numériques de saisie des plans d'intervention ;
- Développe la démarche du CCSI pour accueillir les demandes de données ou de statistiques provenant de chercheurs ou autres ;
- Agit à titre de conseiller auprès des gestionnaires du CCSI quant aux ressources et stratégies à mettre en place sur le long terme et pour améliorer les processus de collecte et de transmission des données ESH ;
- Contribue à tout autre projet ou accompagnement nécessaire associé au milieu de la recherche ou à la collecte des données et à la production des statistiques à propos des ESH et du soutien qui leur est offert au collégial ;

Entrée en fonction :



18 novembre 2024

Type d'emploi :



Temporaire 8 mois / Temps partiel

Quarts de travail :



non disponible

Heures de travail :



non disponible

Emplacement



À distance

Salaire :



\$29.05 - \$49.80 CAD Taux horaire

Syndiqué :



Oui

Documents requis



CV



Lettre de motivation

Documents facultatifs



Permis de travail

- Exécute toute autre tâche inhérente à ses fonctions.

## **Vous vous reconnaissez dans cette description ?**

### **Exigences :**

- Baccalauréat dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi ;
- Une expérience dans le milieu de la recherche ou avoir débuté des études de deuxième (2e) cycle dans un domaine connexe à l'emploi ;
- Connaissances avancées en ce qui a trait aux technologies permettant la collecte, l'analyse, la mise en valeur et l'interprétation de données quantitatives ;
- Connaissances avancées de Microsoft Power BI ;
- Connaissances du milieu des Services adaptés dans les collèges, soit les principes des services et des accommodements scolaires pour les populations étudiantes en situation de handicap ;
- Maîtriser l'environnement Windows et les logiciels de la suite Office 365 ;
- Excellente maîtrise de la langue française et anglaise ;
- Démontrer une très bonne capacité pour le travail d'équipe ainsi que de fortes habiletés relationnelles ;
- Capacité d'analyser des rapports, de traiter des données et de trouver des solutions à des situations complexes relatives à son secteur d'activité ;
- Sens développé de la planification, de l'organisation et de la communication.

**Tests :** Test de français et tout autre test jugé pertinent.

### **Remarques :**

Le travail s'effectue en télétravail avec des visites occasionnelles au Cégep de Sainte-Foy et au Cégep du Vieux-Montréal.

**Selon la disponibilité de la personne retenue, nous accepterions un horaire comprenant entre 10 et 21 heures par semaine.**

Notez que la lettre de présentation est obligatoire pour les postes de professionnels. Veuillez donc joindre votre lettre, SVP.

Il est important de vous inscrire sur le site du Cégep de Sainte-Foy via le lien ci-dessous, pour que votre candidature soit prise en considération. Vous avez jusqu'au 10 novembre 2024 pour postuler.

## **Alors faites vite ! Vous avez jusqu'au 10 novembre pour postuler !**

**Il est important de vous inscrire sur le site du Cégep de Sainte-Foy pour que votre candidature soit prise en considération.**

Le Cégep de Sainte-Foy souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les personnes appartenant aux groupes visés à postuler. Nous remercions toutes les personnes qui postuleront sur ce poste. Notez toutefois que seuls les candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés. Nous remercions toutes les personnes qui postuleront sur ce poste. Notez toutefois que seuls les candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés.

## **Au plaisir de vous rencontrer !**

**Statut:** Charge de projet, non permanent

**Direction /Service:** Centre collégial de soutien à l'intégration de l'Est du Québec

**Durée prévue:** Jusqu'au 28 juin 2025, possibilité de prolongation

**Horaire de travail:** Entre 10h et 21h par semaine selon les disponibilités de la personne.  
**Possibilité de flexibilité selon les semaines.**

**Date de début d'affichage:** 24 octobre 2024

## AVANTAGES



Vacances (4 semaines après un an)



Régime de retraite très avantageux



Treize jours fériés plus d'autres congés divers (raisons familiales, différés, maladie, etc.)



Une équipe de gestion humaine



Possibilités de perfectionnement



Accès gratuit à toutes les activités sportives et aux salles d'entraînement



Cafétéria sur les lieux de travail



Grande accessibilité au transport en commun



Assurances collectives après 6 mois de service continu