

Offre d'emploi à la Fédération des centres de services scolaires du Québec (FCSSQ)

CONSEILLÈRE PRINCIPALE OU CONSEILLER PRINCIPAL EN FORMATION CONTINUE (RH-2024-P23)

DIRECTION DES AFFAIRES ÉDUCATIVES – AFFICHAGE INTERNE ET EXTERNE



Rassembler davantage

Vous êtes une personne passionnée par la formation continue (FC), la formation professionnelle (FP) et les programmes d'attestations d'études professionnelles (AEP)? Si vous souhaitez mettre votre expertise au service de l'épanouissement des carrières et de la montée en compétences des professionnels, nous avons une opportunité unique pour vous!



Briller davantage

La Fédération est à la recherche **d'une conseillère principale ou d'un conseiller principal en formation continue**. Ce rôle clé consiste à accompagner nos membres dans le développement de leurs projets, notamment en leur offrant des conseils personnalisés.



Soutenir davantage

Rejoignez-nous pour participer à une mission inspirante et enrichissante, où vos compétences et votre passion pour les formations de courtes durées seront valorisées!

VOS PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Agir à titre d'expert auprès des organismes scolaires relativement à la FC et la FP et leur offrir des conseils adaptés à leur situation.
- Piloter différents dossiers d'envergure ainsi que des comités de travail d'influence.
- Animer des rencontres, des ateliers ou des webinaires.
- Représenter la FCSSQ à différentes instances et différents comités « réseau ».
- Formuler des recommandations en vue d'un positionnement de la FCSSQ dans son champ d'activité et mettre celles-ci en œuvre.
- Élaborer différents projets de formations et faire les approches nécessaires auprès des différents partenaires pour le financement de ceux-ci.
- Assurer une veille des lois, projets de loi, règlements, politiques et encadrements applicables aux organismes scolaires et analyser leurs impacts sur le réseau.
- Rédiger différents documents, avis et mémoires.
- Coordonner la production et la diffusion de différents outils en soutien au réseau liés aux dossiers sous sa responsabilité.
- Assurer tous les suivis administratifs et budgétaires des projets sous sa responsabilité.
- Agir à titre de référence auprès de l'équipe de conseillers et contribuer à l'intégration des nouvelles ressources.

POSTULEZ

Faites parvenir votre candidature, **au plus tard le 13 novembre 2024 à 13 heures**, en vous inscrivant sur le site de la Fédération à partir de [ce lien](#). Veuillez y déposer votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre de motivation adressée à Mme Emma Turcotte, conseillère en ressources humaines.

La FCSSQ encourage l'équité, l'inclusion et la diversité.

Seules les candidatures retenues seront contactées pour une entrevue, laquelle sera suivie d'un court test. Nous vous remercions de votre intérêt pour ce poste.

VOTRE PROFIL

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié.
- Avoir au moins trois ans d'expérience pertinente en formation professionnelle et en formation continue.
- Connaître, de façon approfondie, le dispositif de qualification des AEP.
- Avoir de l'expérience en gestion de projets.
- Maîtriser la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Être bilingue pour des communications fréquentes avec un partenaire anglophone.

VOS TALENTS

- Excellent esprit d'analyse et de synthèse.
- Habilités interpersonnelles développées et capacité à travailler en équipe avec les différents partenaires.
- Sens développé pour le service à la clientèle.
- Très bon sens de la planification et de l'organisation.
- Excellentes habiletés rédactionnelles.
- Niveau supérieur d'autonomie pour coordonner plusieurs activités et avoir un très bon sens de l'initiative.

NOS AVANTAGES

- Poste temporaire d'une durée de 2 ans avec possibilité de prolongation
- Rémunération annuelle : 58 337 \$ à 108 465 \$ (en voie de majoration)
- Régimes de retraite RREGOP ou RRPE
- Possibilité de télétravail selon l'encadrement en vigueur (lieu de travail : 1001, av. Bégon à Québec)
- 25 à 30 jours de vacances annuellement
- 17 congés fériés
- Assurances collectives
- Stationnement gratuit
- Programme de santé
- Budget de perfectionnement



La Fédération
des centres de services
scolaires du Québec