



**INSTITUT DE
TECHNOLOGIE
AGROALIMENTAIRE
— DU QUÉBEC —**

*Cocréer l'agroalimentaire
de demain!*



Pourquoi travailler à l'ITAQ?

- ✓ On participe au déploiement du seul institut d'enseignement en agroalimentaire reconnu du Québec!
- ✓ On contribue concrètement à façonner la relève agroalimentaire de demain dans une optique d'innovation et de développement durable
- ✓ On collabore avec des collègues passionnés issus de multiples secteurs!
- ✓ On évolue dans un environnement chaleureux, humain et convivial!

Bonne nouvelle! On a de la place pour vous faire participer à l'aventure!

Lieu de travail

3230, rue Sicotte, Saint-Hyacinthe

401, rue Poiré, La Pocatière

Salaire

22,70\$ à 31,88 \$

Selon la scolarité et l'expérience

Pour postuler

EmploiEnLigne@itaq.ca

Un aperçu de nos avantages

- Télétravail (mode hybride)
- Régime de retraite (RREGOP)
- 4 semaines de vacances
- 13 congés fériés
- Assurances collectives
- 10 jours de congé maladie
- Accès gratuit aux salles d'entraînement
- Service de cafétéria
- Horaire d'été
- Programme d'aide aux employés
- Environnement agréable

OFFRE D'EMPLOI

Technicien(ne) en comptabilité

Régulier, temps plein, 35 h par semaine

Description de votre poste

Vous avez envie de faire partie d'une équipe dynamique et de contribuer directement à l'évolution d'un établissement unique en son genre? Rejoignez l'Institut de technologie agroalimentaire du Québec (ITAQ), un acteur clé du développement agroalimentaire québécois. Nous recherchons actuellement un(e) technicien(ne) comptable pour jouer un rôle central dans la gestion rigoureuse et précise des finances de notre institution.

En tant que technicien(ne) en comptabilité, vous évoluerez dans un environnement stimulant où l'expertise et la collaboration sont valorisées. Sous l'autorité du gestionnaire d'équipe aux opérations financières, vous aurez la possibilité de contribuer directement à la gestion efficace des ressources financières de l'ITAQ. Si vous êtes motivé(e) par la rigueur comptable et souhaitez contribuer au succès d'un établissement engagé dans l'amélioration continue et la gestion efficace des ressources, cette opportunité est faite pour vous!

Vous serez responsable des activités suivantes :

Comptabilité générale et rapports financiers

- Effectuer les écritures comptables nécessaires aux états financiers de l'ITAQ, comme les provisions, les ajustements de démarcation, l'amortissement, etc.
- Préparer les déclarations de taxes et autres remises annuelles.
- Préparer des analyses de grand livre précis et détaillés, garantissant ainsi une vue claire et rigoureuse des finances de l'institution.
- Préparer les rapports et extractions servant aux de compte trimestrielle et annuelle.



itaq.ca



Suivi des dépenses et analyse budgétaire

- Analyse de postes budgétaires pour aider à la préparation des budgets annuels et participer au suivi budgétaire.
- Veiller à la comptabilisation adéquate des dépenses et à leur suivi rigoureux à l'aide des systèmes de gestion financière informatisés.
- Assurer que chaque transaction respecte les règles budgétaires, les procédures internes et les normes comptables en vigueur.

Support et accompagnement des directions clientes

- Collaborer avec les directions clientes afin d'assurer une utilisation optimale des ressources financières et le respect des limites budgétaires.
- Travailler en étroite collaboration avec les équipes des deux campus pour harmoniser les pratiques comptables et assurer une gestion uniforme à travers l'ITAQ.

Contrôle interne et reddition de comptes

- Participer à l'application des processus de contrôle interne pour garantir la fiabilité des informations financières.
- Gérer la mise en paiement des fournisseurs, le recouvrement des créances lorsque requis.

Votre profil

On dit de vous que :

- Vous avez des aptitudes à traiter des informations financières et à identifier des tendances ou des problèmes potentiels;
- Vous avez une grande capacité à gérer des données financières complexes avec un haut niveau de précision;
- Vous travaillez de manière autonome, tout en gérant efficacement les priorités et les échéances;
- Vous aimez travailler en équipe et prendre des initiatives;
- Vous êtes axé sur la recherche de solutions;
- Vous êtes habile à communiquer, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Posséder un sens de l'éthique et discrétion sur les informations confidentielles

Vous avez :

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en comptabilité, en gestion financière, en administration ou tout autre domaine jugé pertinent.
- Minimum de 3 ans d'expérience dans un poste similaire, idéalement dans le secteur public ou parapublic.
- Bonnes connaissances des systèmes informatisés de gestion financière, ainsi qu'une bonne connaissance des logiciels de la suite Microsoft Office, particulièrement Excel.
- Autorisé légalement à travailler au Canada.



Il ne vous reste qu'à postuler!

On attend votre candidature avec intérêt! Vous n'avez qu'à nous la transmettre à EmploiEnLigne@itaq.ca

Pour chaque scolarité inscrite sur votre curriculum vitae, **vous devez indiquer le nombre de crédits ou d'unités obtenus.**

Pour chaque expérience inscrite sur votre curriculum vitae, **vous devez inscrire les tâches principales et habituelles, la date de début et de fin d'emploi (mois et année) ainsi que le nombre d'heures travaillées par semaine.**

L'ITAQ accepte et encourage les candidatures de la part de personnes handicapées.